

The background is a solid teal color with a pattern of concentric, slightly irregular circular lines in a lighter shade of teal, creating a ripple effect.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ



ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ

Сарајево, 2025.

Аутори

Елведин Дервишевић, магистар здравствене његе и терапије
Доц. др. сц. Ивона Љевак, дипл. медицинска сестра
Мирјана Јанковић, дипл. медицинар здравствене његе
Слађана Врањеш, дипл. медицинар здравствене његе

Рецензија

Моника Ажман, Зборница здравствене и бабичке његе Словеније – Савез стручних друштава медицинских сестара, бабица и здравствених техничара Словеније

Предговор

Ален Шеранић, др мед. министар здравља и социјалне заштите Републике Српске

Издавач



Фондација фами, Сарајево
Вишеградска 24
www.fondacijafami.org

За издавача

Ена Бучан

Лекторица

Александра Савић

Штампа

Dobra Knjiga d.o.o., Sarajevo

Тираж

200

Дизајн и ДТП



ISBN 978-9926-9005-0-2

ЦИП запис доступан у ЦОБИСС систему Националне и универзитетске библиотеке БиХ под ИД бројем **64738310**

Ова публикација је урађена у склопу Пројекта “Јачање сестринства у Босни и Херцеговини” који финансијски подржава Влада Швајцарске, а проводе Федерално министарство здравства и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у сарадњи са конзорцијем Фондације фами и Женевских универзитетских болница.

САДРЖАЈ

Рецензија	4
Предговор	6
1. УВОД	7
1.1. Компетенције	9
2. СВРХА И ЦИЉЕВИ ДОКУМЕНТА	11
3. НИВОИ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ	11
4. ЧЕТРНАЕСТ ОСНОВНИХ ЉУДСКИХ ПОТРЕБА ПО ВИРЏИНИЈИ ХЕНДЕРСОН – КОМПЕТЕНЦИЈЕ	13
Дисање и крвоток	14
Унос хране и течности	16
Елиминација столице и урина	17
Покретљивост и положај пацијента	19
Спавање и одмор	20
Облачење и скидање одјеће	21
Одржавање нормалне тјелесне температуре	22
Одржавање личне хигијене	23
Обезбјеђивање сигурног окружења	24
Комуникација у здравственој њези	25
Изражавање вјерских потреба	26
Радна терапија и креативне активности	26
Разонода и рекреација	27
Едукација пацијента о очувању здравља и превенцији компликација болести	28
5. ДРУГЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ АКТИВНОСТИ МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ/ТЕХНИЧАРА	29
Организација процеса рада и унапређење професије	29
Управљање системом квалитета и сигурности	30
Превенција инфекција	31
Психичка и физичка припрема пацијента за медицинско-техничке поступке	33
Примјена лијекова	34
Дијагностичко-терапијски поступци	35
Стерилизација	37
6. ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ У ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ	38
Опште компетенције у подручју културе, етике и вриједности	39
Опште компетенције у подручју промоције здравља и превенције болести	39
Опште компетенције у подручју доношења одлука	40
Опште компетенције у подручју комуникације и тимског рада	40
Опште компетенције у подручју истраживања, развоја и руковођења	41
Опште компетенције у подручју здравствене његе	42
7. Стручне и професионалне компетенције бабица	42
8. Литература	44
ПРИЛОГ 1	
Примјер систематизације и описа послова за медицинску сестру/техничара примарној здравственој заштити	45
ПРИЛОГ 2.	
Примјер систематизације и описа послова за медицинску сестру/техничара у секундарној здравственој заштити	

Поштовани,

Прије свега желим искрено честитати свима који су учествовали у изради једног од темељних докумената у области савремене здравствене и бабичке његе у Босни и Херцеговини. Документ је јединствен из више разлога:

- ~ у обликовању садржаја документа аутори слиједе структуру који произилази из директиве ЕУ 2013/55/ЕУ, која у члану 31. одређује минималне образовне захтјеве за медицинске сестре опште здравствене његе и укључује сет од осам компетенција. Опште надлежности и професионалне активности свих пружатеља здравствене његе су сажете према документу Европске федерације удружења медицинских сестара (ЕФН) за имплементацију Директиве, при чему однос између осам компетенција укључује: културу, етику и вриједности, промоцију здравља и превенцију, усмјеравање и поучавање, доношење одлука, комуникацију и тимски рад, истраживање, развој и руковођење те здравствену његу;
- ~ документ је обликован одвојено за сваку од професионалних група у области здравствене његе, а укључени су и описи компетенција за пружатеље здравствене његе са постдипломским образовањем;
- ~ здравствена њега је дефинисана кроз призму одговорности и професионалних активности, укључујући осигуравање основних животних функција као и других активности здравствене његе;
- ~ професионалне активности су обликоване на начин да је појединачна активност детаљно приказана и има додатну тежину за надлежност извођења – планирање, припрему, изведбу, вредновање и посебно напомену за додатна знања, што омогућава разликовање одговорности за исте професионалне активности, компетенције међу различитим нивоима стручњака.

Свјесна сам да су код настанка документа, аутори често били у суочени с конфликтима између различитих снага и жеља, укоријењених традиционалних предрасуда, као и савремених, доказима утемељених спознаја. Било је неопходно удружити вољу за синтезом знања, теорије и праксе здравствене његе, а све то с циљем побољшања квалитета активности здравствене његе, те уједно разграничити и повезати здравствену његу у смислену цјелину. У наставку, све то омогућава вредновање обављеног посла и побољшава организацију рада, како би се осигурао већи квалитет и прегледност у извршавању активности здравствене његе.

Документ је обликован тако да може служити као помоћ у учењу, а истовремено може бити и основа за планирање поучавања здравствене његе, онога што студентике и студенти требају научити у пракси и клиничком окружењу, као и онога што треба знати приправник и новозапослени. Такођер, може послужити и као помоћ при истраживању, како у вредновању властитог рада, тако и у већим истраживачким пројекатима који желе описати и вредновати рад пружатеља здравствене његе. Документ може служити и као важна смјерница за свакодневни рад у клиничком окружењу.

Документ је извор за размишљање и спознају, флексибилан је. Зато ће се његов садржај и даље развијати, допуњавати и надограђивати. Представља важну основу за препознатљивост здравствене његе у Босни и Херцеговини, као самосталне и професионалне струке, те је истовремено и прилика да здравствена њега постане препозната као цјелина вриједности, знања, начела, вјештина, поступака и интервенција.

Захвална сам и почашћена што смо у припреми овог документа могли на посебан начин удружити знања и искуства стручњака из различитих култура и држава. Сарадња Зборнице здравствене и бабичке његе Словеније – Савеза стручних друштава медицинских сестара, бабица и здравствених техничара Словеније – у пројекту јачања сестринства у Босни и Херцеговини темељи се на вриједностима солидарности, професионалности и међусобног поштовања. Словенски стручњаци, који су у оквиру студијских посјета и радионица пружили изузетно вриједно знање, предали су најбоље што су имали у датом тренутку. Зато желим да документ који је пред вама значајно допринесе развоју квалитетне и одрживе здравствене заштите у Босни и Херцеговини, на путу ка чланству у Европској унији.

Документ Професионалне компетенције из области здравствене његе тек је почетак активности. Сада почиње одговорност менаџмента здравствене његе, који мора, на свим нивоима здравствене заштите, у клиничким окружењима, успоставити услове да пружатељи здравствене његе буду у могућности реализовати послове и задатке, који су у оквиру њихових професионалних компетенција и специфичних професионалних активности, за које требају бити адекватно образовани и оспособљени. Истовремено, овај документ представља и стручну основу за дијалог с политичким доносиоцима одлука, који морају показати бригу за струку здравствене његе, која је у времену дуговјечног друштва и глобалног недостатка здравствених стручњака, темељ сваке здравствене заштите.

Сретно свим стручњацима здравствене његе у Босни и Херцеговини на путу професионализације здравствене његе и на труду за квалитетан и сигуран третман пацијената.

Monika Ažman,



Зборница здравствене и бабичке његе Словеније –
Савез стручних друштава медицинских сестара,
бабица и здравствених техничара Словеније

ПРЕДГОВОР

Поштовани,

Пред вама се налази документ Професионалне компетенције из области здравствене његе који је израдило Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, у склопу Пројекта јачања сестринства у БиХ који подржава Влада Швајцарске, а спроводи Фондација Фами.

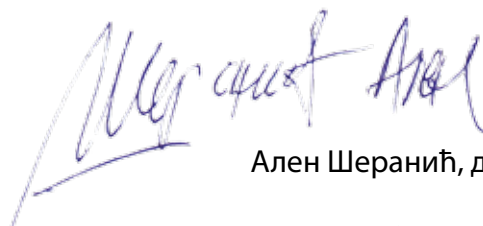
Ово је први документ о професионалним компетенцијама медицинских сестара-техничара, израђен са сврхом и циљем да се, прије свега, дефинишу активности у здравственој њези, подијеле надлежности појединачних пружалаца услуга, обезбиједи сигурно и квалитетно провођење здравствене његе, планирају кадрови и кадровске политика, те да пружи помоћ при изради описа послова и систематизације радних мјеста.

Као кључни партнер Пројекта, Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у континуитету подржава унапређење услуга из области здравствене његе, а израдом књиге професионалних компетенција у овој области учињен је додатни корак у смјеру регулисања сестринске професије и омогућавања да се све услуге из подручја здравствене његе усмјере према пацијенту.

Важност овог документа је велика, јер компетенције истовремено служе и здравственим професионалцима и њиховим послодавцима, као и корисницима њихових услуга. Медицинским сестрама-техничарима овај документ служиће као смјернице за обављање оних активности које су предвиђене њиховим нивоом образовања, а корисницима здравствених услуга и послодавцу омогућавају да јасно знају шта се, у складу са тим, може и смије очекивати од медицинске сестре-техничара. Компетенције јасно одређују ниво права, дужности и одговорности медицинских сестара-техничара у њиховом подручју рада, односно здравственој њези.

Овај документ представља важан помак имајући у виду то да су у њему описани и сви нивои образовања у здравственој њези, те приказане повезнице са образовним системом. Професионалне компетенције из области здравствене његе први је документ овог типа код нас, усмјерен ка будућности здравствене његе, те ће се његова форма и садржај у будућности, сигурно, прилагођавати промјенама, како образовних програма и професионалних стандарда, тако и потребама пацијената и здравственог система.

Вјерујем да ће ова публикација нашим медицинским сестрама и техничарима служити као значајан путоказ при обављању свакодневног посла у клиничком окружењу, те да ће доприносити и нашој заједничкој мисији што боље доступности и уједначености поступака у пружању услуга здравствене његе у Републици Српској.



Ален Шеранић, др мед.

министар здравља и социјалне заштите Републике Српске

1. УВОД

Сестринство обухвата самосталну и заједничку његу појединаца свих узраста, породица, група и заједница, болесних и здравих, без обзира на контекст. Сестринство укључује промоцију здравља, превенцију болести, као и бригу о болесним, инвалидним и умирућим људима. Промовисање и залагање за здраву животну средину, истраживање, учествовање у креирању здравствене политике и управљање здравственим системима и пацијентима, као и едукација, кључни су елементи сестринства.

Због промјењивих здравствених потреба становништва, све старије популације, краћег здравственог третмана у болницама, захтјевније здравствене његе у социјалним и геријатријским установама (социјално-заштитним установама), пружаоци услуга здравствене његе се могу одазвати изазовима стручно и квалитетно уз помоћ знања која морају пратити брз напредак технологије и развој здравствене струке.

Њега коју спроводе бабице обухвата све поступке, знања и вјештине заштите здравља особа женског пола прије, за вријеме трудноће, на порођају и у постпорођајном периоду. Бабице се брину за заштиту свих старосних група жена, старају се о полном и репродуктивном здрављу, планирању породица, промоцији и заштити дојења на свим нивоима здравствене заштите.

Здравствена и њега коју спроводе бабице укључују примјену специфичних знања и вјештина базираних на научним спознајама из подручја сестринства, бабиштва, природних, медицинских и хуманистичких наука у функцији заштите здравља становништва и сваког пацијента појединачно.

(Закон о сестринству и примаљству Сл. новине ФБИХ, бр. 43/2013)

Сврха и циљ овог документа је, прије свега, дефинисати активности у здравственој и њези коју спроводе бабице, подијелити надлежности појединачних пружалаца услуга, обезбиједити сигурно и квалитетно спровођење здравствене и бабичке његе, планирати кадрове и кадровску политику, те помоћ при изради описа послова и систематизације радних мјеста.

Професионалне компетенције и активности пружалаца услуга у области здравствене и бабичке његе представљају документ који ће се у будућности прилагођавати промјенама образовних програма и професионалних стандарда, те мијењати у складу са потребама пацијената и здравственог система.

Ово је први документ о професионалним компетенцијама медицинских сестара – техничара и бабица и укључује основна одређења, сврху и циљеве документа, посебности документа у смислу подјеле надлежности, разграничења здравствене и бабичке његе и нивоа професионалних компетенција у пракси здравствене и бабичке његе.

Документ су развили чланови радне групе именовани од стране надлежних министарстава здравства оба ентитета, Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске (број: 11/04-500-42-11/21) и Министарства здравства Федерације Босне и Херцеговине (број: 01-33-7591/21) (Табела 1). Након учињене валидације документа у болницама и домовима здравља оба ентитета (Прилог 1. примјер валидираног документа), министри здравства именовали су ове чланове радне групе за ревизију. (Табела 2).

Табела 1: Именовање чланова радне групе за израду књиге професионалних компетенција у области здравствене његе у Босни и Херцеговини

Здравко Грубач	Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске	Бања Лука
Мирјана Јанковић	Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске	Бања Лука
Душка Јовић	Медицински факултет у Бањој Луци	Бања Лука
Слађана Врањеш	Универзитетски клинички центар Републике Српске	Бања Лука
Драгана Галић	Федерално министарство здравства	Сарајево
Ивона Љевак	Факултет здравствених студија Свеучилишта у Мостару	Мостар
Салих Слијепчевић	Универзитетски клинички центар Тузла	Тузла
Ернела Еминовић	Универзитетски клинички центар Сарајево	Сарајево
Медиха Авдић	Јавна установа Дом здравља Кантона Сарајево	Сарајево

Табела 2: Именовање чланова радне групе за ревизију књиге професионалних компетенција у области здравствене његе у Босни и Херцеговини

Елведин Дервишевић	Опћа болница „Прим. др. Абдулах Накаш“	Сарајево
Ивона Љевак	Факултет здравствених студија Свеучилишта у Мостару	Мостар
Мирјана Јанковић	Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске	Бања Лука
Слађана Врањеш	Универзитетски клинички центар Републике Српске	Бања Лука

Документ ће бити подложен даљњој ревизији и измјенама у складу са законским и подзаконским актима који ће се развијати у наредном периоду.

Изрази који имају родно значење, без обзира на то јесу ли кориштени у мушком или женском роду, обухватају на једнак начин мушки и женски род.

1.1. Компетенције

Компетенције су комбинација вјештина, знања, ставова, вриједности, способности и процјене, које омогућавају правовремено извођење здравствене и бабичке његе медицинске сестре – техничара / бабица. Компетенције су ниво спровођења који приказује дјелотворну употребу свих тих елемената.

Компетенције укључују:

- знање, разумијевање и процјену,
- вјештине: когнитивне, техничке, психомоторне и комуникацијске,
- личне карактеристике, ставове и развијеност међуљудских односа.

Компетенције су резултат нивоа образовања у сестринству и бабиштву, а имају за циљ пружање сигурне, дјелотворне и на етичким начелима засноване здравствене и бабичке његе.

Компетенције служе:

- медицинским сестрама – техничарима / бабицама – као смјернице за обављање оних активности које су предвиђене нивоом образовања,
- корисницима здравствених услуга и послодавцу – информишу их о томе шта се може и смије очекивати од медицинске сестре – техничара / бабице.

Компетенције јасно одређују ниво права, дужности и одговорности медицинских сестара – техничара / бабица у њиховом подручју рада – здравственој и бабичкој њези.

Компетентне медицинске сестре – техничари / бабице разумију:

- да све услуге из подручја здравствене и бабичке његе морају бити усмјерене према пацијенту, он је партнер у процесу одлучивања и спровођењу здравствене и бабичке његе;
- да је циљ свих активности медицинских сестара – техничара / бабица остварење планираног исхода код пацијента и спречавање могуће штете (повређивање, нарушавање приватности...);
- да постоји стална потреба за усавршавањем и едукацијом теоријског и практичног знања, те стварањем услова за критичке професионалне процјене;
- да медицинска сестра – техничар / бабица увијек треба спроводити своје активности у складу са стручним и професионалним захтјевима, без обзира на политику или различите захтјеве радне околине.

Постоји низ компетенција које се међу члановима тима различитих нивоа образовања могу преклапати. То су тзв. подијељене компетенције, а одлуку ко их изводи доноси вођа тима здравствене и бабичке његе у атмосфери отворене комуникације, повјерења и поштовања.

Процес здравствене његе обухвата утврђивање потреба за здравственом његом, постављање сестринске дијагнозе, планирање његе, извођење планираних активности и евалуацију. Процес здравствене његе је приказан у табелама, те представља основу за подјелу професионалних активности.

Компетенције садрже сљедеће елементе:

ОДГОВОРНОСТИ	Прихвата одговорност и обавезу за сопствене поступке и резултате пружања здравствене његе унутар законских оквира сестринске праксе. Прихвата додијељене дужности у вези пацијента/болесника које спадају у њене компетенције и дјелокруг рада. Према потреби тражи помоћ и савјет дипломиране медицинске сестре – техничара.
ЕТИЧКА ПРАКСА	Обавља праксу на начин који је у складу с етичким кодексом. Поштује права пацијента/болесника на приватност и достојанство, без обзира на пол, узраст, расу, националну, вјерску припадност, политичка и остала животна опредјељења. Користи законску регулативу при извјештавању о уоченом понашању, активностима или ситуацијама које би могле угрозити сигурност, приватност или достојанство пацијента/болесника, али и оних активности које нарушавају углед и достојанство сарадника и послодавца.
НАЧЕЛА ПРУЖАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ	Примјењује знања и вјештине у спровођењу активности које су у њеном дјелокругу рада. Пружа здравствену његу у складу с постављеним стандардима и процедурама у здравственој њези. Рјешава проблеме у дефинисаном и безбједном окружењу. Даје информације пацијенту/болеснику искључиво из подручја здравствене његе (у оквиру својих компетенција). Информише пацијенте, савјетује их, даје им упутства и пружа подршку за вријеме лијечења и кроз друге облике здравствене заштите (у оквиру својих компетенција). Усваја начела тимског рада и дјелује унутар тима.
ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА	Учествује у активностима промоције здравља и превенције болести. Разумије значење праксе лијечења и здравствене његе, поштујући појединца, породицу и/или заједницу и систем здравствене заштите. Препознаје и евидентира потребе за увођењем једноставних здравствених мјера приликом пружања здравствене његе, те изводи сестринске поступке у примарној, секундарној и терцијарној превенцији.
ПРОЦЕНА	Прихвата и преузима делегиране задатке прикупљања здравствених података унутар плана здравствене његе, а прикупљене податке и информације даје на процјену надређеној медицинској сестри – техничару. Препознаје и документује све здравствене промјене код пацијента/болесника. Упозната је са системом управљања квалитета рада у здравственој њези.

ПЛАНИРАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ	Прикупља податке за израду Плана здравствене његе. Савјетује се с надређеном медицинском сестром – техничарем и с осталим члановима здравственог тима. Учествује у постављању приоритета здравствене његе с надређеном медицинском сестром – техничарем и пацијентом. Сарађује с болесником код спровођења здравствене његе (у оквиру својих компетенција).
ИЗВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА	Спроводи планиране поступке према прихваћеним стандардним оперативним процедурама (у оквиру својих компетенција). Документује спроведене поступке.
ЕДУКАЦИЈА	Трајно се усавршава према понуђеним програмима цјеложивотног образовања и стандардима система квалитета у здравству. Усклађује своје знање и вјештине с новостима у подручју здравствене његе.

2. Сврха и циљеви документа

Сврха документа:

- ~ дефинисање активности у здравственој њези;
- ~ приказ обима послова пружалаца услуга здравствене његе;
- ~ подјела надлежности појединачних пружалаца услуга у дјелатности здравствене његе;
- ~ обезбјеђивање сигурног и квалитетног спровођења здравствене његе;
- ~ основа за доношење законских и подзаконских аката из области здравствене његе;
- ~ основа за имплементацију директиве ЕУ.

Циљеви документа:

- ~ планирање кадрова и кадровске политике на подручју здравствене његе;
- ~ опис послова и систематизација радних мјеста;
- ~ одређивање компетенција пружалаца услуга здравствене његе;
- ~ припрема и обнова формалних образовних програма;
- ~ припрема и обнова неформалних образовних програма;
- ~ организација и развој рада унутар здравственог сектора.

3. Нивои професионалних компетенција из области здравствене његе

Образовање у ЕУ за пружаоце услуга здравствене његе одвија се на различитим нивоима, те смо се, при припреми документа, реферисали на међународне смјернице/директиве (ICN, EFN), које описују нивое компетенција у здравственој њези, повезане са постигнутим образовањем.

При обликовању документа и нивоа професионалних компетенција кренули смо од професионалних компетенција, које су стечене за вријеме школовања за професију, и компетенција које пружалац услуга стекне за вријеме цјеложивотног, континуираног образовања.

Документ описује 1. и 2. ниво компетенција.

НИВО 1: Професионалне компетенције средњошколског стручног образовања

Медицинска сестра – техничар има оне компетенције које се стичу након завршене средње медицинске школе, обављеног приправничког стажа и положеног стручног испита. Медицинска сестра – техничар је сарадник у тиму здравствене његе и у медицинском тиму. У складу са стеченим професионалним компетенцијама, дио активности здравствене његе и дијагностичко-терапеутског програма може изводити самостално, а у дијелу активности асистира у тиму здравствене његе, који води медицинска сестра – техничар са високом стручном спремом. Медицинска сестра – техничар свој рад у непосредној и посредној здравственој њези планира, прати, евалуира, документује и о њему извјештава.

НИВО 2: Професионалне компетенције високог стручног образовања

Медицинска сестра – техничар је вођа тима здравствене његе. Утврђује потребе за здравственом његом, поставља циљеве, а здравствену његу планира, спроводи, евалуира и документује. При томе укључује сараднике у тиму здравствене његе и у медицинском тиму. Дјелује у складу са компетенцијама по Директиви 2013/55/EУ.

Ажурирана директива ЕУ 2013/55/EУ, у члану 31, одређује минималне образовне захтјеве за медицинске сестре за општу здравствену његу и укључује низ од осам компетенција:

- A. Компетенције за самосталну дијагнозу медицинске његе захтијевају кориштење тренутног теоријског и клиничког знања, као и планирање, организацију и извођење медицинске његе приликом лијечења пацијента базираних на стеченом знању и вјештинама;
- B. Надлежност за ефикасну сарадњу са осталим медицинским особљем, укључујући учешће у практичној обуци здравствених радника, базираних на стеченом знању и вјештинама;
- C. Компетенције за оснаживање појединца, породице и заједнице да воде здрав начин живота и личну његу на основу стечених знања и вјештина;
- D. Компетенције за самосталну иницијативу приликом предузимања хитних мјера како би се спасио живот и извођење мјера у кризним и у ситуацијама катастрофе;
- E. Компетенције за самосталне савјете, упутства и подршку за појединце којима је потребна здравствена њега;
- F. Компетенције да самостално обезбиједи квалитетну здравствену његу и да је процјени;
- G. Компетенције за свеобухватну и професионалну комуникацију и сарадњу са представницима других професија у здравству;
- H. Компетенције да анализира квалитет здравствене његе с циљем да побољша свој професионални рад.

4. Четрнаест основних људских потреба по Вирџинији Хендерсон – компетенције

У овом документу су описане компетенције медицинских сестара – техничара, које су засноване на теорији здравствене његе по Вирџинији Хендерсон, то јест на задовољавању четрнаест основних људских потреба.

Како би медицинска сестра – техничар могла самостално спроводити активности, поступке или учествовати у задовољавању основних људских потреба, мора посједовати следеће компетенције:

- ~ теоријска и практична знања из здравствене његе;
- ~ теоријска и практична знања из очувања и унапређења здравља;
- ~ основна знања о лијечењу болести;
- ~ практичне вјештине – спроводи поступке с циљем задовољавања основних људских потреба и унапређење здравља;
- ~ помаже пацијенту током болести и штити његово достојанство;
- ~ познаје прописе о правима пацијената и поштује их;
- ~ поштује аутономију и интегритет пацијената;
- ~ поштује културолошке различитости пацијената;
- ~ поштује полна начела и сексуалност пацијената;
- ~ пружа помоћ и подршку умирућем пацијенту и његовој породици.

Помоћ при задовољавању основних људских потреба пацијента:

- дисање и крвоток,
- унос хране и течности,
- елиминација столице и урина,
- покретљивост и положај пацијента,
- спавање и одмор,
- облачење и скидање одјеће,
- одржавање нормалне тјелесне температуре,
- одржавање личне хигијене,
- обезбјеђивање сигурног окружења,
- комуникација у здравственој њези,
- изражавање вјерских потреба,
- радна терапија и креативне активности,
- разонода и рекреација,
- едукација пацијента о очувању здравља и превенцији компликација болести.

У складу са важећим стандардима за здравствене установе, политикама и процедурама, обавеза је свих медицинских сестара – техничара да евидентирају у сестринску документацију све спроведене поступке и извјештавају о одступањима и промјенама.

За поједине компетенције потребна је додатна едукација медицинских сестара – техничара. Ознака додатне едукације (х) подразумијева едукацију пружаоца услуга из области здравствене његе из које није стекао довољно знања и вјештина током формалног образовања. Едукацију у овом случају налажу здравствена установа, стандарди струке, акредитацијски стандарди система квалитета и министарство здравља.

Едукације се могу обављати на факултетима здравственог усмјерења, у овлаштеним здравственим установама или надлежним коморама, у складу са посебним прописима о здравственој заштити.

Едукације обављене у иностранству признају се на начин и према поступку утврђеном посебним прописом министарства, који се доноси на основу прописа о здравственој заштити.

ДИСАЊЕ И КРВОТОК

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ					Додатна едукација	
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи			Евалуира
			Самостално	Асистира		
Постављање пацијента у одговарајући положај (лакше искашљавање, дисање и спречавање аспирације)	x	x	x		x	
Обезбјеђење микроклиматских услова		x	x		x	
Примјена терапије кисеоником тачно означеног протока (маска, биназални катетер, носни катетер, шатор)		x	x		x	
Примјена терапије кисеоником тачно означеног протока у инкубатору (изолет), путем каниле и ендотрахеалног тубуса		x		x		x
Извођење аспирације дисајних путева/ умјетна вентилација (канила, тубус)		x		x		x
Одржавање манометра/овлаживача		x	x		x	
Одстрањење садржаја из усне шупљине мануално		x	x	x	x	
Извођење инхалације путем спреја или електричног инхалатора		x	x		x	
Асептично одржавање прибора и материјала		x	x		x	x
Постављање и фиксирање Airway-а		x	x			x
Извођење ендотрахеалне интубације		x		x		x
Одржавање ендотрахеалног тубуса		x		x		x
Извођење поступка умјетног дисања преко орофарингеалног тубуса		x	x			x
Извођење поступка вањске масаже		x	x			x
Извођење поступка умјетног дисања уз употребу Амбу-балона		x	x			x
Извођење тоалете дисајне каниле		x	x			x
Измјена дисајне каниле трахеостоме		x		x		x
Мјерење и надзирање фреквенције дисања		x	x		x	
Постављање пулсног оксиметра и читавање вриједности		x	x		x	
Снимање електрокардиограма (ЕКГ)		x	x		x	
Помоћ код искашљавања, мјерење количине и макроскопски преглед спутума		x	x		x	
Узимање узорака спутума, бриса носа, грла и ждријела		x	x	x	x	x
Транспорт узорака спутума, бриса носа, грла и ждријела		x	x		x	
Спровођење дијагностичко-терапијских поступака: торакална дренажа, плеурална пункција, бронхоскопија		x				x
Едукација пацијента о правилном дисању		x	x		x	x

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима дисања и крвотока у свим животним добима и стањима болести	x	x	x	x	x	x
Постављање пацијента у одговарајући положај (лакше искашљавање, дисање и спречавање аспирације)	x	x	x	x	x	
Обезбјеђење микроклиматских услова	x	x	x	x	x	
Припрема пацијента и асистирање код дијагностичко-терапијских поступака у вези са дисањем и крвотоком	x	x	x	x	x	x
Извођење поступака функционалног тестирања (општег) у вези са дисањем и крвотоком	x	x	x	x	x	x
Припрема и надзор опреме која се користи у кабинетима високе специфичности, а повезана је са дисањем и крвотоком	x	x	x	x	x	x
Процјена адекватне вентилације и циркулације (разговара, гледа, слуша, осјећа)	x	x	x	x	x	
Мјерење и праћење дисања: фреквенција, дубина, ритам, присуство звучних феномена	x	x	x	x	x	
Мјерење и праћење сатурације кисеоника (метод пулсне оксиметрије)	x	x	x	x	x	
Мјерење и праћење пулса различитим методама (палпаторно, аускултаторно, дигитално)	x	x	x	x	x	
Мјерење и праћење артеријског крвног притиска (аускултаторно, палпаторно, дигитално)	x	x	x	x	x	
Снимање ЕКГ-а	x	x	x	x	x	
Примјена терапије кисеоником прописаног протока (путем различитих врста маски за кисеоник, биназалног катетера, хаубе, кисеоничког шатора и у инкубатору (изолет)) и надзор примјене	x	x	x	x	x	
Примјена и надзор терапије кисеоником путем ендотрахеалног тубуса и каниле	x	x	x	x	x	
Извођење тоалете и промјена дисајне каниле	x	x	x	x	x	x
Извођење тоалете ендотрахеалног тубуса	x	x	x	x	x	
Извођење аспирације горњих дисајних путева помоћу сета за аспирацију	x	x	x	x	x	
Одстрањивање садржаја из усне шупљине мануелно и пеаном	x	x	x	x	x	
Припрема и надзор пацијента током примјене инхалационе терапије путем распршивача, инхалација у праху или инхалатора	x	x	x	x	x	
Извођење поступка за обезбјеђење дисајног пута (троструки маневар, Airway и ларингеална маска)	x	x	x	x	x	x
Извођење поступака вјештачког дисања путем амбу-балона и маске	x	x	x	x	x	
Припрема и надзор опреме у вези са дисањем и крвотоком	x	x	x	x	x	

Едукација пацијента о правилном дисању, употреби различитих врста инхалера, концентратора кисеоника и употреби peak – flow метра	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба: дисање и крвоток, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

УНОС ХРАНЕ И ТЕЧНОСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Процјена и извјештавање нивоа самосталности код уноса хране и течности		x	x		x	
Припрема пацијента (одговарајући положај) и окружење за унос хране и течности	x	x	x		x	
Провјера прописане дијете		x	x		x	
Помоћ и подстицање пацијента при уносу хране и течности		x	x		x	
Помоћ и храњење пацијента путем назогастричне сонде, гастростоме и јејуностоме		x	x		x	x
Спровођење хигијене прије и након храњења	x	x	x		x	
Постављање система за парентералну исхрану болесника		x	x		x	
Припрема, постављање, мијењање и контрола инфузијске пумпе и система за ентералну исхрану		x	x		x	x
Надзор и хигијена гастростоме, јејуностоме и назогастричне сонде		x	x		x	x
Пласирање назогастричне сонде		x		x		x
Провјера положаја, проходности и испирање назогастричне сонде		x	x		x	x
Испирање желуца		x		x		
Спровођење здравствене његе код вомитуса		x	x		x	
Припрема пацијента за ендоскопске претраге		x	x		x	x
Припрема пацијента за оперативне захвате дигестивног система		x	x		x	x
Помоћ породиљи код дојења		x	x		x	x
Вјештачка исхрана дојенчета			x		x	
Контрола хигијене прибора прије и након храњења	x	x	x		x	
Подјела и дистрибуција додатака исхрани према писаном налогу		x	x		x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при уносу хране и течности у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	

Процјена и извјештавање о нивоу самосталности пацијента при уносу хране и течности	x	x	x	x	x	
Припрема материјала и постављање система за парентералну и ентералну исхрану пацијента	x	x	x	x	x	
Припрема нутритивних додатака према писаном налогу	x	x	x	x	x	
Пласирање назогастричне сонде, контрола положаја, проходности и испирање назогастричне сонде	x	x	x	x	x	x
Испирање желуца		x		x		
Помоћ и храњење пацијента путем назогастричне сонде, гастростоме, јејуностоме	x	x	x	x	x	
Надзор и хигијена гастростоме, јејуностоме и назогастричне сонде	x	x	x	x	x	
Едукација пацијента о припреми и уносу хране и течности путем стома и сонде	x	x	x	x	x	
Припрема и надзор прибора и опреме за унос хране и течности	x	x	x	x	x	
Едукација о правилним техникама дојења	x	x	x	x	x	
Надзор хигијене прибора прије и након уноса хране и течности	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба уноса хране и пића, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ЕЛИМИНАЦИЈА СТОЛИЦЕ И УРИНА

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ					Додатна едукација	
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи			Евалуира
			Самостално	Асистира		
Припрема пацијента, материјала и простора за дефекацију и уринирање	x	x	x		x	
Припрема и одржавање прибора за примјену клистира		x	x		x	
Примјена клистира за чишћење		x	x		x	
Примјена клистира у цријевну стому		x	x		x	x
Примјена микроклистира и љековитог клистира		x	x		x	x
Примјена супозиторијума за провокацију столице		x	x		x	
Постављање и мијењање врећица код различитих стома	x	x	x		x	x
Њега цријевних стома		x	x		x	x
Пласирање и депласирање уринарног катетера		x		x		
Испирање мокраћне бешике		x	x		x	x
Пражњење и замјена уринарних врећица		x	x		x	
Постављање уринарне врећице код дјече		x	x		x	
Постављање уринарног кондома		x	x		x	
Мјерење диурезе		x	x		x	

Узорковање и транспорт материјала у лабораторију		x	x		x	
Постављање и замјена пелена		x	x		x	
Одржавање хигијене урогениталне регије		x	x		x	
Постављање посуда за уринирање и дефекацију		x	x			
Одржавање дренажног система мокраћних путева према налогу		x	x		x	x

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при елиминацији столице и урина у свим животним добима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Припрема пацијента, материјала и простора за дефекацију и уринирање	x	x	x	x	x	
Припрема и одржавање прибора за примјену клистира	x	x	x	x	x	
Примјена клистира за чишћење	x	x	x	x	x	
Примјена микроклистира и љековитог клистира	x	x	x	x	x	
Примјена супозиторијума за провокацију столице	x	x	x	x	x	
Постављање и мијењање различитих стома	x	x	x	x	x	
Едукација пацијента о промјени и њези стома	x	x	x	x	x	
Припрема материјала за пласирање уринарног катетера	x	x	x	x	x	
Пласирање уринарног катетера код жена	x	x	x	x	x	
Пласирање уринарног катетера код мушкараца	x	x		x	x	
Испирање мокраћне бешике	x	x	x	x	x	
Депласирање уринарног катетера	x	x	x	x	x	
Пражњење и замјена уринарних врећица	x	x	x	x	x	
Постављање уринарног кондома и едукација пацијента о њези	x	x	x	x	x	
Едукација пацијента са фекалном и уринарном инконтиненцијом	x	x	x	x	x	
Мјерење диурезе	x	x	x	x	x	
Узорковање и транспорт материјала у лабораторији	x	x	x	x	x	
Одржавање и њега аногениталне регије	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба елиминације столице и урина, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ПОКРЕТЉИВОСТ И ПОЛОЖАЈ ПАЦИЈЕНТА

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Процјена покретљивости			x		x	
Премјештање и намјештање пацијента кориштењем помагала / без помагала у одговарајуће положаје	x	x	x		x	
Намјештање помагала за кретање и промјену положаја	x	x	x		x	
Намјештање пацијента и помагала за спречавање компликација дуготрајног лежања	x	x	x		x	
Транспорт и пратња пацијента у кревету и колицима		x	x		x	
Намјештање пацијента за дијагностичке и терапијске поступке		x	x		x	x
Намјештање пацијента у прописани положај након спроведеног поступка		x	x		x	x
Постављање компресијских завоја/чарапа и едукација		x	x		x	
Припрема и пратња пацијента код транспорта ван установе		x	x		x	
Спровођење хигијенског одржавања помагала	x	x	x		x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима кретања и промјене положаја пацијента у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Премјештање и намјештање пацијента кориштењем помагала / без помагала у одговарајуће положаје	x	x	x	x	x	
Препознавање и спречавање компликација дуготрајног лежања и евиденција спроведеног поступка	x	x	x	x	x	
Транспорт и пратња пацијента у кревету и колицима	x	x	x	x	x	
Припрема и пратња пацијента код транспорта ван установе	x	x	x	x	x	
Постављање пацијента у одговарајући положај за извођење дијагностичких и терапијских поступака	x	x	x	x	x	
Намјештање пацијента у прописани положај након спроведеног поступка	x	x	x	x	x	
Постављање компресијских завоја/чарапа и едукација	x	x	x	x	x	
Спровођење хигијенског одржавања помагала	x	x	x	x	x	

Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба кретања, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања способности	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	--

СПАВАЊЕ И ОДМОР

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Припрема пацијента и окружења за спавање и одмор	x	x	x	X	x	
Отклањање фактора сметњи код спавања и предузимање мјера при одступању од нормалног ритма спавања		x	x	X	x	
Подстицање пацијента на спавање и одмор	x	x	x	X	x	
Надзор пацијента током спавања и одмора	x	x	x	X	x	
Уочавање и извјештавање о одступањима везаним уз спавање и одмор			x	X	x	
Намјештање и пресвлачење кревета без пацијента	x	x	x	X	x	
Намјештање и пресвлачење кревета са пацијентом самостално, или уз помоћ	x	x	x	x	x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима спавања и одмора пацијента у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Припрема пацијента и окружења за спавање и одмор	x	x	x	x	x	
Отклањање фактора сметњи код спавања и предузимање мјера при одступању од нормалног ритма спавања	x	x	x	x	x	
Подстицање пацијента на спавање и одмор	x	x	x	x	x	
Надзор пацијента током спавања и одмора	x	x	x	x	x	
Уочавање и извјештавање о одступањима везаним уз спавање и одмор	x	x	x	x	x	
Намјештање и пресвлачење кревета без пацијента	x	x	x	x	x	
Намјештање и пресвлачење кревета са пацијентом самостално, или уз помоћ	x	x	x	x	x	

Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба спавања и одмора, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	--

ОБЛАЧЕЊЕ И СКИДАЊЕ ОДЈЕЋЕ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Процјена способности пацијента за самостално облачење и скидање одјеће	x	x	x	X	x	
Обезбјеђивање приватности при облачењу и скидању одјеће	x	x	x	X	x	
Обезбјеђивање одговарајућег веша и обуће	x	x	x	X	x	
Поступање са чистим и прљавим вешом	x	x	x	X	x	
Складиштење чистог и одлагање нечистог болничког веша	x	x	x	X	x	
Пресвлачење непокретних пацијената	x	x	x	X	x	
Помоћ, надзор и обучавање пацијента код облачења и скидања		x	x	X	x	
Превијање, облачење и скидање дојенчета и малог дјетета		x	x	x	x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима облачења и скидања одјеће у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Обезбјеђивање приватности при облачењу и скидању одјеће	x	x	x	x	x	
Обезбјеђивање одговарајућег веша и обуће	x	x	x	x	x	
Поступање са чистим и прљавим вешом	x	x	x	x	x	
Пресвлачење непокретних пацијената	x	x	x	x	x	
Помоћ, надзор и едукација пацијента код облачења и скидања	x	x	x	x	x	
Превијање, облачење и скидање дојенчета и малог дјетета	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба облачење и скидање одјеће, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ОДРЖАВАЊЕ НОРМАЛНЕ ТЈЕЛЕСНЕ ТЕМПЕРАТУРЕ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Припрема пацијента и мјерење тјелесне температуре на различите начине и са различитим топлотним мјерима	x	x	x	X	x	
Евидентирање измјерене тјелесне температуре		x	x	X	x	
Извјештавање о одступањима тјелесне температуре		x	x	X	x	
Збрињавање и надзор фебрилног пацијента		x	x	X	x	
Расхлађивање пацијента (туширање, облоге, фрикции, прилагођавање одјеће и микроклиматских услова)	x	x	x	X	x	
Препознавање компликација потхлађивања и извјештавање о њима		x	x	X	x	
Збрињавање и надзор пацијента са хипотермијом		x	x	X	x	
Утопљавање пацијента (облачење, покривање, прилагођавање микроклиматских услова и кориштење помагала за загријавање пацијента)	x	x	x	X	x	
Хигијенско одржавање прибора за мјерење тјелесне температуре		x	x	X	x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене неге при активностима одржавања нормалне тјелесне температуре у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Припрема пацијента и мјерење тјелесне температуре на различите начине и са различитим топлотним мјерима	x	x	x	x	x	
Обавјештавање о одступањима тјелесне температуре	x	x	x	x	x	
Збрињавање и надзор фебрилног пацијента	x	x	x	x	x	
Расхлађивање пацијента (туширање, облоге, фрикции, прилагођавање одјеће и микроклиматских услова, подстицање пацијента на унос течности)	x	x	x	x	x	
Препознавање компликација потхлађивања и обавјештавање о њима	x	x	x	x	x	
Збрињавање и надзор пацијента са хипотермијом	x	x	x	x	x	
Утопљавање пацијента (облачење, покривање, прилагођавање микроклиматских услова и коришћење помагала за загријавање пацијента)	x	x	x	x	x	
Хигијенско одржавање прибора за мјерење тјелесне температуре	x	x	x	x	x	

Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба одржавања нормалне тјелесне температуре, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	
--	---	---	---	---	---	--

ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Процјена степена самосталности одржавања личне хигијене пацијента		x	x	x	x	
Посматрање стања коже, власишта и видљивих слузница		x	x	x	x	
Помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе код одржавања личне хигијене у свим животним добрима и стањима болести		x	x	x	x	
Купање непокретног пацијента у постељи	x	x	x	x	x	
Прање, сушење и чешљање косе непокретног пацијента у постељи	x	x	x	x	x	
Бријање и припрема оперативног поља	x	x	x	x	x	
Њега пупчаног батрљка новорођенчета		x		x	x	
Третман тјемењаче		x	x	x	x	
Њега ока, уха и носа	x	x	x	x	x	
Њега усне шупљине и одржавање протетских помагала	x	x	x	x	x	
Хигијена ноктију на рукама и ногама	x	x	x	x	x	
Њега дијабетичног стопала		x		x		

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима одржавања личне хигијене пацијента у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Посматрање и процјена стања коже, власишта и видљивих слузница	x	x	x	x	x	
Купање и одржавање личне хигијене код непокретног пацијента	x	x	x	x	x	
Припрема оперативног поља	x	x	x	x	x	
Њега пупчаног батрљка новорођенчета	x	x	x	x	x	
Третман тјемењаче	x	x	x	x	x	
Њега ока, уха и носа	x	x	x	x	x	
Њега усне шупљине и одржавање протетских помагала	x	x	x	x	x	
Хигијена ноктију на рукама и ногама	x	x	x	x	x	
Њега дијабетичног стопала	x	x	x	x	x	x

Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба одржавања личне хигијене, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	--

ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ СИГУРНОГ ОКРУЖЕЊА

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање потреба, помоћ и извођење активности обезбјеђивања сигурног окружења		x	x	x		
Извођење активности за спречавање пада и заштитних мјера	x	x	x	x		
Различити облици надзора над обезбјеђивањем безбједности и извјештавање о одступањима		x	x	x		
Обезбјеђивање, извођење и побољшавање квалитета безбједности у здравственој њези пацијента са менталним сметњама на свим нивоима здравствене заштите		x	x	x		x
Предузимање мјера код ургентних стања на подручју менталног здравља и психијатријских стања		x	x	x		x
Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама		x	x	x		x
Спровођење мјера хумане имобилизације – по налогу		x	x	x		x
Надзор над системом за визуелну и звучну сигнализацију			x	x		

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима обезбјеђивања сигурног окружења у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Процјена ризика од пада и мјере превенције	x	x	x	x	x	
Различити облици надзора над обезбјеђивањем безбједности и извјештавање о одступањима	x	x	x	x	x	
Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика	x	x	x	x	x	x
Пријем пацијента са агресивним понашањем и примјена мјере заштите	x	x	x	x	x	
Предузимање мјера безбједности код ургентних стања у области менталног здравља	x	x	x	x	x	
Интервенције у кризним ситуацијама у области менталног здравља	x	x	x	x	x	x

Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама	x	x	x	x	x	
Спровођење мјера хумане имобилизације – по налогу	x	x	x	x	x	
Надзор над системом за визуелну и звучну сигнализацију	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба сигурног окружења, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

КОМУНИКАЦИЈА У ЗДРАВСТВЕНОЈ ЊЕЗИ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Комуникација, примјеђивање потреба и емоција пацијента код извођења здравствене његе у свим стањима болести		x	x	X		x
Процјена способности пацијента за комуницирање			x	X	x	
Професионална комуникација са пацијентом, члановима породице и његоватељима/старатељима		x	x	X		x
Пружање психолошке подршке пацијенту			x	X		
Пружање подршке умирућем пацијенту	x	x	x	X		x
Пружање подршке члановима породице/његоватељима/старатељима умирућег/умрлог пацијента	x	x	x	X		x
Препознавање, спречавање и рјешавање конфликта са пацијентом и члановима породице		x	x	X		x
Извођење активности за дестигматизацију пацијената		x	x	x		x

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе и комуникација у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Процјена способности пацијента за комуницирање	x	x	x	x	x	
Професионална комуникација са пацијентом, члановима породице и његоватељима/старатељима	x	x	x	x	x	
Пружање психолошке подршке пацијенту	x	x	x	x	x	
Пружање психолошке подршке члановима породице и његоватељима/старатељима	x	x	x	x	x	

Пружање подршке умирућем пацијенту	x	x	x	x	x	
Пружање подршке члановима породице/његоватељима/старатељима умирућег/умрлог пацијента	x	x	x	x	x	
Посредовање и размјена информација у вези са здравственом његом пацијента	x	x	x	x	x	
Препознавање, спречавање и рјешавање конфликта са пацијентом и члановима породице	x	x	x	x	x	
Извођење активности за дестигматизацију пацијента	x	x	x	x	x	x
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања адекватне комуникације, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ИЗРАЖАВАЊЕ ВЈЕРСКИХ ПОТРЕБА

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Уважавање потреба пацијента у вези изражавања вјерских осјећаја		x	x	x		
Укључивање чланова породице и за пацијента важних особа код изражавања вјерских потреба			x	x		

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Уважавање потреба пацијента у вези изражавања вјерских осјећаја	x	x	x	x	x	
Укључивање чланова породице/његоватеља/старатеља и за пацијента важних особа код изражавања вјерских потреба	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања вјерских потреба, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

РАДНА ТЕРАПИЈА И КРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Подстицање и помоћ у извођењу радне терапије и креативне активности		x	x	x		x
Укључивање чланова породице/његоватеља/старатеља у извођењу радне терапије и креативне активности			x	x		

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Подстицање и помоћ у извођењу радне терапије и креативне активности	x	x	x	x	x	x
Укључивање чланова породице/ његоватеља/старатеља у извођењу радне терапије и креативне активности	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања радне терапије, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

РАЗОНОДА И РЕКРЕАЦИЈА

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање пацијентове жеље за разонодом и рекреацијом			x	x		
Мотивација пацијента за разонодом и рекреацијом	x	x	x	x		
Надзор пацијента током разоноде и рекреације			x	x		
Хигијенско одржавање и дезинфекција помагала/прибора који се користе за разоноду и рекреацију	x	x	x	x		
Укључивање чланова породице и његоватеља/старатеља код разоноде и рекреације	x	x	x	x	x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима разоноде и рекреације у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Надзор пацијента током разоноде и рекреације	x	x	x	x	x	
Хигијенско одржавање и дезинфекција помагала/прибора који се користе за разоноду и рекреацију	x	x	x	x	x	
Укључивање чланова породице и његоватеља/старатеља код разоноде и рекреације	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба разоноде и рекреације, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ЕДУКАЦИЈА ПАЦИЈЕНТА О ОЧУВАЊУ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈИ КОМПЛИКАЦИЈА БОЛЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Мотивисање пацијента на едукацију о здравим животним навикама/стиловима, стицање знања о очувању здравља и превенцији компликација болести у свим животним добрима		x	x	x		x
Организовање услова за едукацију о здравим животним навикама/стиловима, стицање знања о очувању здравља и превенцији компликација болести у свим животним добрима				x		
Праћење пацијента кроз процес едукације		x	x	x		x
Савјетовање пацијента у вези са промијењеним начином живота због болести, повреде и инвалидности		x	x	x		
Провјера усвојених знања		x	x	x		
Едукација чланова породице и његоватеља/старатеља о превенцији компликација болести пацијента		x		x		

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при едукацији у свим животним добрима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Мотивисање пацијента на едукацију о здравим животним навикама/стиловима, стицање знања о очувању здравља и превенцији компликација болести у свим животним добрима	x	x	x	x	x	
Организовање услова за едукацију о здравим животним навикама/стиловима, стицање знања о очувању здравља и превенцији компликација болести у свим животним добрима	x	x	x	x	x	
Праћење пацијента кроз процес едукације	x	x	x	x	x	
Савјетовање пацијента у вези са промијењеним начином живота због болести, повреде и инвалидности	x	x	x	x	x	
Провјера усвојених знања	x	x	x	x	x	
Едукација чланова породице и његоватеља/старатеља о превенцији компликација болести пацијента	x	x	x	x	x	
Едукација пацијената и заједнице о климатским промјенама и здравим животним стиловима (активни транспорт, зелена енергија, здрава исхрана итд.)	x	x	x	x	x	x

Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања основних људских потреба, едукација и превенција компликација болести, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	--

5. Друге професионалне активности медицинске сестре/техничара

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА РАДА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИЈЕ

Медицинска сестра – техничар познаје основна начела здравствене његе, са знањем и вјештинама из процеса здравствене његе, вођења сестринске документације, те начин категоризације пацијената, у зависности од потреба, уз познавање и примјену стандардних оперативних процедура, политика и протокола. Медицинска сестра – техничар има способност рада у тиму, те познаје начин професионалне комуникације и спроводи је.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима професије	x	x	x	x	x	
Учествовање у спровођењу активности здравствене његе	x	x	x	x	x	
Управљање лијековима (требовање, складиштење, контрола исправности и рока трајања, потрошње)	x	x	x	x	x	
Требовање, складиштење, контрола рока, потрошње и вођење евиденције о наркотицима	x	x	x	x	x	
Извођење дијагностичко-терапијских поступака	x	x	x	x	x	
Учествовање у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације	x	x	x	x	x	
Складиштење, евидентирање потрошног материјала и провјера исправности рока трајања	x	x	x	x	x	
Премјештај пацијента унутар установе по налогу	x	x	x	x	x	
Премјештај пацијента ван установе по налогу	x	x	x	x	x	
Набавка средстава за одржавање хигијене, потрошног материјала, болничког веша и текстила	x	x	x	x	x	
Хигијенско одржавање помагала и опреме	x	x	x	x	x	
Тријажа пацијената		x	x	x	x	
Категоризација пацијента у зависности од потребе за здравственом његом сходно процедурама установе	x	x	x	x	x	

Пријем пацијента на болничко лијечење	x	x	x	x	x	
Планирање превентивних прегледа пацијената	x	x	x	x	x	
Управљање тимом за здравствену његу	x	x	x	x	x	
Учествовање у изради процедура здравствене његе	x	x	x	x	x	
Учествовање у изради смјерница за унапређење квалитета здравствене његе	x	x	x	x	x	
Евидентирање и пријава нежељених догађаја у здравственој њези	x	x	x	x	x	
Организација отпуста пацијента по налогу	x	x	x	x	x	
Управљање кадровским и материјалним ресурсима (планирање кадрова)	x	x	x	x	x	

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА И БЕЗБЈЕДНОСТИ

Медицинска сестра – техничар познаје основна начела управљања системом квалитета и безбједности и спроводи их. Активно учествује у вођењу сестринске документације, реализацији плана здравствене његе и запажањима.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Обезбјеђивање свеобухватне бриге за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман		x	x			
Израда процедура здравствене његе				x		
Препознавање фактора ризика у вези са квалитетом и безбједности процеса рада			x		x	
Документовање и извјештавање о свим одступањима у процесу рада			x		x	
Учествовање у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације		x	x	x	x	
Праћење и документовање индикатора квалитета			x			
Спровођење унутрашњих ревизија		x		x		
Извођење активности за обезбјеђење сигурног окружења				x		
Спровођење здравствене његе у складу са смјерницама за унапређење квалитета његе		x	x	x	x	
Учествовање у увођењу нових сестара средње стручне спреме у посао			x	x	x	
Евидентирање и пријављивање нежељених догађаја у здравственој њези			x	x		

Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама			x	x		
--	--	--	---	---	--	--

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Обезбјеђивање свеобухватне његе за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман	x	x	x	x	x	
Препознавање и процјена фактора ризика у вези са квалитетом и безбједности процеса рада	x	x	x	x	x	
Препознавање и извјештавање о свим одступањима у процесу здравствене његе	x	x	x	x	x	
Континуиран рад на побољшању квалитета и безбједности здравствене његе	x	x	x	x	x	
Праћење и документовање индикатора квалитета	x	x	x	x	x	
Спровођење унутрашњих ревизија и унутрашњих надзора процеса здравствене његе	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања система квалитета и безбједности, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ПРЕВЕНЦИЈА ИНФЕКЦИЈА

Медицинска сестра – техничар посједује основна знања о заразним болестима, узрочницима инфекције, познаје путеве преноса и сузбијања инфекције. Познаје стандардне оперативне процедуре (СОП) и протоколе за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција, те све начине изолације пацијената. У складу са компетенцијама, медицинска сестра – техничар учествује и спроводи здравствене услуге уважавајући етичка и морална начела струке.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Спровођење поступака асепсе и антисепсе		x	x		x	
Извођење стандардних хигијенских мјера/поступака		x	x		x	
Примјена програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције			x		x	x
Спровођење изолацијских мјера		x	x		x	
Хигијенско одржавање непосредног пацијентовог окружења		x	x		x	
Спровођење поступака хигијенског одржавања помагала и опреме	x	x	x	x	x	
Спровођење мјера за одржавање и надзор укрштања чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи		x	x		x	

Спровођење мјера сигурног транспорта инфективних и имунокомпромитованих пацијената		x	x		x	
Складиштење, провјера исправности и рока трајања и евидентирање потрошње материјала			x	x	x	
Прикупљање, разврставање и правилно одлагање медицинског отпада		x	x		x	x
Спровођење мјера у случају повреде оштрим предметом		x	x		x	x
Спровођење одредби у случају епидемије		x	x	x	x	x
Упознавање пацијената и посјетилаца о понашању, те прописаним хигијенским мјерама током боравка у здравственој установи		x	x		x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Извођење и надзор стандардних хигијенских мјера и поступака (асепса и антисепса)	x	x	x	x	x	
Праћење и евидентирање података о појави, ширењу заразних болести и факторима који утичу на њихов настанак	x	x	x	x	x	
Израда програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције	x	x	x	x	x	
Спровођење изолацијских мјера	x	x	x	x	x	
Надзор над хигијенским одржавањем непосредног пацијентовог окружења	x	x	x	x	x	
Надзор над спровођењем мјера за одржавање и укрштање чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи	x	x	x	x	x	
Надзор мјера сигурног транспорта за инфективне и имунокомпромитоване пацијенте	x	x	x	x	x	
Контрола правилног одлагања и транспорта медицинског отпада	x	x	x	x	x	
Спровођење мјера у случају повреде оштрим предметом	x	x	x	x	x	
Учешће у раду тима за спречавање и сузбијање инфекција повезаних са пружањем услуга здравствене заштите	x	x	x	x	x	
Упознавање пацијената и посјетилаца о понашању, те прописаним хигијенским мјерама током боравка у здравственој установи	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју спречавања и сузбијања инфекција повезаних са пружањем услуга здравствене заштите, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ПСИХИЧКА И ФИЗИЧКА ПРИПРЕМА ПАЦИЈЕНТА ЗА МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКЕ ПОСТУПКЕ

Медицинска сестра – техничар познаје основне аспекте специфичне психичке и физичке припреме пацијента за медицинско-техничке захвате према болести органа или органских система. Познаје и влада вјештинама комуникације и мотивације усмјереним ка позитивном приступу пацијенту. У складу са компетенцијама, медицинска сестра – техничар учествује и спроводи здравствене услуге уважавајући етичка и морална начела струке.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Тријажа пацијената			x	x		x
Пријем пацијента на болничко лијечење		x	x	x	x	
Категоризација пацијента у зависности од потребе за здравственом његом сходно процедурама установе				x		
Преглед пацијента		x		x		
Пријем и предаја пацијентових личних ствари на чување		x	x	x	x	
Учествовање у визити здравствене његе и медицинској визити		x	x	x		
Учествовање на састанцима тима здравствене његе			x	x		
Праћење пацијента током унутрашњег транспорта по налогу		x	x	x		
Праћење пацијента током вањског транспорта по налогу		x	x	x		
Припрема пацијента за отпуст и учествовање у планираном отпусту по налогу		x	x	x		
Психофизичка припрема пацијента за дијагностичко-терапијске процедуре		x	x		x	x
Психофизичка припрема дјете и родитеља/старатеља при пријему и спровођењу дијагностичко-терапијских процедура		x	x		x	x
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања психичке и физичке припреме пацијента, које су усклађене са програмима специјалних знања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања и оспособљавања		x	x		x	x

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Пријем, премјештај и отпуст пацијента по налогу	x	x	x	x	x	
Психофизичка припрема пацијента за дијагностичко-терапијске процедуре	x	x	x	x	x	
Психофизичка припрема дјете и родитеља/старатеља при пријему и спровођењу дијагностичко-терапијских процедура	x	x	x	x	x	

Друге професионалне активности на подручју психичке и физичке припреме пацијента, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	
--	---	---	---	---	---	--

ПРИМЈЕНА ЛИЈЕКОВА

Медицинска сестра – техничар познаје основна правила и влада вјештинама припреме, провјере и примјене лијекова. У складу са компетенцијама, медицинска сестра – техничар овлаштена је да самостално, а према организационој структури: планира, припрема, изводи или асистира, те евалуира активности припреме и примјене лијекова. Медицинска сестра – техничар је обавезна евидентирати аплицирани лијек и евентуалне нежељене ефекте у важећу сестринску документацију.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Примјена лијека ентерално		x	x		x	
Примјена лијека парентерално		x	x		x	
Примјена лијека локално		x	x		x	
Примјена лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора		x	x			
Примјена крви и крвних деривата				x		
Посматрање пацијента током и након примјене крви и крвних деривата			x		x	
Провјера убодног мјеста прије и након апликације лијека			x		x	
Посматрање пацијента током и након примјене лијека			x		x	
Помоћ пацијенту приликом узимања лијека		x	x		x	
Препознавање нежељених ефеката током и након аплицирања лијекова, крви и крвних деривата и извјештавање о њима			x		x	x
Управљање лијековима (складиштење, контрола исправности и рока трајања, потрошња)		x	x	x	x	
Адекватно складиштење, контрола и евидентирање наркотика				x	x	
Упознавање пацијента и чланова породице/његоватеља/старатеља са правилним узимањем лијекова у свим животним добрима и стањима болести			x		x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Примјена лијека ентерално	x	x	x	x	x	
Примјена лијека парентерално	x	x	x	x	x	
Примјена лијека локално	x	x	x	x	x	
Примјена лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора	x	x	x	x	x	
Посматрање примјене лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора	x	x	x	x	x	
Примјена крви и крвних деривата	x	x	x	x	x	

Посматрање пацијента током и након примјене крви и крвних деривата	x	x	x	x	x	
Провјера убодног мјеста прије и након апликације лијека	x	x	x	x	x	
Посматрање пацијента током и након примјене лијека	x	x	x	x	x	
Помоћ пацијенту приликом узимања лијека	x	x	x	x	x	
Препознавање нежељених ефеката током и након аплицирања лијекова, крви и крвних деривата и извјештавање о њима	x	x	x	x	x	
Процјењивање пацијентове способности за самостално узимање лијека	x	x	x	x	x	
Упознавање пацијента и чланова породице/његоватеља/старатеља са правилним узимањем лијекова у свим животним добима и стањима болести	x	x	x	x	x	
Упознавање пацијента са нежељеним ефектима лијека	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју припреме и примјене лијекова, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

ДИЈАГНОСТИЧКО-ТЕРАПИЈСКИ ПОСТУПЦИ

Медицинска сестра – техничар познаје основна правила и влада вјештинама дијагностичко-терапијских поступака. У складу са компетенцијама, медицинска сестра – техничар овлаштена је да самостално, а према организационој структури: планира, припрема, изводи или асистира, те евалуира активности за извођење дијагностичко-терапијских поступака. Медицинска сестра – техничар је обавезна евидентирати поступке и евентуалне нежељене ефекте у важећу сестринску документацију.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Примјена стандардних оперативних процедура установе код дијагностичко-терапијских поступака			x			x
Познавање могућих компликација дијагностичко-терапијских поступака и учествовање у њиховом спречавању и збрињавању			x	x		x
Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке		x	x		x	
Припрема материјала и инструмената за дијагностичко-терапијске поступке		x		x		
Мјерење и надзор виталних функција		x	x	x	x	
Процјена стања свијести			x			x
Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС)			x			x
Извођење антропометријских мјерења		x	x		x	
Спровођење имунизације		x	x		x	
Узимање материјала за хематолошке, микробиолошке и биохемијске анализе		x	x			

Пласирање и депласирање инфузионог система за апликацију лијекова		x	x			
Пласирање и депласирање трансфузионог система за апликацију крви и крвних деривата		x		x		
Пласирање, надзор и депласирање интравенске брауниле		x	x		x	
Пласирање и депласирање централног венског катетера (ЦВК)		x		x		
Надзор ЦВК			x			
Надзор артерио-венске (АВ) фистуле			x			
Тоалета и превиијање чисте ране		x	x		x	
Тоалета и превиијање нечисте и хроничне ране		x		x		
Тоалета и превиијање опекотина првог и другог степена		x	x			
Извођење дијагностичко-терапијских пункција		x		x		
Извођење ендоскопских процедура		x		x		
Њега стома		x		x		
Извођење перитонеалне дијализе		x		x		
Одстрањивање шавова и спона		x		x		
Пласирање назогастричне сонде		x		x		
Припрема и замјена дренажних посуда и врећица		x	x		x	
Примјена скала за процјену стања и ризика			x			
Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дијелова тијела		x	x	x		
Имобилизација цијелог тијела или појединих дијелова тијела уз кориштење помагала		x		x	x	
Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања дијагностичко-терапеутских захвата/интервенција по налогу		x	x		x	x

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	Додатна едукација
			Самостално	Асистира		
Примјена стандардних оперативних процедура установе код дијагностичко-терапијских поступака	x	x	x	x	x	
Препознавање могућих компликација дијагностичко-терапијских поступака и учествовање у њиховом збрињавању	x	x	x	x	x	
Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке	x	x	x	x	x	
Припрема материјала и инструмената за дијагностичко-терапијске поступке	x	x	x	x	x	
Спровођење мјера за одржавање и надзор апарата који се користе у дијагностичко-терапијским поступцима	x	x	x	x	x	
Мјерење и праћење виталних функција	x	x	x	x	x	
Прикључивање пацијента на монитор	x	x	x	x	x	
Процјена стања свијести	x	x	x	x	x	
Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС)	x	x	x	x	x	x
Спровођење напредних мјера одржавања живота (АЛС)	x	x		x	x	x
Извођење антропометријских мјерења	x	x	x	x	x	

Спровођење имунизације	x	x	x	x	x	
Узорковање материјала за хематолошке, микробиолошке и биохемијске анализе	x	x	x	x	x	
Пласирање и депласирање инфузионог система за апликацију лијекова	x	x	x	x	x	
Пласирање и депласирање трансфузионог система за апликацију крви и крвних деривата	x	x	x	x	x	
Пласирање, надзор и депласирање интравенске брауниле	x	x	x	x	x	
Пласирање и депласирање ЦВК	x	x		x	x	
Надзор ЦВК	x	x	x	x	x	
Мјерење централног венског притиска (ЦВП)	x	x	x	x	x	
Надзор АВ фистуле	x	x	x	x	x	
Тоалета и преврћање чисте ране	x	x	x	x	x	
Тоалета и преврћање нечисте и хроничне ране	x	x	x	x	x	
Тоалета и преврћање опекотина првог и другог степена	x	x	x	x	x	
Тоалета и преврћање опекотина трећег и четвртог степена	x	x	x	x	x	
Извођење дијагностичко-терапијских пункција	x	x		x	x	
Извођење ендоскопских процедура	x	x		x	x	
Њега стома	x	x	x	x	x	
Извођење перитонеалне дијализе	x	x	x	x	x	x
Одстрањивање шавова и спона	x	x	x	x	x	
Пласирање назогастричне сонде	x	x	x	x	x	
Припрема и замјена дренажних посуда и врећица	x	x	x	x	x	
Примјена скала за процјену стања и ризика	x	x	x	x	x	
Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дијелова тијела	x	x	x	x	x	
Имобилизација цијелог тијела или појединих дијелова тијела уз кориштење помагала	x	x	x	x	x	
Извођење специфичних дијагностичко-терапеутских поступака и интервенција у здравственој његи по налогу	x	x	x	x	x	x
Друге професионалне активности на подручју примјене дијагностичко-терапијских поступака, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

СТЕРИЛИЗАЦИЈА

Медицинска сестра – техничар познаје основна правила и влада вјештинама стерилизацијских поступака. У складу са компетенцијама, медицинска сестра – техничар овлаштена је да самостално, а према организационој структури: планира, припрема, изводи, асистира те евалуира активности за извођење поступака стерилизације. Медицинска сестра – техничар је обавезна евидентирати поступке везане за стерилизацију у важећу документацију.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ						Додатна едукација
Средња стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Преузимање нестерилних инструмената и материјала		x	x		x	
Механичко чишћење инструмената		x	x		x	
Дезинфекција инструмената		x	x		x	
Контрола, слагање, бројање и паковање инструмената и материјала за стерилизацију		x	x		x	
Транспорт инструмената и материјала до мјеста стерилизације		x	x		x	
Извођење процеса стерилизације у зависности од врсте инструмената и материјала		x	x		x	
Спровођење физичке контроле стерилизације		x	x		x	
Спровођење хемијске и биолошке контроле стерилизације				x		
Складиштење и издавање стерилних инструмената и материјала		x	x		x	

ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ					Додатна едукација	
Висока стручна спрема	Планира	Припрема	Изводи		Евалуира	
			Самостално	Асистира		
Преузимање нестерилних инструмената и материјала	x	x	x	x	x	
Механичко чишћење инструмената	x	x	x	x	x	
Дезинфекција инструмената	x	x	x	x	x	
Контрола, слагање, бројање и паковање инструмената и материјала за стерилизацију	x	x	x	x	x	
Транспорт инструмената и материјала до мјеста стерилизације	x	x	x	x	x	
Извођење процеса стерилизације у зависности од врсте инструмената и материјала	x	x	x	x	x	
Спровођење физичке контроле стерилизације	x	x	x	x	x	
Спровођење хемијске и биолошке контроле стерилизације	x	x	x	x	x	
Складиштење и издавање стерилних инструмената и материјала	x	x	x	x	x	
Друге професионалне активности на подручју стерилизацијских поступака, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености	x	x	x	x	x	

6. Опште компетенције у подручју здравствене његе

Опште компетенције свих пружалаца услуга здравствене његе сажете су по документу Европске федерације сестринских удружења (ЕФН) за имплементацију директиве ЕУ 2013/55/ЕУ, који у члану 31 одређује минималне захтјеве за образовање медицинске сестре за општу здравствену његу и укључује низ од осам компетенција. Исходиште за поглавље општих компетенција јесте однос између осам компетенција, који садржи сљедеће поставке:

- ~ култура, етика и вриједности;
- ~ промоција здравља и превентива, усмјеравање и поучавање;
- ~ доношење одлука;

- ~ комуникација и тимски рад;
- ~ истраживање, развој и руковођење;
- ~ здравствена њега.

Посједују их носиоци здравствене његе, медицинске сестре – техничари са средњом и високом стручном спремом, у оквиру својих надлежности и одговорности. Компетенције и професионалне активности здравствене његе су детаљније дефинисане кроз призму одговорности и професионалних активности у поглављима о обезбјеђивању основних животних потреба и других активности здравствене његе.

ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ КУЛТУРЕ, ЕТИКЕ И ВРИЈЕДНОСТИ

Разумијевање и примјена важеће законске регулативе за кориснике здравствених услуга, са посебном пажњом усмјереном на заштиту вулнерабилне популације, укључујући оне чије су потребе повезане са процесом старења, когнитивним дефицитом, хроничним обољењима и болесницима у терминалној фази болести.
Дјеловање на професионалан начин, чувајући интегритет професије, и пружање услуга у оквиру професионалних, културолошких, етичких и законских норми и процеса с циљем њиховог унапређења, уз поштовање професионалних ограничења.
Одговорност за емпатијску здравствену његу, која ће се темељити на најбољим интересима пацијента, као фокуса здравствене његе.
Поштовање индивидуалних права на повјерљивост и чување информација у складу са релевантним етичким и законским оквиром.
Размјена повјерљивих информација о пацијенту са члановима тима, када су интереси безбједности и заштите изнад потребе за повјерљивошћу.
Свјесност о различитим потребама пацијената условљених родном припадношћу.

ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ

Способност кориштења знања на подручју промоције здравља и превенције болести и учествовања у организацији спровођења превентивних мјера на свим нивоима здравствене заштите.
Кориштење ширег знања и разумијевања здравља становништва са идентификацијом биолошких, политичких, социјалних фактора, фактора окружења и фактора понашања, који утичу на здравствени статус становништва.
Одговорност за припрему приједлога стратегија и програма активности на подручју утицаја окружења на здравље.*
Интеграција, подстицање и кориштење теоријских, методолошких и практичних знања за промоцију и развој здравствене његе код дуготрајног збрињавања, тешких болести или овисности, те код појединца помаже сачувати личну аутономност и однос са околином у здрављу и болести.
Подстицање здравих животних навика, превентивних мјера и бриге за властито здравље, побољшање образаца понашања и терапеутске усклађености појединаца, породица и заједница.

Организација превентивних и других мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.*
Сарадња са релевантним удружењима и институцијама у заједници у промоцији стратегија за ублажавање и прилагођавање климатским промјенама.
Способност препознавања и пружања здравствене заштите код родно заснованог насиља и насиља над дјецом.

** Компетенције вриједе за медицинске сестре – техничаре са високом стручном спремом у оквиру њихових одговорности и надлежности.*

ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Способност анализе, евалуације, развоја и укључивање теоријских модела у процес здравствене његе, праксе и увођења концепата теорија, које су основа за теоријско, на доказима утемељено, доношење одлука.*
Кориштење информација и доказа из научне литературе и других извора за систематично анализирање, евидентирање и припрему доказа за подршку при доношењу одлука.*
Доношење одлука у здравственој њези заснованој на доказима.*
Спровођење мјера по претходно препознатој слици и анализи проблема, које олакшавају тражење најбољих рјешења за пацијента, породицу и заједницу, постизање циљева, побољшање резултата и очување квалитета рада.
Способност критичког размишљања и систематичног приступа код рјешавања проблема и доношења одлука.

** Компетенције вриједе за медицинске сестре – техничаре са високом стручном спремом у оквиру њихових одговорности и надлежности.*

ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ КОМУНИКАЦИЈЕ И ТИМСКОГ РАДА

Способност и одговорност за комуникацију, интеракцију и дјелотворан рад са сарадницима на интердисциплинарном нивоу за терапеутски рад са појединцима, породицама и заједницама.
Одговорност за професионалну комуникацију са пацијентом, породицом, заједницама и са сарадницима.*
Разумијевање заједнице, кориштење одговарајуће комуникације, успостављање примјерених међусобних односа.
Способности изградње интерперсоналних и терапеутских односа кориштењем сигурне, ефикасне и недискриминаторне комуникације, узимајући у обзир индивидуалне разлике, способности и потребе.
Способност кориштења комуникацијских вјештина и технологија с циљем унапређења здравствене његе усмјерене ка пацијенту и побољшања квалитета и безбједности услуга из области здравствене његе.
Пружање релевантних информација пацијенту кориштењем разумљивог језика, како би се омогућило заједничко доношење одлука у процесу здравствене његе.

Кориштење различитих метода комуницирања (вербалне, невербалне и писане), с циљем прикупљања информација, интерпретирања и процјене знања, те разумијевања пацијентових потреба.*

Делегирање активности здравствене његе другим пружаоцима услуга у погледу на њихове способности, ниво припремљености, компетенције и правне основе.*

** Компетенције вриједе за медицинске сестре – техничаре са високом стручном спремом у оквиру њихових одговорности и надлежности.*

ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ИСТРАЖИВАЊА, РАЗВОЈА И РУКОВОЂЕЊА

Одговорност за развијање савремене здравствене његе, утемељене на научним доказима и развијањима клиничког истраживања.*

Разумијевање различитих улога, одговорности и функција унутар сестринске професије и прилагођавање сестринске праксе различитим потребама појединаца, група и заједница.

Одговорност за унапређење властитих знања и вјештина кроз активности континуираног професионалног развоја.

Усмјереност ка унапређењу услуга и побољшању безбједности и квалитета здравствене његе кроз процес евалуације и супервизије.*

Континуирано унапређење личног и професионалног развоја, учење из властитог искуства кроз супервизију, рефлексију и евалуацију.*

Кориштење вјештина руковођења ради супервизије и управљања људским ресурсима, с циљем доприноса планирању, креирању, пружању и унапређењу услуга здравствене његе.*

Способност идентификовања датог научно-истраживачког проблема, његове анализе, те могућих рјешења (савладавање истраживачких методологија и метода, те процеса у здравственој њези).*

Способност кориштења истраживачких метода и поступака, те процеса у здравственој њези.

Способност критичког просуђивања, кориштених теоријских резултата истраживања у пракси и укључивања теоријских модела у процес здравствене његе.*

Кориштење истраживачких парадигми, филозофија наука, методологија и метода квалитативног и квантитативног истраживања.*

Планирање, припрема и спровођење квалитативних и квантитативних истраживања на подручју здравствене његе.*

Ефикасно представљање, ширење и евалуирање резултата истраживачког рада.*

Залагање за значај науке и дисциплина за развој праксе здравствене његе.*

Способност повезивања теорије и праксе здравствене његе.

Имплементација научних резултата истраживања у пракси, засновано на доказима.

Уважавање праведности и трајних начела у здравству и настојање да се извори/ресурси рационално користе.

Спровођење менторства у здравственој њези за средњошколско и високошколско образовање, те професионалну едукацију.*

** Компетенције вриједје за медицинске сестре – техничаре са високом стручном спремом у оквиру њихових одговорности и надлежности.*

ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ

Посједовање знања о структури и функцијама људског тијела и других релевантних знања из подручја живота, понашања, социјалних наука и њихове примјене на здравље, болести, неспособности, старења и смрти.

Посједовање знања о најчешћим физичким и менталним проблемима и терапији у подручју свог дјеловања укључујући коморбидитете и психолошку осјетљивост.

Свјесност и препознавање властитих вриједности, принципа, предрасуда и њиховог утицаја на пружање услуга здравствене његе.

Спровођење свеобухватне систематичне сестринске процјене која узима у обзир релевантне физичке, психолошке, социјалне, родне, културолошке, духовне, генетске и факторе окружења у сарадњи са корисницима услуга и других кроз интеракцију, опсервацију и мјерење.*

Процјењивање потреба појединаца, породице, група и заједнице кориштењем расположивих информација и података.*

Способност ефикасног одређивања приоритета и управљања временом с циљем осигурања квалитета и унапређења здравствене његе.*

Разумијевање јавноздравствених принципа, приоритета и праксе с циљем препознавања и одговора на најчешће узроке и социјалне детерминанте здравља, болести и здравствену неједнакост.*

Обезбјеђивање једнаког приступа скринингу, промоцији здравља, здравственој заштити и промоцији социјалне инклузије.

Спровођење едукације, фацилитације и терапеутских сестринских интервенција с циљем оптимизације здравља и благостања.*

** Компетенције вриједје за медицинске сестре – техничаре са високом стручном спремом у оквиру њихових одговорности и надлежности.*

7. СТРУЧНЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ БАБИЦА

Поред општих стручних и професионалних компетенција, описаних у овом документу, које се односе на основне људске потребе, бабице имају и специфичне компетенције везане за бабичку његу подијељену према нивоу образовања.

НИВО 1: Професионалне компетенције средњошколског стручног образовања

- дјелује унутар здравственог тима уз надзор, примјењује сва усвојена знања из подручја бабичке његе у складу са начелима професионалне етике и законодавством;
- учествује у едукацији у циљу очувања здравља и превенције полно преносивих болести, раног откривања гинеколошких болести и планирања породица, те учествује у спровођењу едукације у припреми за порођај и родитељство;

- припрема трудницу, породиљу и бабињачу за поједине допунске претраге у трудноћи, порођају и бабинама;
- припрема простор, инструменте и материјал за физиолошки порођај, поштујући принципе асепсе и антисепсе;
- учествује код извођења дијагностичких и терапијских метода;
- спроводи поступке предоперативне припреме и послјеоперативне његе;
- припрема пацијентицу, инструменте и материјал за гинеколошки преглед и претраге у гинекологији;
- помаже при спровођењу личне хигијене труднице, породиље и бабињаче;
- спроводи превијање и купање новорођенчета;
- учествује у едукацији родитеља о њези здравог новорођенчета;
- учествује у едукацији родитеља о дојењу;
- уважавајући вјерска и етичка начела, спроводи надзор над прехраном трудница, породиља и бабињача;
- прати опште стање током болничког смјештаја/лијечења труднице, породиље, бабињаче и здравог новорођенчета;
- спроводи поступке превенције интрахоспиталних инфекција.

НИВО 2: Професионалне компетенције високог стручног образовања

- дјелује унутар здравственог тима у случајевима када је потребан мултидисциплинарни приступ;
- примјењују сва усвојена знања из подручја бабичке његе, у складу са начелима професионалне етике и законодавством, као и знањем из породништва и гинекологије;
- планира, организује, спроводи и евалуира бабичку његу;
- води медицинску документацију о бабичкој њези;
- спроводи едукацију у припреми за родитељство и порођај те даје савјете о дојењу;
- спроводи патронажну бабичку његу новорођенчади;
- спроводи патронажну бабичку његу гинеколошких болесница и других жена свих старосних група;
- спроводи курсеве за труднице и њихове партнере те курсеве припреме за дојење;
- учествује код извођења дијагностичких и терапијских метода;
- припрема трудницу и инструменте за све потребне интервенције код патолошких трудноћа и порођаја;
- разликује физиолошки од патолошког тока трудноће и порођаја;
- савјетује трудницу и партнера о потребним претрагама у откривању ризичне трудноће;
- учествује у праћењу патолошких трудноћа и порођаја, те учествује код оперативног довршетка порођаја;
- спроводи поступке предоперативне припреме и послјеоперативне његе након оперативног довршења порођаја те спроводи интравенску терапију;
- инструментира током оперативног довршења порођаја и гинеколошких операција;
- спроводи периоперативну бабичку његу;
- спроводи тоалету ране;
- спроводи надзор над здравим новорођенчетом, те о евентуалним патолошким стањима обавјештава доктора;
- процјењује стање новорођенчета након порођаја по Апгару;
- прати стање мајке након порођаја те разликује физиолошки од патолошког тока бабина;
- савјетује мајку о дојењу;
- спроводи едукацију о њези и прехрани новорођенчета;

- припрема и савјетује жену за гинеколошки преглед те спроводи едукацију у циљу очувања здравља, превенције полно пренosivih болести, планирања породица, сексуалног и репродуктивног здравља.

8. Литература

1. Profesionalne kompetencije i aktivnosti pružaoca usluga u djelatnosti zdravstvene njege (prevod), Ministarstvo za zdravje, Ljubljana, 2019.
2. Kompetencije medicinskih sestara opće zdravstvene njege, Hrvatska komora medicinskih sestara, Zagreb, 2011.
3. Direktiva 2005/36/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća, Službeni list Europske Unije, 2005; dostupno na :
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32005L0036> (25.01.2022.)
4. Direktiva 2013/55/EU Europskog Parlamenta i Vijeća, Službeni list Europske Unije, 2013; dostupno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0055&from=PT> (25.01.2022.)
5. EFN Competency Framework for Mutual Recognition of Professional Qualifications Directive 2005/36/EC, amended by Directive 2013/55/EU; dostupno na:
http://www.efnweb.be/?page_id=6897 (25.01.2022.)
6. EFN Workforce Matrix 3+1, Executive Summary, 2016; dostupno na:
<http://www.efnweb.be/wp-content/uploads/EFN-Workforce-Matrix-3-1-Executive-Summary-09-11-2016.pdf> (25.01.2022.)
7. Biografija Virginije Henderson i 14 potreba (model); dostupno na:
<https://hr.thpanorama.com/articles/cultura-general/virginia-henderson-biografija-y-14-necesidades-modelo.html> (25.01.2022.)
8. Zakon o sestrinstvu i primaljstvu Federacije BiH, 2013; dostupno na:
<https://www.fmoh.gov.ba/index.php/zakoni-i-strategije/zakoni/zakon-o-sestrinstvu-i-primaljstvu-sluzbene-novine-federacije-bih-broj-43-13> (25.01.2022.)
9. Nursing Care Continuum Framework and Competencies, ICN, 2008; dostupno na:
https://sigafsia.ch/files/user_upload/07_ICN_Nursing_Care_Continuum_Framework_and_Competencies.pdf (25.01.2022.)
10. Competencies for nurses working in primary health care, WHO, 2020; dostupno na:
https://www.euro.who.int/__data/assets/pdf_file/0004/441868/Competencies-nurses-primary-health-care-eng.pdf (25.01.2022.)
11. Willemijn Schäfer, Marieke Kroezen, Johan Hansen, Walter Sermeus, Zoltan Aszalos & Ronald Batenburg, Core Competences of Healthcare Assistants in Europe (CC4HCA); European Commission; 2016.
12. Internationalni Concil of Nursing (INS). Nursing Definitions; dostupno na:
<https://www.icn.ch/nursing-policy/nursing-definitions> (9.8.2022.)
13. Kompetencije primalja-asistentica, prvostupnica primaljstva i magistra primaljstva; dostupno na:
https://www.komora-primalja.hr/datoteke/KOMPETENCIJE_brosura_v2.pdf (19.9.2024.)

ПРИЛОГ 1.

Примјер систематизације и описа послова за медицинску сестру – техничара у примарној здравственој заштити.

УРЕД ДИРЕКТОРА

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	УРЕД ДИРЕКТОРА
Назив радног мјеста	Главна медицинска сестра/техничар установе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	ВСС (ВИИ/1) завршен факултет здравствених студија/други циклус високог образовања у петогодишњем трајању, маг. сестринства са 300 ЕЦТС бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на компјутеру и основних програма, посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у опћим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ сарађује с директором, водитељима служби и главним сестрама служби у провођењу здравствене дјелатности и организацији процеса рада у установи, ~ сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници, ~ учествује у изради плана развоја Дома здравља, ~ учествује у изради плана кориштења годишњих одмора упосленика из своје нађлежности, ~ учествује у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести, ~ брине о организацији рада и раду средњег и вишег медицинског кадра, ~ ради на промоцији здравља и превенцији болести, ~ континуирано усавршава своје стручно знање, ~ надзира долазак на посао и одлазак с посла упосленика из своје надлежности као и њихово одсуствовање с радног мјеста у радном времену,

- ~ предлага стручно усавршавање медицинских сестара и техничара,
- ~ брине о набавци и потрошњи лијекова и другог потребног материјала из свог дјелокруга рада,
- ~ руководи и координира рад здравствених радника високе, више и средње стручне спреме,
- ~ брине о правовременој и стручној изради сестринске и медицинске документације и извјештаја,
- ~ надзире рад и правовремено достављање извјештаја за обрачун плаће, полагање готовине, као и вођење друге документације од стране упосленика чији рад нађзире,
- ~ надзире понашање упосленика Дома здравља према корисницима здравствених услуга,
- ~ надзире начин употребе и исправност медицинске опреме,
- ~ присуствује састанцима Стручног одбора и по потреби других тијела управљања у Дому здравља,
- ~ води тачну, детаљну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију, у складу с прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства,
- ~ организира и координира провођење стручне праксе и приправничког стажа ученика и приправника на пракси у Дому здравља,
- ~ организира и координира систематске прегледе који се обављају у Дому здравља,
- ~ координира рад с другим установама и институцијама за послове периодичних систематских прегледа,
- ~ учествује у успостави, развијању и одржавању система побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга, те раду комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга, као и у контроли квалитета,
- ~ чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента,
- ~ надзире рад спремачица,
- ~ надзире рад референта за збрињавање

	медицинског отпада, ~ брине за правилну примјену правила заштите на раду и рада на сигуран начин, ~ евидентира све неправилности које открије у свом раду и о томе извјештава ~ директора, - обавља и друге послове по налогу директора, ~ води рачуна о распореду упусленика према потребама службе, ~ планира, управља и руководи задацима и процесима здравствене његе те болничким технологијама, ~ анализира податке и сакупља статистичке информације на којима се базира дугорочно планирање за контролу и циркулацију документације пацијента и других повјерљивих података, ~ учествује у тимском вођењу установе гдје је одговорна у одлучивању и свакодневном дјеловању, ~ користећи синергију знања и информатике, медицине и медицинске технологије, етике, управљања, помаже у развоју система који ће допринијети успјешном лијечењу, медицинском истраживању, планирању, промјенама и иновацијама у систему, те финансијској користи организационих јединица, као и здравствене установе у цијелости, ~ усваја и проводи мјере за контролу квалитета према усвојеним међународним стандардима из области здравствене његе, ~ проводи маркетинг у здравству, ~ посједује способност критичке и тачне проћене, планирања, интервенирања и евалуације здравља и болесних стања пацијената (појединца, породице и друштва опћенито), ~ улога магистра сестринства у здравственој установи је обучавање здравственог особља и евалуација истог у промоцији и превенцији болести, те предавања и обука становништва у циљу промоције и превенције, ~ креира садржаје у плановима и програмима здравог стила живота,
--	---

	~ проводи континуиране едукације медицинских сестара, приправника и ученика средње медицинске школе, ~ проводи промотивно-превентивне програме за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања и сузбијање стигматизације, насиља над дјецом и међу вршњацима, ~ креира садржаје у наставним плановима и програмима о здравим стилови-ма живота, ~ успоставља сарадњу Дома здравља с постојећим локалним установама/службама у заједници: Центром за социјал-ни рад, здравственим установама, од-гојно-образовним установама, вјер-ским заједницама, установама за збри-њавање дјеце, жена и мајки, НВО секто-ром итд., ~ влада најновијим теоријама, методама и техникама рада сестринства, ~ посједује способност анализе и крити-чког праћења и интерпретације са-временог развоја теорије и праксе сестринства, ~ самостално и тимски ради на истра-живању и интерпретацији истих, при-мјењује информатичке технологије и статистичке методе у здравственој њези, ~ попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе.
Одговорност	Директору
Број извршилаца	1

ОСНОВНЕ СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА / ТЕХНИЧАРА ВСС: (* потребна додатна едукација)

- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима дисања и крвотока у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Постављање пацијента у одговарајући положај (за лакше искашљавање, дисање и спречавање аспирације)
- ~ Осигуравање микроклиматских услова
- ~ Припрема пацијента и асистирање код дијагностичко-терапијских поступака у вези са дисањем и крвотоком*
- ~ Извођење поступака функционалног тестирања (општег) у вези са дисањем и крвотоком*
- ~ Припрема и надзор опреме која се користи у кабинетима високе специфичности, а повезана је са дисањем и крвотоком*

- ~ Процјена адекватне вентилације и циркулације (разговара, гледа, слуша, осјећа)
- ~ Мјерење и праћење дисања: фреквенција, дубина, ритам, присуство звучних феномена
- ~ Мјерење и праћење сатурације кисеоника (метод пулсне оксиметрије)
- ~ Мјерење и праћење пулса различитим методама (палпаторно, аускултаторно, дигитално)
- ~ Мјерење и праћење артеријског крвног притиска (аускултаторно, палпаторно, дигитално)
- ~ Снимање ЕКГ-а
- ~ Примјена терапије кисеоником прописаног протока (путем различитих врста маски за кисеоник, биназалног катетера, хаубе, кисеоничког шатора и у инкубатору (изолет)) и надзор примјене
- ~ **Примјена и надзор терапије кисеоником путем ендотрахеалног тубуса и каниле**
- ~ **Извођење тоалете и промјена дисајне каниле***
- ~ Извођење тоалете ендотрахеалног тубуса
- ~ Извођење аспирације горњих дисајних путева помоћу сета за аспирацију
- ~ Одстрањивање садржаја из усне шупљине мануелно и пеаном
- ~ Припрема и надзор пацијента током примјене инхалационе терапије путем распршивача, инхалација у праху или инхалатора
- ~ Извођење поступка за осигуравање дисајног пута (троструки маневар, Airway и ларингеална маска)*
- ~ Извођење поступака умјетног дисања путем амбу-балона и маске
- ~ Припрема и надзор опреме у вези са дисањем и крвотоком
Едукација пацијента о правилном дисању (вјежбе дисања), употреби различитих врста инхалера, концентратора кисеоника и употреби peak – flow метра
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба дисања и крвотока, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при уносу хране и текућине у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Процјена и извјештавање нивоа самосталности пацијента при уносу хране и течности
- ~ Припрема материјала и постављање система за парентералну и ентералну исхрану пацијента
- ~ Припрема нутритивних додатака према писаном налогу
- ~ **Пласирање назогастричне сонде, контрола положаја, проходности и испирање назогастричне сонде**
- ~ Испирање желуца*
- ~ Припрема пацијента (одговарајући положај) и окружења за унос хране и течности
- ~ Помоћ и храњење пацијента путем назогастричне сонде, гастростоме, јејуностоме
- ~ Њега гастростоме, јејуностоме и назогастричне сонде
- ~ Едукација пацијента о припреми и уносу хране и течности путем стома и сонде
- ~ Припрема и надзор опреме у вези са уносом хране и текућине
- ~ Едукација о правилним техникама дојења
- ~ Надзор хигијене прибора и помагала прије и након уноса хране и текућине
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба уноса хране и пића, које су у складу са програмима специјалних знања

или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености

- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при елиминацији столице и урина у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Припрема пацијента и околине за дефекацију и уринирање
- ~ Припрема и одржавање прибора за примјену клистира
- ~ Примјена клистира за чишћење
- ~ Примјена микроклистира и љековитог клистира
- ~ Примјена супозиторијума за провокацију столице
- ~ Постављање и мијењање различитих стома
- ~ Едукација пацијента о промјени и њези стоме
- ~ Припрема материјала за пласирање уринарног катетера
- ~ Пласирање и замјена уринарног катетера код жена и мушкараца
- ~ **Испирање мокраћног мјехура**
- ~ Одстрањивање уринарног катетера
- ~ Пражњење и замјена уринарних врећица
- ~ **Постављање уринарног кондома и едукација пацијента о њези**
- ~ Едукација пацијента са фекалном и уринарном инконтиненцијом
- ~ Мјерење диурезе
- ~ Узорковање и транспорт материјала у лабораторију
- ~ Одржавање и њега аногениталне регије
- ~ **Пласирање цријевне сонде и других сонди до дубине 10 цм (Darmrohr)**
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба елиминације столице и урина, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима кретања и промјене положаја пацијента у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Премјештање и намјештање пацијента кориштењем помагала / без помагала у одговарајуће положаје
- ~ Препознавање и спречавање компликација дуготрајног лежања и евиденција спроведеног поступка
- ~ Транспорт и пратња пацијента у кревету и колицима
- ~ Припрема и пратња пацијента код транспорта ван установе
- ~ Постављање пацијента у одговарајући положај за извођење дијагностичких и терапијских процедура
- ~ Намјештање пацијента у прописани положај након спроведене процедуре
- ~ Постављање компресијских завоја/чарапа и едукација
- ~ Спровођење хигијенског одржавања помагала
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба кретања, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима спавања и одмора пацијента у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Припрема пацијента и окружења за спавање и одмор
- ~ Отклањање фактора сметњи код спавања и предузимање мјера при одступању од нормалног ритма спавања

- ~ Подстицање пацијента на спавање и одмор
- ~ **Надзор пацијента током спавања и одмора**
- ~ **Уочавање и извјештавање о одступањима везаним уз спавање и одмор**
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета без пацијента
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета са пацијентом самостално, или уз помоћ
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба спавања и одмора, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима облачења и скидања одјеће у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Осигуравање приватности при облачењу и скидању одјеће
- ~ Осигуравање одговарајућег веша и обуће
- ~ Поступање са чистим и прљавим вешом
- ~ Пресвлачење непокретних пацијената
- ~ Помоћ, надзор и едукација пацијента код облачења и скидања
- ~ Превијање, облачење и скидање дојенчета и малог дјетета
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба облачења и скидања одјеће, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима одржавања нормалне тјелесне температуре у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Припрема пацијента и мјерење тјелесне температуре на различите начине и са различитим топлотним јерима
- ~ Обавјештавање о одступањима тјелесне температуре
- ~ Збрињавање и надзор фебрилног пацијента
- ~ Расхлађивање пацијента (туширање, облоге, фрикције, прилагођавање одјеће и микроклиматских услова, подстицање пацијента на унос течности)
- ~ Препознавање компликација потхлађивања и обавјештавање о њима
- ~ Збрињавање и надзор пацијента са хипотермијом
- ~ Утопљавање пацијента (облачење, покривање, прилагођавање микроклиматских услова и кориштења помагала за загријавање пацијента)
- ~ Хигијенско одржавање помагала за мјерење тјелесне температуре
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба одржавања нормалне тјелесне температуре, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима одржавања личне хигијене пацијента у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Посматрање и процјена стања коже, власишта и видљивих слузница
- ~ **Купање и одржавање личне хигијене код непокретног пацијента**
- ~ Припрема оперативног поља
- ~ Њега пупчаног батрљка новорођенчета
- ~ Третман тјемењаче
- ~ Спровођење његе ока, уха и носа
- ~ Њега усне шупљине и одржавање протетских помагала
- ~ **Скраћивање ноктију на рукама и ногама**

- ~ Њега дијабетичног стопала*
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба одржавања личне хигијене, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима осигуравања сигурног окружења у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Процјена ризика од пада и мјере превенције
- ~ Различити облици надзора над осигурањем безбједности и извјештавање о одступањима
- ~ Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика*
- ~ Пријем пацијента са агресивним понашањем и примјена мјере заштите
- ~ Предузимање мјера безбједности код ургентних стања у области менталног здравља
- ~ Интервенције у кризним ситуацијама у области менталног здравља*
- ~ Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама
- ~ Спровођење мјера хумане имобилизације – по налогу
- ~ Надзор над системом за визуелну и звучну сигнализацију
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба сигурног окружења, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе и комуникација у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Процјена способности комуницирања пацијента
- ~ Професионална комуникација са пацијентом, члановима породица и његоватељима/старатељима
- ~ Пружање психолошке подршке пацијенту
- ~ Пружање психолошке подршке члановима породица и његоватељима/старатељима
- ~ Пружање подршке умирућем пацијенту
- ~ Пружање подршке члановима породица/његоватељима/старатељима умирућег и умрлог пацијента
- ~ Посредовање и размјена информација у вези са здравственом његом
- ~ Препознавање, спречавање и рјешавање конфликта са пацијентом и члановима породица
- ~ Документовање спроведених активности у вези са комуникацијом
- ~ Извођење активности за дестигматизацију пацијената*
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигурања адекватне комуникације, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Уважавање потреба пацијента у вези изражавања вјерских осјећаја
- ~ Укључивање чланова породица и за пацијента важних особа код изражавања вјерских потреба
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања вјерских потреба, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Подстицање и помоћ у извођењу радне терапије и креативне активности*
- ~ Укључивање чланова породица и његоватеља у извођењу радне терапије и креативне активности

- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања радне терапије, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима разоноде и рекреације у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Надзор пацијента током разоноде и рекреације
- ~ Хигијенско одржавање и дезинфекција помагала која се користе за разоноду и рекреацију
- ~ Укључивање чланова породица и његоватеља/старатеља код разоноде и рекреације
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба разоноде и рекреације, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при едукацији у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Мотивисање пацијента на учење и стицање знања о очувању здравља и превенцији компликација болести у свим животним добрима
- ~ Организовање услова за едукацију
- ~ Праћење пацијента кроз процес едукације
- ~ Савјетовање пацијента у вези са промијењеним начином живота због болести, повреде и инвалидности
- ~ Провјера усвојених знања
- ~ Едукација чланова породица и његоватеља/старатеља о превенцији компликација болести пацијента
- ~ Едукација пацијената и заједнице о климатским промјенама и здравим животним стиливима (активни транспорт, зелена енергија, здрава исхрана итд.)
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба едукација и превенција компликација болести, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима професије
- ~ Учествовање у спровођењу активности здравствене његе
- ~ Управљање лијековима (требовање, складиштење, контрола исправности и рока трајања, потрошње)
- ~ Требовање, складиштење, контрола рока, потрошње и вођење евиденције о наркотицима
- ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака
- ~ Учествовање у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације
- ~ Складиштење, евидентирање потрошног материјала и провјера исправности рока трајања
- ~ Премјештај пацијента унутар установе по налогу
- ~ Премјештај пацијента ван установе по налогу
- ~ Набавка средстава за одржавање хигијене, потрошног материјала, болничког веша и текстила
- ~ Хигијенско одржавање помагала и опреме
- ~ Тријажа пацијената
- ~ Категоризација пацијента у зависности од потребе за здравственом његом сходно процедурама установе

- ~ **Пријем пацијента на болничко лијечење**
- ~ Планирање превентивних прегледа пацијената
- ~ Управљање тимом за здравствену његу
- ~ Учествовање у изради процедура здравствене његе
- ~ Учествовање у изради смјерница за унапређење квалитета здравствене његе
- ~ Евидентирање и пријава нежељених догађаја у здравственој њези
- ~ **Организација отпуста пацијента по налогу**
- ~ Управљање кадровским и материјалним ресурсима (планирање кадрова)
- ~ Планирање и спровођење континуиране едукације запослених
- ~ Рад у мултидисциплинарним тимовима
- ~ Увођење новопримљених радника у рад
- ~ Едукативни рад са приправницима здравствене струке
- ~ Истраживање у здравственој њези*
- ~ Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба организације рада и развоја професије, које су у складу са програмом додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Осигуравање свеобухватне његе за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман
- ~ Препознавање и процјена фактора ризика у вези са квалитетом и безбједности процеса рада
- ~ Препознавање и извјештавање о свим одступањима у процесу здравствене његе
- ~ Континуиран рад на побољшању квалитета и безбједности здравствене његе
- ~ Праћење и документовање индикатора квалитета
- ~ Спровођење унутрашњих ревизија и унутрашњих надзора процеса здравствене његе*
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања система квалитета и безбједности, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Извођење и надзор стандардних хигијенских мјера и поступака (асепса и антисепса)
- ~ Праћење и евидентирање података о појави, ширењу заразних болести и факторима који утичу на њихов настанак
- ~ Израда програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције
- ~ Спровођење изолацијских мјера
- ~ Надзор над хигијенским одржавањем непосредног пацијентовог окружења
- ~ Надзор над спровођењем мјера за одржавање и укрштање чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи
- ~ Надзор мјера безбједног транспорта за инфективне и имунокомпромитоване пацијенте
- ~ Контрола правилног одлагања и транспорта медицинског отпада
- ~ Спровођење мјера у случају повреде оштрим предметом
- ~ Учешће у раду тима за спречавање и сузбијање инфекција повезаних са пружањем услуга здравствене заштите
- ~ Упознавање пацијената и посјетилаца о понашању, те прописаним хигијенским мјерама током боравка у здравственој установи
- ~ Друге професионалне активности на подручју спречавања и сузбијања инфекција повезаних са пружањем услуга здравствене заштите, које су у складу са програмима

- додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Пријем, премјештање и отпуштање пацијента по налогу
 - ~ Психофизичка припрема пацијента за дијагностичко-терапијске процедуре
 - ~ Психофизичка припрема дјете и родитеља/старатеља при пријему и спровођењу дијагностичко-терапијских процедура
 - ~ Друге професионалне активности на подручју психичке и физичке припреме пацијента, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
 - ~ Примјена лијека ентерално
 - ~ Примјена лијека парентерално
 - ~ Примјена лијека локално
 - ~ Примјена лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора
 - ~ Посматрање примјене лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора
 - ~ **Примјена крви и крвних деривата***
 - ~ **Посматрање пацијента током и након примјене крви и крвних деривата**
 - ~ Провјера убодног мјеста прије и након апликације лијека
 - ~ Посматрање пацијента током и након примјене лијека
 - ~ Помоћ пацијенту приликом узимања лијека
 - ~ Препознавање нежељених ефеката током и након аплицирања лијекова, крви и крвних деривата и извјештавање о њима
 - ~ Процјењивање пацијентове способности за самостално узимање лијека
 - ~ Упознавање пацијента и чланова породица/његоватеља/старатеља са правилним узимањем лијекова у свим животним добима и стањима болести
 - ~ Упознавање пацијента са нежељеним ефектима лијека
 - ~ Друге професионалне активности на подручју припреме и примјене лијекова, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
 - ~ Примјена стандардних оперативних процедура установе код дијагностичко-терапијских поступака
 - ~ Препознавање могућих компликација дијагностичко-терапијских поступака и учествовање у њиховом збрињавању
 - ~ Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке
 - ~ Припрема материјала и инструмената за дијагностичко-терапијске поступке
 - ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор апарата који се користе у дијагностичко-терапијским поступцима
 - ~ Мјерење и праћење виталних функција
 - ~ Прикључивање пацијента на монитор
 - ~ Процјена стања свијести
 - ~ Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС)*
 - ~ **Спровођење напредних мјера одржавања живота (АЛС) – запосленици хитне пролазе напредни курс**
 - ~ Извођење антропометријских мјерења
 - ~ Спровођење имунизације
 - ~ Узорковање материјала за хематолошке, микробиолошке и биохемијске анализе
 - ~ Пласирање и депласирање инфузионог система за апликацију лијекова
 - ~ **Пласирање и депласирање трансфузионог система за апликацију крви и крвних деривата**

- ~ Пласирање, надзор и депласирање интравенске брауниле
- ~ Надзор ЦВК
- ~ Мјерење централног венског притиска (ЦВП)*
- ~ Надзор АВ фистуле*
- ~ Тоалета и превијање чисте ране
- ~ Тоалета и превијање нечисте и хроничне ране
- ~ Тоалета и превијање опекотина првог и другог степена
- ~ Тоалета и превијање опекотина трећег и четвртог степена
- ~ Извођење дијагностичко-терапијских пункција
- ~ Извођење ендоскопских процедура*
- ~ Њега стома
- ~ Извођење перитонеалне дијализе*
- ~ Одстрањивање шавова и спона
- ~ Пласирање назогастричне сонде
- ~ Припрема и замјена дренажних посуда и врећица
- ~ Примјена скала за процјену стања и ризика
- ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дијелова тијела
- ~ Имобилизација цијелог тијела или појединих дијелова тијела уз кориштење помагала
- ~ Извођење специфичних дијагностичко-терапеутских поступака и интервенција у здравственој њези по налогу*
- ~ Друге професионалне активности на подручју примјене дијагностичко-терапијских поступака, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Преузимање нестерилних инструмената и материјала
- ~ Механичко чишћење инструмената
- ~ Дезинфекција инструмената
- ~ Контрола, слагање, бројање и паковање инструмената и материјала за стерилизацију
- ~ Транспорт инструмената и материјала до мјеста стерилизације
- ~ Извођење процеса стерилизације у зависности од врсте инструмената и материјала*
- ~ Спровођење физичке контроле стерилизације
- ~ Спровођење хемијске и биолошке контроле стерилизације*
- ~ Складиштење и издавање стерилних инструмената и материјала
- ~ Друге професионалне активности на подручју стерилизацијских поступака, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености

ОСНОВНЕ СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА / ТЕХНИЧАРА ССС:

(* потребна додатна едукација)

- ~ Постављање пацијента у одговарајући положај (за лакше искашљавање, дисање и спречавање аспирације)
- ~ Осигуравање микроклиматских услова
- ~ Примјена терапије кисеоником тачно означеног протока (маска, биназални катетер, носни катетер, шатор)*
- ~ Одржавање манометра/овлаживача
- ~ Одстрањење садржаја из усне шупљине мануално
- ~ Извођење инхалације путем спреја или електричног инхалатора
- ~ Асептично одржавање прибора и материјала*
- ~ Постављање и фиксирање Airway-а*

- ~ Започињање поступка умјетног дисања преко орофарингеалног тубуса*
- ~ Започињање поступка вањске масаже*
- ~ Започињање поступка умјетног дисања уз употребу амбу-балона*
- ~ Извођење тоалете дисајне каниле*
- ~ Мјерење и надзирање фреквенције дисања
- ~ Постављање пулсног оксиметра и читавање вриједности
- ~ Снимање електрокардиограма (ЕКГ)
- ~ Помоћ код искашљавања, мјерење количине и макроскопски преглед спутума
- ~ Узимање узорака спутума, бриса носа, грла и ждријела*
- ~ Транспорт узорака спутума, бриса носа, грла и ждријела
- ~ Едукација пацијента о правилном дисању – вјежбе дисања*
- ~ Процјена и извјештавање нивоа самосталности код уноса хране и течности
- ~ Припрема пацијента (одговарајући положај) и окружења за унос хране и течности
- ~ Провјера прописане дијете
- ~ Помоћ и подстицање пацијента при уносу хране и текућине
- ~ **Помоћ и храњење пацијента путем назогастричне сонде, гастростоме и јејуностоме***
- ~ **Спровођење хигијене прије и након храњења**
- ~ Постављање инфузијског система за парентералну исхрану болесника
- ~ Припрема, постављање, мијењање и контрола инфузијске пумпе и система за ентаралну исхрану*
- ~ Њега гастростоме, јејуностоме и назогастричне сонде*
- ~ Контрола положаја, проходности и испирање назогастричне сонде*
- ~ Помоћ и спровођење здравствене његе пацијента код вомитуса
- ~ Припрема пацијента за ендоскопске претраге и оперативне захвате дигестивног система*
- ~ Помоћ код дојења*
- ~ Исхрана путем бочице и чашице
- ~ Контрола хигијене прибора и помагала прије и након храњења
- ~ Подјела и дистрибуција додатака исхрани према писаном налогу
- ~ Припрема пацијента и околине за дефекацију и уринирање
- ~ Припрема и одржавање прибора за примјену клистира
- ~ Примјена клистира за чишћење
- ~ Примјена клистира у цријевну стому*
- ~ Примјена микроклистира и љековитог клистира*
- ~ Примјена супозиторијума за провокацију столице
- ~ Постављање и мијењање врећица код различитих стома*
- ~ Њега цријевних стома*
- ~ **Одлагање кориштених посуда за излучивање у намјенски простор**
- ~ Припрема материјала за увођење и замјену уринарног катетера
- ~ **Испирање мокраћне бешике***
- ~ Одстрањивање уринарног катетера
- ~ Пражњење и замјена уринарних врећица
- ~ Постављање сабирне уринарне врећице код дјете
- ~ **Постављање уринарног кондома**
- ~ Мјерење диурезе
- ~ Узорковање и транспорт материјала у лабораторију
- ~ Постављање и замјена пелена и уложака
- ~ Одржавање хигијене урогениталне регије
- ~ Постављање посуда за уринирање и дефекацију
- ~ Њега дренажног система мокраћних путева према налогу*
- ~ **Увођење цријевне сонде и других сонди до дубине 10 цм (Darmrohr)***

- ~ **Одржавање проходности дренажних цијеви (за колекцију цријевног садржаја)***
- ~ Процјена покретљивости
- ~ Премјештање и намјештање пацијента кориштењем помагала / без помагала у одговарајуће положаје
- ~ Намјештање помагала за кретање и промјену положаја
- ~ Намјештање пацијента и помагала за спречавање компликација дуготрајног лежања
- ~ Транспорт и пратња пацијента у кревету и колицима
- ~ Намјештање пацијента у положај за дијагностичке и терапијске процедуре*
- ~ Намјештање пацијента у прописани положај након спроведене процедуре*
- ~ Савјетовање и постављање компресијских завоја/чарапа
- ~ Припрема и пратња пацијента код транспорта ван установе
- ~ Спровођење хигијенског одржавања помагала
- ~ Припрема пацијента и окружења за спавање и одмор
- ~ Отклањање фактора сметњи код спавања и предузимање мјера при одступању од нормалног ритма спавања
- ~ Подстицање пацијента на спавање и одмор
- ~ Надзор пацијента током спавања и одмора
- ~ Уочавање и извјештавање о одступањима везаним уз спавање и одмор
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета без пацијента
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета са пацијентом самостално, или уз помоћ
- ~ Процјена способности пацијента за самостално облачење и скидање одјеће
- ~ Осигуравање приватности при облачењу и скидању одјеће
- ~ Осигуравање одговарајућег веша и обуће
- ~ Поступање са чистим и прљавим вешом
- ~ Пресвлачење непокретних пацијената
- ~ Помоћ, надзор и обучавање пацијента код облачења и скидања
- ~ Превијање, облачење и скидање дојенчета и малог дјетета
- ~ Припрема пацијента и мјерење тјелесне температуре на различите начине и са различитим топлотним мјерима
- ~ Евидентирање измјерене тјелесне температуре
- ~ Извјештавање о одступањима тјелесне температуре
- ~ Збрињавање и надзор фебрилног пацијента
- ~ Расхлађивање пацијента (туширање, облоге, фрикције, прилагођавање одјеће и микроклиматских услова)
- ~ Помоћ пацијенту при уносу течности пероралним путем
- ~ Препознавање компликација потхлађивања и извјештавање о њима
- ~ Збрињавање и надзор пацијента са хипотермијом
- ~ Утопљавање пацијента (облачење, покривање, прилагођавање микроклиматских услова и кориштење помагала за загријавање пацијента)
- ~ Хигијенско одржавање помагала за мјерење тјелесне температуре
- ~ Процјена степена самосталности одржавања личне хигијене пацијента
- ~ Посматрање стања коже, власишта и видљивих слузница
- ~ Помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе код одржавања личне хигијене у свим животним добима и стањима болести
- ~ **Купање непокретног пацијента у постељи**
- ~ **Прање, сушење и чешљање косе непокретног пацијента у постељи**
- ~ Бријање и припрема оперативног поља
- ~ Њега пупчаног батрљка новорођенчета
- ~ Третман тјемењаче
- ~ Спровођење његе ока, уха и носа
- ~ Њега усне шупљине и одржавање протетских помагала

- ~ **Скраћивање ноктију на рукама и ногама**
- ~ Препознавање потреба, помоћ и извођење активности осигуравања сигурног окружења
- ~ Извођење активности за спречавање пада и заштитних мјера
- ~ Различити облици надзора над обезбјеђивањем безбједности и извјештавање о одступањима
- ~ Обезбјеђивање, извођење и побољшавање квалитета безбједности у здравственој њези пацијента са менталним сметњама на свим нивоима здравствене заштите*
- ~ Предузимање мјера код ургентних стања на подручју менталног здравља и психијатријских стања*
- ~ Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама*
- ~ Спровођење мјера хумане имобилизације – по налогу*
- ~ Надзор над системом за визуелну и звучну сигнализацију
- ~ Комуникација, примјећивање потреба и емоција пацијента код извођења здравствене његе у свим стањима болести*
- ~ Процјена способности комуницирања пацијента
- ~ Професионална комуникација са пацијентом, члановима породице и његоватељима/старатељима*
- ~ Пружање психолошке подршке пацијенту*
- ~ Пружање подршке умирућем пацијенту*
- ~ Пружање подршке члановима породице/његоватељима/старатељима умирућег и умрлог пацијента*
- ~ Препознавање, спречавање и рјешавање конфликта са пацијентом и члановима породице*
- ~ Извођење активности за дестигматизацију пацијената*
- ~ Уважавање потреба пацијента у вези изражавања вјерских осјећаја
- ~ Укључивање чланова породице и за пацијента важних особа код изражавања вјерских потреба
- ~ Подстицање и помоћ у извођењу радне терапије и креативне активности*
- ~ Укључивање чланова породице и његоватеља у извођењу радне терапије и креативне активности
- ~ Препознавање пацијентове жеље за разонодом и рекреацијом
- ~ Мотивација пацијента за разонодом и рекреацијом
- ~ Надзор пацијента током разоноде и рекреације
- ~ Хигијенско одржавање и дезинфекција помагала која се користе за разоноду и рекреацију
- ~ Укључивање чланова породице и његоватеља/старатеља код разоноде и рекреације
- ~ Мотивисање пацијента на учење и стицање знања о очувању здравља и превенцији компликацији болести у свим животним добрима*
- ~ Праћење пацијента кроз процес учења*
- ~ Савјетовање пацијента у вези са промијењеним начином живота због болести, повреде и инвалидности
- ~ Провјера усвојених знања
- ~ Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима професије
- ~ Учествовање у спровођењу активности здравствене његе
- ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака
- ~ Учествовање у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације
- ~ Управљање лијековима (складиштење, контрола исправности и рока трајања, потрошња)
- ~ Адекватно складиштење, контрола и евидентирање наркотика

- ~ Складиштење, провјера исправности и рока трајања и евидентирање потрошње материјала
- ~ Праћење пацијента током унутарњег транспорта по налогу
- ~ Праћење пацијента током вањског транспорта по налогу
- ~ Складиштење чистог и одлагање нечистог болничког веша
- ~ Спровођење поступака хигијенског одржавања помагала и опреме
- ~ Тријажа пацијената*
- ~ Пријем пацијента на болничко лијечење
- ~ Пријем и предаја пацијентових личних ствари на чување
- ~ Учествовање у визити здравствене његе и медицинској визити
- ~ Учествовање на састанцима тима здравствене његе
- ~ Спровођење здравствене његе у складу са смјерницама за унапређење квалитета његе*
- ~ Евидентирање и пријављивање нежељених догађаја у здравственој њези
- ~ Припрема пацијента за отпуст и учествовање у планираном отпусту по налогу
- ~ Учествовање у увођењу нових сестара средње стручне спреме у посао
- ~ Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама
- ~ Осигуравање свеобухватне бриге за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман*
- ~ Препознавање фактора ризика у вези са квалитетом и безбједности процеса рада*
- ~ Документовање и извјештавање о свим одступањима у процесу рада
- ~ Праћење и документовање индикатора квалитета
- ~ Спровођење поступака асепсе и антисепсе
- ~ Извођење стандардних хигијенских мјера/поступака
- ~ Примјена програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције*
- ~ Спровођење изолацијских мјера
- ~ Хигијенско одржавање непосредног пацијентовог окружења
- ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор укрштања чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи
- ~ Спровођење мјера сигурног транспорта инфективних и имунокомпромитованих пацијената
- ~ Прикупљање, разврставање и правилно одлагање медицинског отпада*
- ~ Спровођење мјера у случају повреде оштрим предметом*
- ~ Спровођење одредби у случају епидемије*
- ~ Упознавање пацијената и посјетилаца о понашању, те прописаним хигијенским мјерама током боравка у здравственој установи
- ~ Пријем, премјештај и отпуст пацијента по налогу
- ~ Психофизичка припрема пацијента за дијагностичко-терапијске процедуре*
- ~ Психофизичка припрема дјете и родитеља/старатеља при пријему и спровођењу дијагностичко-терапијских процедура*
- ~ Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања психичке и физичке припреме пацијента, које су усклађене са програмима специјалних знања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања и оспособљавања*
- ~ Примјена лијека ентерално
- ~ Примјена лијека парентерално
- ~ Примјена лијека локално
- ~ Посматрање примјене лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора
- ~ Посматрање пацијента током и након примјене крви и крвних деривата
- ~ Провјера убодног мјеста прије и након апликације лијека
- ~ Посматрање пацијента током и након примјене лијека

- ~ Помоћ пацијенту приликом узимања лијека
- ~ Препознавање нежељених ефеката током и након аплицирања лијекова, крви и крвних деривата и извјештавање о њима*
- ~ Упознавање пацијента и чланова породице/његоватеља/старатеља са правилним узимањем лијекова у свим животним добима и стањима болести
- ~ Примјена стандардних оперативних процедура установе код дијагностичко-терапијских поступака*
- ~ Познавање могућих компликација дијагностичко-терапијских поступака и учествовање у њиховом спречавању и збрињавању
- ~ Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке*
- ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор апарата који се користе у дијагностичко-терапијским поступцима*
- ~ Мјерење и надзор виталних функција
- ~ Процјена стања свијести*
- ~ Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС)*
- ~ Извођење антропометријских мјерења*
- ~ Спровођење имунизације
- ~ Узимање материјала за хематолошке, микробиолошке и биохемијске анализе
- ~ Пласирање и депласирање инфузионог система за апликацију лијекова
- ~ Пласирање, надзор и депласирање интравенске брауниле
- ~ Надзор ЦВК*
- ~ Надзор артерио-венске (АВ) фистуле*
- ~ Тоалета и превијање чисте ране
- ~ Тоалета и превијање опекотина првог и другог степена
- ~ Припрема и замјена дренажних посуда и врећица
- ~ Примјена скала за процјену стања и ризика
- ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дијелова тијела*
- ~ Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања дијагностичко-терапеутских захвата/интервенција по налогу*
- ~ Преузимање нестерилних инструмената и материјала
- ~ Механичко чишћење инструмената
- ~ Дезинфекција инструмената
- ~ Контрола, слагање, бројање и паковање инструмената и материјала за стерилизацију
- ~ Транспорт инструмената и материјала до мјеста стерилизације
- ~ Извођење процеса стерилизације у зависности од врсте инструмената и материјала*
- ~ Спровођење физичке контроле стерилизације
- ~ Складиштење и издавање стерилних инструмената и материјала

СЛУЖБА ОПШТЕ/ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ И МЕДИЦИНЕ РАДА

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Број извршилаца	1
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Препознаје животно угрожену особу и примјењује хитне поступке у складу са својим компетенцијама ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоује у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествоује у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и о документацији ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду

	радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Брине се о набавци, чувању и потрошњи лијекова и другог потрошног санитетског материјала и опреме ~ Брине се о року употребе лијекова и другог материјала ~ Бринесе о стерилизацији инструмената и евиденцији стерилизације ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручне службе за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Осигурава прописно збрињавање инфективног отпада ~ Брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава дистрибуцију потребних штампаних материјала ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету
--	--

	~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе и директора *ОПЦИЈА уколико је главна сестра магистар сестринства, обавља и сљедеће послове: ~ планира, управља и руководи задацима и процесима здравствене његе те болничким технологијама ~ обавља анализу података и сакупљање статистичких информација на којима се базира дугорочно планирање, за контролу и циркулацију документација пацијента и других повјерљивих података ~ ради у тимском вођењу службе, гдје је одговорна у одлучивању и свакодневном дјеловању ~ користећи синергију знања и информатике, медицине и медицинске технологије, етике, управљања, помаже у развијању система који ће допринијети успјешном лијечењу, медицинском истраживању, планирању, промјенама и иновацијама у систему те финансијском бољитку организацијских јединица, као и здравствене установе у цијелости ~ усваја и спроводи мјере за контролу квалитета према усвојеним међународним стандардима из подручја здравствене његе ~ спроводи маркетинг у здравству ~ критички процјењује, планира, интервенише и евалуира здравље и болесна стања пацијената (појединца, породица и друштва уопштено) ~ обучава здравствено особље и евалуира га у промоцији и превенцији болести ~ спроводи предавања и обуку становништва у циљу промоције и превенције ~ креира садржаје у плановима и програмима здравог стила живота.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра – техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад, познавање рада на рачунару и основних програма.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Спроводи специфичне заштитне мјере у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештају о раду и другим евиденцијама и документацији ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава дистрибуцију службе са потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних тијела за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента

	~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ У договору са главном сестром службе брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Обавља испирање ушију ~ Спроводи ангиколд тест ~ Обавља аудиометрију
Одговорност	Главној сестри, руководиоцу службе
Број извршилаца	2
Назив радног мјеста	Medicinska sestra/tehničar SSS
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Контактira и сарађује са дежурним доктором и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује, рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту ~ Информише пацијента за правилно давање материјала за лабораторијске

	анализе ~ По потреби вози службено возило, брине се о чистоћи, води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива, ако јој је одобрено на кориштење ~ Прикупља потребне податке за доношење и споровођење плана здравствене његе у породичној медицини ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Заприма и региструје позиве и обавјештења и утврђује приоритете за слање тима ХМП ~ Обавјештава дежурног доктора о позиву ~ Обавјештава најближу здравствену установу секундарног нивоа о доласку хитног пацијента по процјени ~ Обавјештава друга тијела у складу са стандардним оперативним процедурама ~ Асистира доктору при раду
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору.
Број извршилаца	8

СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ
Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Radno iskustvo	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Самостално спроводи активности здравствене његе у кући корисника и у локалној заједници те сарађује са другим службама у сектору здравства, као и са другим секторима у циљу очувања и унапређења здравља цјелокупног становништва ~ Планира и спроводи здравствену његу у кући пацијента на основу увида у свеукупно стање пацијента и његове породице, те о томе саставља извјештај ~ Брине се о реализацији плана патронажног тима и процјењује његову успјешност ~ Документује план и спровођење здравствене његе те га архивира ~ Осигурава везу између доктора и болесника, односно његове породице ~ Директно сарађује с породичним доктором, извјештава га и предлаже поступке здравствене његе и палијативне његе у кући пацијента ~ Води дневник, писану евиденцију посјета те другу потребну документацију и извјештаје

	~ Промовише здравље у породици и заједници ~ Бира здравствене приоритете заједно са пацијентом, његовом породицом или заједницом ~ Припрема и контролише торбе за кућне посјете ~ Спроводи патронажну здравствену заштиту према прописаним важећим стандардима и нормативима здравствене заштите ~ Кућна посјета новорођенчету – Савјетовање – прехрана, одмор и сан, сигурност, посјета педијатру, вакцинасање, скрининг тестови ~ Мјерења – дужина, тежина, опсег грудног коша, опсег главе ~ Демонстрација поступака (дојење–положај, тоалета коже и слузнице, обрада пупка, купање, њега власи-шта, правилно држање/ношење новорођенчета, повијање и облачење) ~ Кућна посјета породиљи – процјена физичког стања – преглед дна материце, преглед дојки, епизиотомије/обрадарање након царског реза ~ Едукација, демонстрација – дојење, издајање млијека, њега дојки, хигијена и њега аногениталне регије ~ Савјетовање – прехрана, сан и одмор, ношење стезника, Кегелове вјежбе ~ Едукује и мотивише појединце и породицу на промјене животних навика у сврху спречавања болести и унапређивања здравља ~ Дефинише приоритетне потребе за здравствену његу базирану на доказима – „evidence based” здравствена њега кориштењем података здравствених индикатора и индикатора везаних за здравље ~ Спроводи индивидуално и групно здравствено васпитање ~ Учествује у социјалним и здравственим питањима унутар заједнице, користећи објективне податке везане за здравље ~ Израда плана и програма патронажних посјета ~ Имплементација плана и програма патронажних посјета
--	--

	~ Евалуација спроведених активности – оцјена испуњености плана и програма * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра/техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове који се односе на специфичности патронажне службе: ~ Брине се о реализацији плана патронажног тима и процјењује његову успјешност ~ Документује план и спровођење здравствене његе те га архивира ~ Осигурава везу између доктора и болесника, односно његове породице ~ Преко главне сестре службе сарађује с породичним доктором, извјештава га и предлаже поступке здравствене његе и палијативне његе у кући пацијента ~ Води дневник, писану евиденцију посјета те другу потребну документацију и извјештаје ~ Промовише здравље у породици и заједници ~ Бира здравствене приоритете заједно са пацијентом, његовом породицом или заједницом ~ Припрема и контролише торбе за кућне посјете ~ Спроводи патронажну здравствену за-

	штиту према прописаним важећим стандардима и нормативима здравствене заштите ~ Обавља кућне посјете породиљи – процјена физичког стања – преглед дна матернице, преглед дојки, епизиотомије / обрада ране након царског реза ~ Спроводи едукације, демонстрације – дојење, издајање млијека, њега дојки, хигијена и њега аногениталне регије ~ Обавља савјетовање – исхрана, сан и одмор, ношење стезника, Кегелове вјежбе ~ Едукује и мотивише појединце и породице на промјене животних навика у сврху спречавања болести и унапређивања здравља ~ Учествоје у социјалним и здравственим питањима унутар заједнице, користећи објективне податке везане за здравље ~ Израђује план и програм патронажних посјета
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	2

СЛУЖБА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове:

	~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција ~ и документације - Брине се о уредном кориштењу радног ~ времена и радне дисциплине радника службе - Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за
--	---

	побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора ~ Обавља спирометрију ~ Обавља спирометрију са Вентолин тестом ~ Обавља алерго-тестирање ~ Узимање спутума за анализу ~ Издавање и надзор над примјеном антитуберкулитика ~ Савјетовање при лијечењу ДОТС стратегијом ~ Вођење евиденције туберкулозних пацијената ~ Пријава и одјава пацијената обољелих од туберкулозе * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове који се односе на специфичности Службе за плућне болести: ~ Контактира и сарађује са дежурним доктором и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту, ~ Информише пацијента за правилно давање материјала за лабораторијске анализе ~ Прикупља потребне податке за доношење и спровођење плана здравствене његе у породичној медицини ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће еви-

	денције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Обавјештава дежурног доктора о позиву ~ Обавјештава најближу здравствену установу секундарног нивоа о доласку хитног пацијента по процјени ~ Обавјештава друга тијела у складу са стандардним оперативним процедурама ~ Асистира доктору при раду ~ Обавља спирометрију ~ Обавља спирометрију са Вентолин тестом ~ Обавља алерго-тестирање – асистира главној сестри ~ Обавља узимање спутума за анализу ~ Издавање и надзор над примјеном антитуберкулитика ~ Вођење евиденције туберкулозних пацијената
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	1

СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ**Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака**

Организациона јединица	СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове:

- ~ Препознаје животно угрожену особу и примјењује хитне поступке у складу са својим компетенцијама
- ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова
- ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници
- ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада
- ~ Учествује у изради годишњег плана и програма рада службе
- ~ Учествује у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести
- ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике
- ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације
- ~ Води тим медицинских сестара/техничара
- ~ Дјелује унутар здравственог тима и примјењује сва своја усвојена знања из подручја ванболничке хитне медицинске његе, у складу са начелима професионалне етике и законодавства
- ~ Сарађује са различитим мултидисциплинарним тимовима у установи
- ~ Уводи новопримљене раднике у рад и врши евалуацију
- ~ Планира и спроводи едукацију ученика и студената
- ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе
- ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе
- ~ Брине се о распореду радника према потребама службе
- ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести
- ~ Континуирано усавршава своје стручно знање
- ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара
- ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху

	побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Брине се о набавци, чувању и потрошњи лијекова и другог потрошног санитетског материјала и опреме ~ Брине се о року употребе лијекова и другог материјала ~ Бринесеостерилизацијиинструмената и евиденцији стерилизације ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Осигурава прописно збрињавање инфективног отпада ~ Брине се о раду савјетовалишта напредних курсева пружања прве помоћи становништву ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из цвог дјео-округа рада по налогу руководиоца службе, главне сестре установе и директора ~ Редовно пролази напредни курс одр-
--	--

	жавања живота (АЛС) ~ Обавља савјетовање и даје информације кориснику у складу са компетенцијама ВСС које посједује и по стањима којима је дозвољено да медицинска сестра/техничар врши савјетовање пацијента ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дјелова тијела ~ Редовно пролази напредни курс одржавања живота (АЛС) ~ Води медицинску документацију прописану процедурама Дома здравља ~ Започиње поступак умјетног дисања као дио тима ~ Започиње поступак вањске масаже срца као дио тима ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Професионално комуницира са корисницима приликом телефонске тријаже по протоколу рада тријаже пацијената у ХМП ~ Активно комуницира са корисницима, примјећује потребе и емоције пацијената код извођења њега у свим стањима хитности ~ Води књигу примопредаје смјене ~ Води књигу протокола службе ХМП ~ Води књигу пријема позива ~ Врши тријажу и по степену хитности са надлежним доктором упућује возило на терен ~ Остварује први контакт са корисником, врши пријем и тријажу корисника у складу са медицинским приоритетима * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те следеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања ~ Спроводи специфичне заштитне мјере у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених

услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета

- ~ Дјелује унутар здравственог тима и примјењује сва своја усвојена знања из подручја ванболничке хитне медицинске његе, у складу са начелима професионалне етике и законодавства
- ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента
- ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин
- ~ У договору са главном сестром службе брине се о раду савјетовалишта и напредних курсева пружања прве помоћи становништву
- ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби
- ~ Редовно пролази напредни курс одржавања живота (АЛС)
- ~ Обавља савјетовање и даје информације кориснику у складу са компетенцијама које посједује и по стањима којима је дозвољено да медицинска сестра / техничар врши савјетовање пацијента
- ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дјелова тијела са или без помагала као дио тима
- ~ Води медицинску документацију прописану процедурама дома здравља
- ~ Започиње поступак умјетног дисања уз надзор као дио тима
- ~ Започиње поступак вањске масаже срца уз надзор као дио тима
- ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања
- ~ Професионално комуницира са корисницима приликом телефонске тријаже по протоколу рада тријаже пацијената у ХМП
- ~ Активно комуницира са корисницима, примјењује потребе и емоције пацијената код извођења његе у свим стањима хитности
- ~ Води књигу примопредаје смјене
- ~ Води књигу протокола службе ХМП

	~ Води књигу пријема позива ~ Врши тријажу и по степену хитности са надлежним доктором упућује возило на терен ~ Остварује први контакт са корисником, врши пријем и тријажу корисника у складу са медицинским приоритетима
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	4
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију. (на примјер одређена потребна додатна едукација).
Радно искуство	3 године
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања из области сестринства ~ Утврђује идентитет пацијента, остварује први контакт, информише и едукује пацијента ~ Под надзором доктора и сестре ВСС учествује у спровођењу дијагностичких претрага, терапеутских и других поступака везаних за збрињавање пацијента ~ Збрињава пацијента на терену и у служби као дио тима ~ Води сестринску и медицинску документацију ~ Остварује први контакт са корисником, врши пријем и тријажу корисника у складу са медицинским приоритетима и у складу са процедурама дома здравља ~ Врши тријажу и по степену хитности са надлежним доктором и сестром ВСС, те упућује возило на терен ~ Води књигу пријема позива ~ Води књигу протокола ХМП

	~ Води књигу примопредаје смјене ~ Извођење његе у свим стањима болести ~ Професионално комуницира са корисницима приликом телефонске тријаже по протоколу рада тријаже пацијената у хитној служби ~ Процењује способност комуникације пацијената ~ Професионално комуницира са пацијентима, члановима породица и старатељима ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Започиње поступак умјетног дисања уз надзор као дио тима ~ Води медицинску документацију прописану процедуром дома здравља ~ Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС) као дио тима ~ Спровођење напредних мјера одржавања живота (АЛС) као дио тима ~ Асистира доктору приликом различитих интервенција у ванболничкој хитној служби ~ Препознаје, евидентира и упознаје доктора са промјенама у стању пацијента приликом пружања здравствене заштите ~ Учествоје у успостављању, одржавању и унапређењу система квалитета на радном мјесту (писање процедура и описа радног мјеста), досљедно примјењује правила, политике, документује поступке који се односе на његово подручје рада и сарађује са координатором квалитета дома здравља ~ Спроводи здравствену његу у складу са смјерницама за унапређење квалитета његе ~ Учествоје у увођењу нових сестара средње стручне спреме у посао ~ Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама ~ Прихвата одговорност и обавезу за сопствене поступке и резултате пружања здравствене његе унутар законских оквира позитивне праксе ~ Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима
--	---

	професије ~ Услијед нежељеног догађаја поступа по процедури дома здравља ~ Чува своју сигурност и сигурност других радних колега по законској регулативи и прописима установе ~ Учествоје у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације ~ Усклађује своја знања и вјештине са новостима у подручју здравствене његе ~ Сарађује с тимовима породичне медицине и другим службама, као и другим установама и институцијама од локалног и значаја ~ Одговара и подноси извјештај за задужене лијекове, санитетски материјал, опрему и инвентар ~ Води прописану медицинску документацију ~ Обавезна је упознати се са свим важећим актима дома здравља, те се придржавати свих прописа, аката, упутстава и наредби и у цијелости их спроводити, за шта је и одговорна.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	1

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПРЕДШКОЛСКЕ И ШКОЛСКЕ ДЈЕЦЕ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПРЕДШКОЛСКЕ И ШКОЛСКЕ ДЈЕЦЕ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 godina

Опис послова и радних задатака

Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове:

- ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова
- ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници
- ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада
- ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе
- ~ Прикупља, чува и архивира документацију здравствене његе и медицинску документацију
- ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби
- ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике
- ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације
- ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе
- ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе
- ~ Брине се о распореду радника према потребама службе
- ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести
- ~ Континуирано усавршава своје стручно знање
- ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара
- ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада
- ~ Одговара за задужену опрему и инвентар
- ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме
- ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби
- ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са про-

	писима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Едукује, те уводи нове сестре ССС у рад ~ Препознаје, спречава и рјешава конфликте са пацијентима и члановима њихових породица ~ Брине се о раду савјетовалишта за родитеље и дјецу, те савјетовалишта за хроничне дјечје болести ~ Ради у различитим мултидисциплинираним тимовима ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора ~ Спроводи континуиране едукације медицинских сестара, бабица приправница и ученика/ца средње медицинске школе ~ Сарађује са центром за социјални рад и са социјалним радником у склопу ДЗ ~ Процјена и обука пацијентца за самосталном апликацијом сц терапије ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу
--	--

- ~ Остварује први контакт са дјететом и родитељима/старатељима
- ~ Планира, руководи и координише радом средњег медицинског особља у служби
- ~ Води тим медицинских сестара / техничара
- ~ Препознаје и утврђује потребе, подстиче, помаже, усмјерава и изводи здравствену његу
- ~ Води медицинску документацију и протоколе прописане процедуром установе те примјењује знања и вјештине
- ~ Планира и учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације
- ~ Планира, организује и спроводи здравствену његу из домена педијатрије
- ~ Учествује на састанцима тима здравствене његе
- ~ Остварује први контакт с пацијентом и врши тријажу у служби
- ~ Препознаје хитна стања код пацијента и обавјештава доктора
- ~ Остварује први контакт с родитељима и дјецом
- ~ Планира и обавља послове у савјетовалишту за малу дјецу од 0 до 12 мјесеци и до 3 године живота (антропометријска мјерења, савјетовање о исхрани...)
- ~ Планира и учествује у спровођењу активности здравствене његе
- ~ Планира и учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације његе и медицинске документације
- ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима
- ~ Припрема дјецу за превентивне и систематске прегледе
- ~ Планира, набавља и чува вакцине
- ~ Обавља вакцинацију дјеце свих старосних група
- ~ Планира и саставља годишњи план обавезне имунизације дјеце свих старосних група цијеле општине
- ~ Активно контактирање чланова поро-

	дица дјеце за обавезну вакцинацију и дјеце која касне на вакцинацију ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старањима ~ Прати хладни ланац приликом транспорта и чувања вакцина ~ Вакцинама руководи професионално и по упутствима ~ Планира и спроводи апликацију вакцина и терапије * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	3 godine
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Спроводи специфичне заштитне мјере у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације

- ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести
- ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце
- ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима
- ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства
- ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета
- ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента
- ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин
- ~ У договору са главном сестром службе брине се о раду савјетовалишта за родитеље и дјецу, те савјетовалишта за хроничне дјечје болести
- ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе
- ~ Води сестринску документацију и надзиравођење сестринске документације у служби
- ~ Планира, организује и спроводи здравствену његу из домена педијатрије
- ~ Учествоје на састанцима тима здравствене његе
- ~ Остварује први контакт с пацијентом и врши тријажу у служби
- ~ Препознаје хитна стања код пацијента и обавјештава доктора
- ~ Остварује први контакт с родитељима и дјецом
- ~ У договору са главном сестром службе, планира и обавља послове у савјетовалишту за малу дјецу од 0 до 12 мјесеци и до 3 године живота (антропометријска мјерења, савјетовање о исхрани...)
- ~ Планира и учествује у спровођењу активности здравствене његе

	~ Планира и учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације његе и медицинске документације ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима ~ Припрема дјецу за превентивне и систематске прегледе ~ Планира, набавља и чува вакцине ~ Обавља вакцинацију дјеце свих старосних група ~ Планира и саставља годишњи план обавезне имунизације дјеце свих старосних група цијеле општине ~ Активно контактирање чланова породица дјеце за обавезну вакцинацију и дјеце која касне на вакцинацију ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима ~ Прати хладни ланац приликом транспорта и чувања вакцина ~ Вакцинама руководи професионално и по упутствима ~ Планира и спроводи апликацију вакцина и терапије
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	2
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма.
Радно искуство	1 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звањем из области сестринства

	~ Остварује први контакт и информише пацијента ~ Припрема инструменте и материјал за рад ~ Придржава се кућног реда, мјера безбједности и одржавања хигијене у служби ~ Примјењује програме и мјере за спречавање и сузбијање инфекције под надзором ВСС ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор укрштања чистих и нечистих путева предмета, материјала и људи ~ Прикупљање, разврставање и правилно одлагање медицинског отпада под надзором ~ Припрема пацијента за превентивни преглед – мјерење висине, тежине, ШУК-а, мјерење притиска ~ Учествоје у радним састанцима тима ~ Редовно учествује у програму интерне и екстерне едукације ~ Услијед нежељеног догађаја поступа по процедури дома здравља ~ Чува своју сигурност и сигурност других радних колега по законској регулативи и прописима установе ~ Учествоје у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације ~ Учествоје у спровођењу активности здравствене његе ~ Учествоје у спровођењу дијагностичких и терапеутских претрага и поступака ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Извођење инхалације путем спреја или електричног инхалатора ~ Примјена и познавање стандардних оперативних процедура код дијагностичко-терапијских поступака те познавање могућих компликација и учествовање у њиховом спречавању и збрињавању ~ Додатна едукација од стране ВСС ~ Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке те познавање могућих компликација и учествовање уз надзор као дио тима ~ Спровођење имунизације уз надзор сестре са ВСС спремом
--	--

	~ Брине о набавци потрошног материјала и штампаног материјала за потребе ординације ~ Води сестринску и медицинску документацију ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Обавезна је упознати се са свим важећим актима дома здравља те се придржавати свих прописа, аката, упутстава и наредби и у цијелости их спроводити, за шта је и одговорна ~ Обавља послове у читавом систему дома здравља по потреби организације, као и друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са степеном стручне спреме и звања ~ Обавља и друге послове из свог подручја рада
Одговорност	Главној сестри, руководиоцу службе, директору
Број извршилаца	2

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА**Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака**

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад, познавање рада на рачунару и основних програма.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију (на примјер одређена потребна додатна едукација).
Радно искуство	5 godina
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове:

- ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова
- ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници
- ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада
- ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе
- ~ Прикупља, чува и архивира документацију здравствене његе и медицинску документацију
- ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби
- ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике
- ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације
- ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе
- ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе
- ~ Брине се о распореду радника према потребама службе
- ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести
- ~ Континуирано усавршава своје стручно знање
- ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара
- ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада
- ~ Одговара за задужену опрему и инвентар
- ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме
- ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби
- ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства
- ~ Учествоје у успостављању, развијању и

	одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Едукује, те уводи нове сестре ССС у рад ~ Препознаје, спречава и рјешава конфликте са пацијентима и члановима њихових породица ~ Брине се о раду савјетовалишта за адолесценте, труднице ~ Ради у различитим мултидисциплинираним тимовима са фокусом на школу за труднице, те води савјетовалиште за труднице и адолесценте ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог подручја рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора ~ Спроводи континуиране едукације медицинских сестара, бабица приправница и ученика/ца средње медицинске школе ~ Разликује физиолошке од патолошких вриједности виталних функција и записа апарата (ЦТГ и др.) ~ Сарађује са центром за социјални рад и са социјалним радником у склопу ДЗ ~ Организује превоз цитолошких препарата према клиникама и заводима гдје се ради њихова анализа
--	---

	~ Процјена и обука пацијентца за самосталном апликацијом сц терапије ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / бабица ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама потребне за службу, те слједеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и

	евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ У договору са главном сестром службе брине се о раду савјетовалишта за адолесценте и труднице ~ Обављање кардиотокографије ЦТГ ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Организује превоз цитолошких препарата према клиникама и заводима гдје се ради њихова анализа ~ Процјена и обука пацијенткица за самосталну апликацију сц терапије ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу ~ Надзире рад сестара са ССС
Одговорност	Главној сестри службе, руководиоцу службе, директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Контактира и сарађује са дежурним доктором и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту (које су у њеним компетенцијама) ~ Информише пацијента за правилно давање материјала за лабораторијске анализе ~ По потреби вози службено возило, брине се о чистоћи, води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива ако јој је одобрено на кориштење ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о прим-

	љеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Обавјештава дежурног доктора о позиву ~ Обавјештава најближу здравствену установу секундарног нивоа о доласку хитног пацијента по процјени ~ Обавјештава друга тијела у складу са стандардним оперативним процедурама ~ Обављање кардиотокографије ЦТГ ~ Вођење евиденције трудница ~ Савјетовање о хигијени прије и после дојења ~ Едукација о правилним техникама дојења ~ Припремање труднице за преглед – мјерење РР и ТТ ~ Асистирање доктору приликом интервенција и узимање брисева на полно преносиве болести ~ Нумерисање, припрема подлога за брисеве и ПАПА налазе, те транспорт за даљу анализу ~ Разврставање доспјелих налаза и уписивање у евиденцију
Одговорност	Главној сестри службе, руководиоцу службе, директору
Број извршилаца	2

ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА СЛУЖБА

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Organizaciona jedinica	ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА СЛУЖБА
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: --
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика ~ Сарађује са шефом службе и главном сестром ДЗ у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији ~ Попуњава медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и

	рада на сигуран начин ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Организује превоз цитолошких препарата према клиникама и заводима гдје се ради њихова анализа ~ Надзор и вођење особа које подлијежу санитарном прегледу и вршење самог прегледа ~ Учествоје у вођењу и спречавању заразних болести ~ Врши надзор над зараженим особама као и особама из контакта са зараженима ~ Води евиденцију заразних болести ~ Води евиденцију о малигним болестима ~ Води евиденције о шећерној болести ~ Узима брисеве са радних површина у сврху сузбијања и спречавања заразних болести ~ Води евиденцију и контролише стерилизацију те узима брисеве за контролу стерилизације по службама ДЗ у којима се свакодневно обавља стерилизација ~ Узима узорке брисова грла и носа здравствених радника ДЗ у сврху сузбијања и спречавања заразних болести ~ Евиденција, учествовање и вођење сезонског вакцинисања (грипа, ковид и др.) ~ Води евиденције и надзор о угризу пса –мачке, змије и др. ~ Свакодневно контактира са Институтом за јавно здравство
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

ЦЕНТАР ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	ЦЕНТАР ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: --
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма.
Радно искуство	1 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те следеће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести

	~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Разумијевање и имплементација напредног знања из подручја здравствене његе с посебним освртом на лабораторијску дијагностику, интензивну његу дјеце и одраслих, те кризне и ванредне ситуације
--	---

- ~ Познавање и примјена медицинске информатике, научног истраживања, напредних статистичко-аналитичких поступака, разумијевање критичког читања стручне литературе у сврху унапређења процеса рада и процеса здравствене његе засноване на доказима
- ~ Координација и супервизија организационих јединица, те одлучивање уз примјену интерперсоналне комуникације, етичких начела, људских права и законодавства
- ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора
- ~ Промовише и штити ментално здравље појединца, породица, групе и заједнице – спроводи поступке лијечења
- ~ Учи пацијента да препозна ране знакове болести, на вријеме потражи помоћ и разумије своје стање
- ~ Помаже у процесу социјализације и ресоцијализације, односно стицању знања, вјештина, мотива и ставова потребних за извршење садашњих и будућих улога у друштву
- ~ Обавља кућне и друге планиране посјете заједници
- ~ Планира, организује, руководи и спроводи психосоцијалну рехабилитацију пацијената, укључујући и форензичке пацијенте, који су од стране суда упућени према ЦМЗ-у, као и форензичке пацијенте након болничког третмана у поступку
- ~ Укључена је у заједницу, пружа савјетодавне услуге пацијентима, спроводи психо-едукацију, спроводи социотерапијске активности у ЦМЗ-у и у заједници
- ~ Остваривање првог контакта са пацијентом и узимање потребних података
- ~ Процјењивање потреба пацијента кроз разговор и стицање повјерења
- ~ Организација и руковођење пословима његе пацијената
- ~ Надзор над примјеном плана сестринске његе
- ~ Брига за пацијента који доживљава акутну менталну патњу или који се

	налази у фази погоршања хроничне душевне болести ~ Надзирање редовне и исправне примјене лијекова, укључујући и инјекциону терапију ~ Вођење евиденције о ординираној терапији, интервенцијама и дијагностици ~ Брига о хигијенско-дијететском режиму пацијента ~ Брига о набавци потребног материјала, лијекова и др. ~ Подстицање пацијента да активно учествује у друштвеним и културним догађајима, а у складу са његовим афинитетима ~ Организовање рекреативних активности с циљем развијања социјалних вјештина пацијента ~ Израђује и спроводи планове психосоцијалних третмана дјете и одраслих, по налогу суда или других институција ~ Одговоран је за психодијагностичку процјену и процјену третмана ~ Одговоран је за психотерапијски третман болесника са менталним поремећајима ~ Учествоје у професионалном експертском тиму (експертиза привремене или трајне радне неспособности, категоризација ментално ретардираних особа, судска експертиза и сл.) ~ Активно учествује у свим активностима ЦМЗ-а, а нарочито је одговоран за психодијагностику, надзор и оцјену третмана ~ Учествоје у едукацији и допунској едукацији професионалаца, непрофесионалаца, волонтера, клијената и њихових породица о проблемима менталног здравља и менталних поремећаја ~ Спроводи надзор психотерапијских и социотерапијских активности у ЦМЗ-у ~ Учествоје у оцјени и праћењу рада ЦМЗ-а ~ Учествоје у истраживањима и примјењује резултате истраживања ~ Обавља послове испитивања и оцјене здравствене способности возача аматера и професионалаца ~ Испитује и оцјењује способност канди-
--	---

	дата за посједовање или посједовање и ношење оружја ~ Испитује и оцјењује способност кандидата за обављање послова заштите људи и имовине ~ Испитује и оцјењује радника на пословима с посебним условима рада ~ Обавља периодично испитивање и оцјену способности радника на пословима за ИК ~ Учествоје у обављању систематских и периодичних прегледа ~ Испитује и оцјењује способност особа при склапању малољетничких бракова ~ Обавља остала испитивања по потреби, по налогу руководиоца Центра и директора
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма.
Радно искуство	1 godina
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања у мултидисциплинарном тиму у центру за ментално здравље и по потреби у кући пацијента ~ Успоставља први контакт са пацијентом ~ Води сестринску и медицинску документацију ~ Води документацију из домена менталног здравља у служби ~ Учествоје на тимским састанцима ~ Предузимање мјера безбједности код ургентних стања у области менталног

	здравља ~ Интервенције у кризним ситуацијама у области менталног здравља* ~ Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама ~ Прати пацијента упућеног у надлежну здравствену установу, ~ Спроводи координисану бригу ~ Дијели одговорност за успостављање окружења и терапијске климе у којој су све активности и понашања усмјерени на заштиту личности пацијената с психијатријским потешкоћама ~ Сарађује са другим стручним особљем унутар области менталног здравља у процјењивању потреба и планирању заштите за клијента, породицу и друштвену средину ~ Уз надзор сестре са ВСС, промовише ментално здравље појединца, породица, група и заједнице ~ Уз надзор сестре са ВСС, бави се терапијским радом учествујући у психотерапијском и социотерапијском третману клијента, породица и групе ~ Обавља кућне посјете, уз пратњу сестре са ВСС ~ Креативно води радну терапију ~ Уноси податке у рачунар, прави извјештаје дневне, мјесечне и годишње ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга као и у контроли квалитета ~ Документовање и извјештавање о свим одступањима у процесу рада ~ Праћење и документовање индикатора квалитета, спровођење унутрашњих ревизија и унутрашњих надзора процеса здравствене његе ~ Прихвата одговорност и обавезу за сопствене поступке и резултате пружања здравствене његе унутар законских оквира позитивне праксе ~ Поштује и спроводи етички кодекс дома здравља ~ Услијед нежељеног догађаја поступа по процедури дома здравља ~ Пази на своју сигурност и безбједност других радних колега по законској
--	---

- регулативи и прописима установе
- ~ Чува пословну и професионалну тајну
- ~ Обавезна је упознати се са свим важећим актима дома здравља те се придржавати свих прописа, аката, упутстава и наредби и у цијелости их спроводити, за шта је и одговорна
- ~ Учествује у спровођењу плана сестринске његе
- ~ Пружање подршке пацијентима и њиховим породицама у циљу побољшања квалитета живота
- ~ Брине за пацијенте који доживљавају акутну менталну патњу или који имају трајну душевну болест
- ~ Процјењивање пацијента кроз разговор о његовим проблемима и најбољем начину опоравка
- ~ Развијање односа повјерења с пацијентима
- ~ Подстицање пацијента да активно учествује у друштвеним и културним догађајима, а у складу са његовим афинитетима
- ~ Организовање рекреативних активности с циљем развијања социјалних вјештина пацијента
- ~ Обављање других послова у складу са својом професијом и потребама центра
- ~ Процјењује потребе пацијента кроз разговор и подстиче повјерење
- ~ Израђује и спроводи план сестринске његе
- ~ Организује и руководи пословима његе пацијената
- ~ Брине се о пацијенту који доживљава акутну менталну патњу или који се налази у фази погоршања хроничне душевне болести
- ~ Помаже сестри ВСС у организовању креативне активности с циљем развијања социјалних вјештина пацијента
- ~ Дијели одговорност за успостављање атмосфере и терапијске климе у којој су све активности и понашања усмјерени на заштиту личности особа са психијатријским потешкоћама
- ~ Сарађује са другим члановима тима у процјењивању потреба и планирању заштите за клијента, породицу и дру-

	штвену средину ~ Обавља друге послове у складу са својом професијом и потребама службе по налогу руководиоца службе и директора
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

ЦЕНТАР ЗА РАНИ РАСТ И РАЗВОЈ
Опис послова и радних задатака

Организациона јединица	ЦЕНТАР ЗА РАНИ РАСТ И РАЗВОЈ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација за рад у ЦРРР, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 godina
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Прикупља, чува и архивира документацију здравствене његе и медицинску документацију ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције боле-

	сти у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада - Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Едукује, те уводи нове сестре ССС у рад ~ Ради на процјени и праћењу дјете од рођења до 6 године живота кроз бихевиоралне развојне фазе ~ Рана детекција и интервенција код дјете под ризиком или са поремећајима
--	--

	у расту и развоју ~ Активно планира програм, услуге и надзор, с циљем побољшања дјечијег здравља и исхране у складу с дјечијим потребама, могућностима и интересима ~ Едукује родитеље, дјецу и особље у вртићима и школама о правилној прехрани дјеце ~ Спроводи промотивно-превентивне програме о значају инклузивног предшколског васпитања и образовања ~ Спроводи промотивно-превентивне програме за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања и сузбијање стигматизације, насиља над дјецом и међу вршњацима ~ Креира садржаје у наставним плановима и програмима о здравим стиловама живота ~ Успоставља сарадњу центра с постојећим локалним установама/службама у заједници: центром за социјални рад, здравственим установама, васпитно-образовним установама, вјерским заједницама, установама за збрињавање дјеце, жена и мајки, НВО сектором итд. ~ Влада најновијим теоријама, методама и техникама рада сестринства; посједује способност анализе и критичког праћења и интерпретације савременог развоја теорије и праксе сестринства ~ Самостално и тимски ради на истраживању и његовој интерпретацији ~ Примјењује информатичке технологије и статистичке методе у здравственој њези ~ Самостално учествује у пројектним активностима везаним за центар и дом здравља ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби
--	--

	~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора ~ Спроводи континуиране едукације медицинских сестара, приправника и ученика/ца средње медицинске школе ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад, завршена едукација за рад у ЦРР.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Контактира и сарађује са дежурним доктором, главном сестром службе и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и паци-

	јента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту (које су у њеним компетенцијама) ~ Уз надзор главне сестре службе, ради на процјени и праћењу дјете од рођења до 6 година живота кроз бихевиоралне развојне фазе ~ По потреби вози службено возило, брине се о чистоћи, води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива ако јој је одобрено на кориштење ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе или сестра са ВСС спремом ~ Уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Припрема и помаже дјети и родитељима при испуњавању скала код ране детекције и интервенције код дјете под ризиком или са поремећајима у расту и развоју
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

ПРИЛОГ 2.

Примјер систематизације и описа послова за медицинску сестру-техничара у секундарној здравственој заштити

УРЕД ДИРЕКТОРА

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организацијска јединица	УРЕД ДИРЕКТОРА
Назив радног мјеста	Главна медицинска сестра/техничар установе
Група сложености:---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	ВСС (ВИИ/1) завршен факултет здравствених студија/ други циклус високог образовања у петогодишњем трајању, маг. сестринства са 300 ЕЦТС бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на компјутеру и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у опћим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ сарађује с директором, водитељима служби и главним сестрама служби у провођењу здравствене дјелатности и организацији процеса рада у установи, сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапрјеђења здравља у заједници, ~ судјелује у изради плана развоја Дома здравља, ~ судјелује у изради плана кориштења годишњих одмора запосленика из своје надлежности, ~ судјелује у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести, ~ брине се о организацији рада и раду средњег и вишег медицинског кадра, ~ ради на промоцији здравља и превенцији болести, ~ континуирано усавршава своје стручно знање, ~ надзире долазак на посао и одлазак с посла запосленика из своје надлежности

	као и њихово одсуствовање с радног мјеста у радном времену, ~ предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара, ~ брине се о набавци и потрошњи лијекова и другог потребитог материјала из свог дјелокруга рада, ~ руководи и координира рад здравствених радника високе, више и средње стручне спреме, ~ брине се о благовременој и стручној изради сестринске и медицинске документације и извјештаја, ~ надзире рад и благовремено достављање извјештаја за обрачун плате, полагање готовине, као и вођење друге документације од стране упосленика чији рад надзире, ~ надзире понашање упосленика Дома здравља према корисницима здравствених услуга, ~ надзире начин употребе и исправност медицинске опреме, ~ присуствује састанцима Стручног вијећа и по потреби других тијела управљања у Дому здравља, ~ води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију према прописима о здравственој заштити, и евиденцијама у области здравства, ~ организује и координира провођење стручне праксе и приправничког стажа ученика и приправника на практичном раду у Дому здравља, ~ организује и координира систематске прегледе који се обављају у Дому здравља, ~ координира рад са другим установама и институцијама за послове периодичних систематских прегледа, ~ учествује у успостави, развијању и одржавању система побољшања квалитете и сигурности здравствених услуга, те раду повјеренстава за побољшање квалитете и сигурности здравствених услуга, као и у контроли квалитете, ~ чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање
--	---

пацијента,

- ~ надзире рад спремачица,
- ~ надзире рад референта за збрињавање медицинског отпада,
- ~ брине се за правилну примјену правила заштите на раду и рада на сигуран начин,
- ~ евидентира све неправилности које открије у свом раду и о томе извјештава директора,
- ~ обавља и друге послове по налогу директора,
- ~ брине се о распореду раднка према потребама службе,
- ~ планирање, управљање и руковођење задацима и процесима здравствене његе те болничким технологијама,
- ~ за анализу података и сакупљањем статистичких информација на којима се базира дугорочно планирање, за контролу и циркулацију документација пацијента и других повјерљивих података,
- ~ рад у тимском вођењу установе гдје ће бити одговорна у одлучивању и свакодневном дјеловању,
- ~ користећи синергију знања и информатике, медицине и медицинске технологије, етике, управљања, помаже у развијању система који ће доприњети успјешном лијечењу, медицинском истраживању, планирању, промјенама и иновацијама у систему те финансијском бољитку организацијских јединица као и здравствене установе у цијелости,
- ~ усвајање и провођење мјера за контролу квалитета према усвојеним међународним стандардима из подручја здравствене његе
- ~ провођење маркетинга у здравству,
- ~ способност критичке и тачне проћене, планирања, интервенирања и евалуације здравља и болесних стања пацијената (појединца, породица и друштва уопште),
- ~ улога магистра сестринства у здравственој установи је обучавање здравственог особља и евалуација истог у промоцији и превенцији болести, те

	предавања и обука становништва у циљу промоције и превенције, ~ креира садржаје у плановима и програмима здравог стила живота ~ проводи континуиране едукације медицинских сестара, приправника и ученика/ца средње медицинске школе, ~ проводи промотивно - превентивне програме за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања и сузбијање стигматизације, насиља над дјецом и међу вршњацима, ~ креира садржаје у наставним плановима и програмима о здравим стиловима живота, ~ успоставља сурадњу Дома здравља с постојећим локалним установама/службама у заједници: центром за социјални рад, здравственим установама, одгојно-образовним установама, вјерским заједницама, установама за збрињавање дјеце, жена и мајки, НВО сектором итд., ~ влада најновијим теоријама, методама и техникама рада сестринства, ~ посједује способност анализе и критичког праћења и интерпретације савременог развоја теорије и праксе сестринства, ~ самостално и тимски ради на истраживању и интерпретацији истих, ~ примјењује информатичке технологије и статистичке методе у здравственој њези, ~ попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе.
Одговорност	Директору
Број извршитеља	1

ОСНОВНЕ СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА / ТЕХНИЧАРА ВСС

(* потребна додатна едукација)

- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима дисања и крвотока у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Постављање пацијента у одговарајући положај (за лакше искашљавање, дисање и спречавање аспирације)
- ~ Осигуравање микроклиматских услова
- ~ Припрема пацијента и асистирање код дијагностичко-терапијских поступака у вези са дисањем и крвотоком*
- ~ Извођење поступака функционалног тестирања (општег) у вези са дисањем и крвотоком*
- ~ Припрема и надзор опреме која се користи у кабинетима високе специфичности, а повезана је са дисањем и крвотоком*
- ~ Процјена адекватне вентилације и циркулације (разговара, гледа, слуша, осјећа)
- ~ Мјерење и праћење дисања: фреквенција, дубина, ритам, присуство звучних феномена
- ~ Мјерење и праћење сатурације кисеоника (метод пулсне оксиметрије)
- ~ Мјерење и праћење пулса различитим методама (палпаторно, аускултаторно, дигитално)
- ~ Мјерење и праћење артеријског крвног притиска (аускултаторно, палпаторно, дигитално)
- ~ Снимање ЕКГ-а
- ~ Примјена терапије кисеоником прописаног протока (путем различитих врста маски за кисеоник, биназалног катетера, хаубе, кисеоничког шатора и у инкубатору (изолет)) и надзор примјене
- ~ **Примјена и надзор терапије кисеоником путем ендотрахеалног тубуса и каниле**
- ~ **Извођење тоалете и промјена дисајне каниле***
- ~ Извођење тоалете ендотрахеалног тубуса
- ~ Извођење аспирације горњих дисајних путева помоћу сета за аспирацију
- ~ Одстрањивање садржаја из усне шупљине мануелно и пеаном
- ~ Припрема и надзор пацијента током примјене инхалационе терапије путем распршивача, инхалација у праху или инхалатора
- ~ Извођење поступка за осигуравање дисајног пута (троструки маневар, Airway и ларингеална маска)*
- ~ Извођење поступка умјетног дисања путем амбу-балона и маске
- ~ Припрема и надзор опреме у вези са дисањем и крвотоком
- ~ Едукација пацијента о правилном дисању (вјежбе дисања), употреби различитих врста инхалера, концентратора кисеоника и употреби peak – flow метра
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских
- ~ потреба дисања и крвотока, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при уносу хране и текућине у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Процјена и извјештавање нивоа самосталности пацијента при уносу хране и течности
- ~ Припрема материјала и постављање система за парентералну и ентералну исхрану пацијента
- ~ Припрема нутритивних додатака према писаном налогу

- ~ **Пласирање назогастричне сонде, контрола положаја, проходности и испирање назогастричне сонде**
- ~ Испирање желуца*
- ~ Припрема пацијента (одговарајући положај) и окружења за унос хране и течности
- ~ Помоћ и храњење пацијента путем назогастричне сонде, гастростоме, јејуностоме
- ~ Њега гастростоме, јејуностоме и назогастричне сонде
- ~ Едукација пацијента о припреми и уносу хране и течности путем стома и сонде
- ~ Припрема и надзор опреме у вези са уносом хране и текућине
- Едукација о правилним техникама дојења
- Надзор хигијене прибора и помагала прије и након уноса хране и текућине
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба уноса хране и пића, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при елиминацији столице и урина у свим животним добима и стањима болести
- ~ Припрема пацијента и околине за дефекацију и уринирање
- ~ Припрема и одржавање прибора за примјену клистира
- ~ Примјена клистира за чишћење
- ~ Примјена микроклистира и љековитог клистира
- ~ Примјена супозиторијума за провокацију столице
- ~ Постављање и мијењање различитих стома
- ~ Едукација пацијента о промјени и њези стоме
- ~ Припрема материјала за пласирање уринарног катетера
- ~ Пласирање и замјена уринарног катетера код жена и мушкараца
- ~ **Испирање мокраћног мјехура**
- ~ Одстрањивање уринарног катетера
- ~ Пражњење и замјена уринарних врећица
- ~ **Постављање уринарног кондома и едукација пацијента о њези**
- ~ Едукација пацијента са фекалном и уринарном инконтиненцијом
- ~ Мјерење диурезе
- ~ Узорковање и транспорт материјала у лабораторију
- ~ Одржавање и њега аногениталне регије
- ~ **Пласирање цријевне сонде и других сонди до дубине 10 цм (Darmrohr)**
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба елиминације столице и урина, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима кретања и промјене положаја пацијента у свим животним добима и стањима болести
- ~ Премјештање и намјештање пацијента кориштењем помагала / без помагала у одговарајуће положаје
- ~ Препознавање и спречавање компликација дуготрајног лежања и евиденција спроведеног поступка
- ~ Транспорт и пратња пацијента у кревету и у колицима
- ~ Припрема и пратња пацијента код транспорта ван установе
- ~ Постављање пацијента у одговарајући положај за извођење дијагностичких и терапијских процедура
- ~ Намјештање пацијента у прописани положај након спроведене процедуре

- ~ Постављање компресијских завоја/чарапа и едукација
- ~ Спровођење хигијенског одржавања помагала
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба кретања, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима спавања и одмора пацијента у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Припрема пацијента и окружења за спавање и одмор
- ~ Отклањање фактора сметњи код спавања и предузимање мјера при одступању од нормалног ритма спавања
- ~ Подстицање пацијента на спавање и одмор
- ~ **Надзор пацијента током спавања и одмора**
- ~ **Уочавање и извјештавање о одступањима везаним уз спавање и одмор**
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета без пацијента
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета са пацијентом самостално, или уз помоћ
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба спавања и одмора, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима облачења и скидања одјеће у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Осигуравање приватности при облачењу и скидању одјеће
- ~ Осигуравање одговарајућег веша и обуће
- ~ Поступање са чистим и прљавим вешом
- ~ Пресвлачење непокретних пацијената
- ~ Помоћ, надзор и едукација пацијента код облачења и скидања
- ~ Превијање, облачење и скидање дојенчета и малог дјетета
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба облачења и скидања одјеће, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима одржавања нормалне тјелесне температуре у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Припрема пацијента и мјерење тјелесне температуре на различите начине и са различитим топлотним мјерима
- ~ Обавјештавање о одступањима тјелесне температуре
- ~ Збрињавање и надзор фебрилног пацијента
- ~ Расхлађивање пацијента (туширање, облоге, фрикције, прилагођавање одјеће и микроклиматских услова, подстицање пацијента на унос текућине)
- ~ Препознавање компликација потхлађивања и обавјештавање о њима
- ~ Збрињавање и надзор пацијента са хипотермијом
- ~ Утопљавање пацијента (облачење, покривање, прилагођавање микроклиматских услова и кориштења помагала за загријавање пацијента)
- ~ Хигијенско одржавање помагала за мјерење тјелесне температуре
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба одржавања нормалне тјелесне температуре, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су

- дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима одржавања личне хигијене пацијента у свим животним добрима и стањима болести
 - ~ Посматрање и процјена стања коже, власишта и видљивих слузница
 - ~ **Купање и одржавање личне хигијене код непокретног пацијента**
 - ~ Припрема оперативног поља
 - ~ Њега пупчаног батрљка новорођенчета
 - ~ Третман тјемењаче
 - ~ Спровођење његе ока, уха и носа
 - ~ Њега усне шупљине и одржавање протетских помагала
 - ~ **Скраћивање ноктију на рукама и ногама**
 - ~ Њега дијабетичног стопала*
 - ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба одржавања личне хигијене, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
 - ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима осигуравања безбједног окружења у свим животним добрима и стањима болести
 - ~ Процјена ризика од пада и мјере превенције
 - ~ Различити облици надзора над осигурањем безбједности и извјештавање о одступањима
 - ~ Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика*
 - ~ Пријем пацијента са агресивним понашањем и примјена мјере заштите
 - ~ Предузимање мјера безбједности код ургентних стања у области менталног здравља
 - ~ Интервенције у кризним ситуацијама у области менталног здравља*
 - ~ Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама
 - ~ Спровођење мјера хумане имобилизације – по налогу
 - ~ Надзор над системом за визуелну и звучну сигнализацију
 - ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба безбједног окружења, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
 - ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе и комуникација у свим животним добрима и стањима болести
 - ~ Процјена способности комуницирања пацијента
 - ~ Професионална комуникација са пацијентом, члановима породица и његоватељима/старатељима
 - ~ Пружање психолошке подршке пацијенту
 - ~ Пружање психолошке подршке члановима породица и његоватељима/старатељима
 - ~ Пружање подршке умирућем пацијенту
 - ~ Пружање подршке члановима породица/његоватељима/старатељима умирућег и умрлог пацијента
 - ~ Посредовање и размјена информација у вези са здравственом његом
 - ~ Препознавање, спречавање и рјешавање конфликта са пацијентом и члановима породица
 - ~ Документовање спроведених активности у вези са комуникацијом
 - ~ Извођење активности за дестигматизацију пацијената*
 - ~ Друге професионалне активности на подручју осигурања адекватне комуникације, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског

стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености

- ~ Уважавање потреба пацијента у вези изражавања вјерских осјећаја
- ~ Укључивање чланова породица и за пацијента важних особа код изражавања вјерских потреба
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања вјерских потреба, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Подстицање и помоћ у извођењу радне терапије и креативне активности*
- ~ Укључивање чланова породица и његоватеља у извођењу радне терапије и креативне активности
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања радне терапије, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при активностима разоноде и рекреације у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Надзор пацијента током разоноде и рекреације
- ~ Хигијенско одржавање и дезинфекција помагала која се користе за разоноду и рекреацију
- ~ Укључивање чланова породица и његоватеља/старатеља код разоноде и рекреације
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба разоноде и рекреације, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Препознавање и утврђивање потреба, подстицање, помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе при едукацији у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Мотивисање пацијента на учење и стицање знања о очувању здравља и превенцији компликација болести у свим животним добрима
- ~ Организовање услова за едукацију
- ~ Праћење пацијента кроз процес едукације
- ~ Савјетовање пацијента у вези са промијењеним начином живота због болести, повреде и инвалидности
- ~ Провјера усвојених знања
- ~ Едукација чланова породица и његоватеља/старатеља о превенцији компликација болести пацијента
- ~ Едукација пацијената и заједнице о климатским промјенама и здравим животним стилима (активни транспорт, зелена енергија, здрава исхрана итд.)
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба едукација и превенција компликација болести, које су у складу са програмима специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима професије
- ~ Учествовање у спровођењу активности здравствене његе
- ~ Управљање лијековима (требовање, складиштење, контрола исправности и рока трајања, потрошње)
- ~ Требовање, складиштење, контрола рока, потрошње и вођење евиденције о наркотицима
- ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака

- ~ Учествовање у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације
- ~ Складиштење, евидентирање потрошног материјала и провјера исправности рока трајања
- ~ Премјештај пацијента унутар установе по налогу
- ~ Премјештај пацијента ван установе по налогу
- ~ Набавка средстава за одржавање хигијене, потрошног материјала, болничког веша и текстила
- ~ Хигијенско одржавање помагала и опреме
- ~ Тријажа пацијената
- ~ Категоризација пацијента у зависности од потребе за здравственом његом сходно процедурама установе
- ~ **Пријем пацијента на болничко лијечење**
- ~ Планирање превентивних прегледа пацијената
- ~ Управљање тимом за здравствену његу
- ~ Учествовање у изради процедура здравствене његе
- ~ Учествовање у изради смјерница за унапређење квалитета здравствене његе
- ~ Евидентирање и пријава нежељених догађаја у здравственој њези
- ~ **Организација отпуста пацијента по налогу**
- ~ Управљање кадровским и материјалним ресурсима (планирање кадрова)
- ~ Планирање и спровођење континуиране едукације запослених
- ~ Рад у мултидисциплинарним тимовима
- ~ Увођење новопримљених радника у рад
- ~ Едукативни рад са приправницима здравствене струке
- ~ Истраживање у здравственој њези*
- ~ Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања основних људских потреба организације рада и развоја професије, које су у складу са програмом додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Осигуравање свеобухватне његе за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман
- ~ Препознавање и процјена фактора ризика у вези са квалитетом и безбједности процеса рада
- ~ Препознавање и извјештавање о свим одступањима у процесу здравствене његе
- ~ Континуиран рад на побољшању квалитета и безбједности здравствене његе
- ~ Праћење и документовање индикатора квалитета
- ~ Спровођење унутрашњих ревизија и унутрашњих надзора процеса здравствене његе*
- ~ Друге професионалне активности на подручју осигуравања система квалитета и безбједности, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Извођење и надзор стандардних хигијенских мјера и поступака (асепса и антисепса)
- ~ Праћење и евидентирање података о појави, ширењу заразних болести и факторима који утичу на њихов настанак
- ~ Израда програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције
- ~ Спровођење изолацијских мјера
- ~ Надзор над хигијенским одржавањем непосредног пацијентовог окружења

- ~ Надзор над спровођењем мјера за одржавање и укрштање чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи
- ~ Надзор мјера безбједног транспорта за инфективне и имунокомпромитоване пацијенте
- ~ Контрола правилног одлагања и транспорта медицинског отпада
- ~ Спровођење мјера у случају повреде оштрим предметом
- ~ Учесће у раду тима за спречавање и сузбијање инфекција повезаних са пружањем услуга здравствене заштите
- ~ Упознавање пацијената и посјетилаца о понашању, те прописаним хигијенским мјерама током боравка у здравственој установи
- ~ Друге професионалне активности на подручју спречавања и сузбијања инфекција повезане са пружањем услуга здравствене заштите, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Пријем, премјештај и отпуст пацијента по налогу
- ~ Психофизичка припрема пацијента за дијагностичко-терапијске процедуре
- ~ Психофизичка припрема дјете и родитеља/старатеља при пријему и спровођењу дијагностичко-терапијских процедура
- ~ Друге професионалне активности на подручју психичке и физичке припреме пацијента, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Примјена лијека ентерално
- ~ Примјена лијека парентерално
- ~ Примјена лијека локално
- ~ Примјена лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора
- ~ Посматрање примјене лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора
- ~ **Примјена крви и крвних деривата***
- ~ **Посматрање пацијента током и након примјене крви и крвних деривата**
- ~ Провјера убодног мјеста прије и након апликације лијека
- ~ Посматрање пацијента током и након примјене лијека
- ~ Помоћ пацијенту приликом узимања лијека
- ~ Препознавање нежељених ефеката током и након аплицирања лијекова, крви и крвних деривата и извјештавање о њима
- ~ Процјењивање пацијентове способности за самостално узимање лијека
- ~ Упознавање пацијента и чланова породица/његоватеља/старатеља са правилним узимањем лијекова у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Упознавање пацијента са нежељеним ефектима лијека
- ~ Друге професионалне активности на подручју припреме и примјене лијекова, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Примјена стандардних оперативних процедура установе код дијагностичко-терапијских поступака
- ~ Препознавање могућих компликација дијагностичко-терапијских поступака и учествовање у њиховом збрињавању
- ~ Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке
- ~ Припрема материјала и инструмената за дијагностичко-терапијске поступке
- ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор апарата који се користе у дијагностичко-терапијским поступцима

- ~ Мјерење и праћење виталних функција
- ~ Прикључивање пацијента на монитор
- ~ Процјена стања свијести
- ~ Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС)*
- ~ **Спровођење напредних мјера одржавања живота (АЛС) – радници хитне пролазе напредни курс**
- ~ Извођење антропометријских мјерења
- ~ Спровођење имунизације
- ~ Узорковање материјала за хематолошке, микробиолошке и биохемијске анализе
- ~ Пласирање и депласирање инфузионог система за апликацију лијекова
- ~ **Пласирање и депласирање трансфузионог система за апликацију крви и крвних деривата**
- ~ Пласирање, надзор и депласирање интравенске брауниле
- ~ Надзор ЦВК
- ~ Мјерење централног венског притиска (ЦВП)*
- ~ Надзор АВ фистуле*
- ~ Тоалета и превијање чисте ране
- ~ Тоалета и превијање нечисте и хроничне ране
- ~ Тоалета и превијање опекотина првог и другог степена
- ~ Тоалета и превијање опекотина трећег и четвртог степена
- ~ Извођење дијагностичко-терапијских пункција
- ~ Извођење ендоскопских процедура*
- ~ Њега стома
- ~ **Извођење перитонеалне дијализе***
- ~ Одстрањивање шавова и спона
- ~ **Пласирање назогастричне сонде**
- ~ Припрема и замјена дренажних посуда и врећица
- ~ Примјена скала за процјену стања и ризика
- ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дијелова тијела
- ~ Имобилизација цијелог тијела или појединих дијелова тијела уз кориштење помагала
- ~ Извођење специфичних дијагностичко-терапеутских поступака и интервенција у здравственој њези по налогу*
- ~ Друге професионалне активности на подручју примјене дијагностичко-терапијских поступака, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености
- ~ Преузимање нестерилних инструмената и материјала
- ~ Механичко чишћење инструмената
- ~ Дезинфекција инструмената
- ~ Контрола, слагање, бројање и паковање инструмената и материјала за стерилизацију
- ~ Транспорт инструмената и материјала до мјеста стерилизације
- ~ Извођење процеса стерилизације у зависности од врсте инструмената и материјала*
- ~ Спровођење физичке контроле стерилизације
- ~ Спровођење хемијске и биолошке контроле стерилизације*
- ~ Складиштење и издавање стерилних инструмената и материјала
- ~ Друге професионалне активности на подручју стерилизацијских поступака, које су у складу са програмима додипломског образовања, специјалних знања или другог постдипломског стручног усавршавања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања оспособљености

ОСНОВНЕ СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА/ТЕХНИЧАРА ССС:

(* потребна додатна едукација)

- ~ Постављање пацијента у одговарајући положај (за лакше искашљавање, дисање и спречавање аспирације)
- ~ Осигуравање микроклиматских услова
- ~ Примјена терапије кисеоником тачно означеног протока (маска, биназални катетер, носни катетер, шатор)*
- ~ Одржавање манометра/овлаживача
- ~ Одстрањење садржаја из усне шупљине мануално
- ~ Извођење инхалације путем спреја или електричног инхалатора
- ~ Асептично одржавање прибора и материјала*
- ~ Постављање и фиксирање Airway-a*
- ~ Започињање поступка умјетног дисања преко орофарингеалног тубуса*
- ~ Започињање поступка вањске масаже*
- ~ Започињање поступка умјетног дисања уз употребу амбу-балона*
- ~ Извођење тоалете дисајне каниле*
- ~ Мјерење и надзирање фреквенције дисања
- ~ Постављање пулног оксиметра и читавање вриједности
- ~ Снимање електрокардиограма (ЕКГ)
- ~ Помоћ код искашљавања, мјерење количине и макроскопски преглед спутума
- ~ Узимање узорака спутума, бриса носа, грла и ждријела*
- ~ Транспорт узорака спутума, бриса носа, грла и ждријела
- ~ Едукација пацијента о правилном дисању – вјежбе дисања*
- ~ Процјена и извјештавање нивоа самосталности код уноса хране и течности
- ~ Припрема пацијента (одговарајући положај) и окружења за унос хране и течности
- ~ Провјера прописане дијете
- ~ Помоћ и подстицање пацијента при уносу хране и текућине
- ~ **Помоћ и храњење пацијента путем назогастричне сонде, гастростоме и јејуностоме***
- ~ **Спровођење хигијене прије и након храњења**
- ~ Постављање инфузијског система за парентералну исхрану болесника
- ~ Припрема, постављање, мијењање и контрола инфузијске пумпе и система за ентeралну исхрану*
- ~ Њега гастростоме, јејуностоме и назогастричне сонде*
- ~ Контрола положаја, проходности и испирање назогастричне сонде*
- ~ Помоћ и спровођење здравствене његе пацијента код вомитуса
- ~ Припрема пацијента за ендоскопске претраге и оперативне захвате дигестивног система*
- ~ Помоћ код дојења*
- ~ Исхрана путем бочице и чашице
- ~ Контрола хигијене прибора и помагала прије и након храњења
- ~ Подјела и дистрибуција додатака исхрани према писаном налогу
- ~ Припрема пацијента и околине за дефекацију и уринирање
- ~ Припрема и одржавање прибора за примјену клистира
- ~ Примјена клистира за чишћење
- ~ Примјена клистира у цријевну стому*
- ~ Примјена микроклистира и љековитог клистира*
- ~ Примјена супозиторијума за провокацију столице
- ~ Постављање и мијењање врећица код различитих стома*
- ~ Њега цријевних стома*

- ~ **Одлагање кориштених посуда за излучивање у намјенски простор**
- ~ Припрема материјала за увођење и замјену уринарног катетера
- ~ **Испирање мокраћне бешике***
- ~ Одстрањивање уринарног катетера
- ~ Пражњење и замјена уринарних врећица
- ~ Постављање сабирне уринарне врећице код дјете
- ~ **Постављање уринарног кондома**
- ~ Мјерење диурезе
- ~ Узорковање и транспорт материјала у лабораторију
- ~ Постављање и замјена пелена и уложака
- ~ Одржавање хигијене урогениталне регије
- ~ Постављање посуда за уринирање и дефекацију
- ~ Њега дренажног система мокраћних путева према налогу*
- ~ **Увођење цријевне сонде и других сонди до дубине 10 цм (Darmrohr)***
- ~ **Одржавање проходности дренажних цијеви (за колекцију цријевног садржаја)***
- ~ Процјена покретљивости
- ~ Премјештање и намјештање пацијента кориштењем помагала / без помагала у одговарајуће положаје
- ~ Намјештање помагала за кретање и промјену положаја
- ~ Намјештање пацијента и помагала за спречавање компликација дуготрајног лежања
- ~ Транспорт и пратња пацијента у кревету и колицима
- ~ Намјештање пацијента у положај за дијагностичке и терапијске процедуре*
- ~ Намјештање пацијента у прописани положај након спроведене процедуре*
- ~ Савјетовање и постављање компресијских завоја/чарапа
- ~ Припрема и пратња пацијента код транспорта ван установе
- ~ Спровођење хигијенског одржавања помагала
- ~ Припрема пацијента и окружења за спавање и одмор
- ~ Отклањање фактора сметњи код спавања и предузимање мјера при одступању од нормалног ритма спавања
- ~ Подстицање пацијента на спавање и одмор
- ~ Надзор пацијента током спавања и одмора
- ~ Уочавање и извјештавање о одступањима везаним уз спавање и одмор
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета без пацијента
- ~ Намјештање и пресвлачење кревета са пацијентом самостално, или уз помоћ
- ~ Процјена способности пацијента за самостално облачење и скидање одјеће
- ~ Осигуравање приватности при облачењу и скидању одјеће
- ~ Осигуравање одговарајућег веша и обуће
- ~ Поступање са чистим и прљавим вешом
- ~ Пресвлачење непокретних пацијената
- ~ Помоћ, надзор и обучавање пацијента код облачења и скидања
- ~ Превијање, облачење и скидање дојенчета и малог дјетета
- ~ Припрема пацијента и мјерење тјелесне температуре на различите начине и са различитим топлотним изоловањима
- ~ Евидентирање измјерене тјелесне температуре
- ~ Извјештавање о одступањима тјелесне температуре
- ~ Збрињавање и надзор фебрилног пацијента
- ~ Расхлађивање пацијента (туширање, облоге, фрикције, прилагођавање одјеће и микроклиматских услова)
- ~ Помоћ пацијенту при уносу течности пероралним путем
- ~ Препознавање компликација потхлађивања и извјештавање о њима
- ~ Збрињавање и надзор пацијента са хипотермијом

- ~ Утопљавање пацијента (облачење, покривање, прилагођавање микроклиматских услова и кориштење помагала за загријавање пацијента)
- ~ Хигијенско одржавање помагала за мјерење тјелесне температуре
- ~ Процјена степена самосталности одржавања личне хигијене пацијента
- ~ Посматрање стања коже, власишта и видљивих слузница
- ~ Помоћ, усмјеравање и извођење здравствене његе код одржавања личне хигијене у свим животним добрима и стањима болести
- ~ **Купање непокретног пацијента у постељи**
- ~ **Прање, сушење и чешљање косе непокретног пацијента у постељи**
- ~ Бријање и припрема оперативног поља
- ~ Њега пупчаног батрљка новорођенчета
- ~ Третман тјемењаче
- ~ Спровођење његе ока, уха и носа
- ~ Њега усне шупљине и одржавање протетских помагала
- ~ **Скраћивање ноктију на рукама и ногама**
- ~ Препознавање потреба, помоћ и извођење активности осигуравања безбједног окружења
- ~ Извођење активности за спречавање пада и заштитних мјера
- ~ Различити облици надзора над обезбјеђивањем безбједности и извјештавање о одступањима
- ~ Обезбјеђивање, извођење и побољшавање квалитета безбједности у здравственој њези пацијента са менталним сметњама на свим нивоима здравствене заштите*
- ~ Предузимање мјера код ургентних стања на подручју менталног здравља и психијатријских стања*
- ~ Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама*
- ~ Спровођење мјера хумане имобилизације – по налогу*
- ~ Надзор над системом за визуелну и звучну сигнализацију
- ~ Комуникација, примјеђивање потреба и емоција пацијента код извођења здравствене његе у свим стањима болести*
- ~ Процјена способности комуницирања пацијента
- ~ Професионална комуникација са пацијентом, члановима породице и његоватељима/старатељима*
- ~ Пружање психолошке подршке пацијенту*
- ~ Пружање подршке умирућем пацијенту*
- ~ Пружање подршке члановима породице/његоватељима/старатељима умирућег и умрлог пацијента*
- ~ Препознавање, спречавање и рјешавање конфликта са пацијентом и члановима породице*
- ~ Извођење активности за дестигматизацију пацијената*
- ~ Уважавање потреба пацијента у вези изражавања вјерских осјећаја
- ~ Укључивање чланова породице и за пацијента важних особа код изражавања вјерских потреба
- ~ Подстицање и помоћ у извођењу радне терапије и креативне активности*
- ~ Укључивање чланова породице и његоватеља у извођењу радне терапије и креативне активности
- ~ Препознавање пацијентове жеље за разонодом и рекреацијом
- ~ Мотивација пацијента за разонодом и рекреацијом
- ~ Надзор пацијента током разоноде и рекреације
- ~ Хигијенско одржавање и дезинфекција помагала која се користе за разоноду и рекреацију
- ~ Укључивање чланова породице и његоватеља/старатеља код разоноде и рекреације

- ~ Мотивисање пацијента на учење и стицање знања о очувању здравља и превенцији компликације болести у свим животним добима*
- ~ Праћење пацијента кроз процес учења*
- ~ Савјетовање пацијента у вези са промијењеним начином живота због болести, повреде и инвалидности
- ~ Провјера усвојених знања
- ~ Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима професије
- ~ Учествовање у спровођењу активности здравствене његе
- ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака
- ~ Учествовање у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације
- ~ Управљање лијековима (складиштење, контрола исправности и рока трајања, потрошња)
- ~ Адекватно складиштење, контрола и евидентирање наркотика
- ~ Складиштење, провјера исправности и рока трајања и евидентирање потрошње материјала
- ~ Праћење пацијента током унутрашњег транспорта по налогу
- ~ Праћење пацијента током вањског транспорта по налогу
- ~ Складиштење чистог и одлагање нечистог болничког веша
- ~ Спровођење поступака хигијенског одржавања помагала и опреме
- ~ Тријажа пацијената*
- ~ Пријем пацијента на болничко лијечење
- ~ Пријем и предаја пацијентових личних ствари на чување
- ~ Учествовање у визити здравствене његе и медицинској визити
- ~ Учествовање на састанцима тима здравствене његе
- ~ Спровођење здравствене његе у складу са смјерницама за унапређење квалитета његе*
- ~ Евидентирање и пријављивање нежељених догађаја у здравственој њези
- ~ Припрема пацијента за отпуст и учествовање у планираном отпусту по налогу
- ~ Учествовање у увођењу нових сестара средње стручне спреме у посао
- ~ Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама
- ~ Осигуравање цјелокупне бриге за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман*
- ~ Препознавање фактора ризика у вези са квалитетом и безбједности процеса рада*
- ~ Документовање и извјештавање о свим одступањима у процесу рада
- ~ Праћење и документовање индикатора квалитета
- ~ Спровођење поступака асепсе и антисепсе
- ~ Извођење стандардних хигијенских мјера/поступака
- ~ Примјена програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције*
- ~ Спровођење изолацијских мјера
- ~ Хигијенско одржавање непосредног пацијентовог окружења
- ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор укрштања чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи
- ~ Спровођење мјера безбједног транспорта инфективних и имунокомпромитованих пацијената
- ~ Прикупљање, разврставање и правилно одлагање медицинског отпада*
- ~ Спровођење мјера у случају повреде оштрим предметом*
- ~ Спровођење одредби у случају епидемије*
- ~ Упознавање пацијената и посјетилаца о понашању, те прописаним хигијенским мјерама током боравка у здравственој установи

- ~ Пријем, премјештај и отпуст пацијента по налогу
- ~ Психофизичка припрема пацијента за дијагностичко-терапијске процедуре*
- ~ Психофизичка припрема дјече и родитеља/старатеља при пријему и спровођењу дијагностичко-терапијских процедура*
- ~ Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања психичке и физичке припреме пацијента, које су усклађене са програмима специјалних знања, јасно су дефинисане у програму и имају дефинисан начин провјеравања и оспособљавања*
- ~ Примјена лијека ентерално
- ~ Примјена лијека парентерално
- ~ Примјена лијека локално
- ~ Посматрање примјене лијека уз помоћ инфузијске пумпе и перфузора
- ~ Посматрање пацијента током и након примјене крви и крвних деривата
- ~ Провјера убодног мјеста прије и након апликације лијека
- ~ Посматрање пацијента током и након примјене лијека
- ~ Помоћ пацијенту приликом узимања лијека
- ~ Препознавање нежељених ефеката током и након аплицирања лијекова, крви и крвних деривата и извјештавање о њима*
- ~ Упознавање пацијента и чланова породице/његоватеља/старатеља са правилним узимањем лијекова у свим животним добрима и стањима болести
- ~ Примјена стандардних оперативних процедура установе код дијагностичко-терапијских поступака*
- ~ Познавање могућих компликација дијагностичко-терапијских поступака и учествовање у њиховом спречавању и збрињавању*
- ~ Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке*
- ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор апарата који се користе у дијагностичко-терапијским поступцима*
- ~ Мјерење и надзор виталних функција
- ~ Процјена стања свијести*
- ~ Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС)*
- ~ Извођење антропометријских мјерења*
- ~ Спровођење имунизације
- ~ Узимање материјала за хематолошке, микробиолошке и биохемијске анализе
- ~ Пласирање и депласирање инфузионог система за апликацију лијекова
- ~ Пласирање, надзор и депласирање интравенске брауниле
- ~ Надзор ЦВК*
- ~ Надзор артерио-венске (АВ) фистуле*
- ~ Тоалета и превијање чисте ране
- ~ Тоалета и превијање опекотина првог и другог степена
- ~ Припрема и замјена дренажних посуда и врећица
- ~ Примјена скала за процјену стања и ризика
- ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дијелова тијела*
- ~ Друге професионалне активности на подручју обезбјеђивања дијагностичко-терапеутских захвата/интервенција по налогу*
- ~ Преузимање нестерилних инструмената и материјала
- ~ Механичко чишћење инструмената
- ~ Дезинфекција инструмената
- ~ Контрола, слагање, бројање и паковање инструмената и материјала за стерилизацију
- ~ Транспорт инструмената и материјала до мјеста стерилизације
- ~ Извођење процеса стерилизације у зависности од врсте инструмената и материјала*
- ~ Спровођење физичке контроле стерилизације
- ~ Складиштење и издавање стерилних инструмената и материјала.

SLUŽBA OPĆE/PORODIČNE MEDICINE I MEDICINE RADA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Број извршилаца	1
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Препознаје животно угрожену особу и примјењује хитне поступке у складу са својим компетенцијама ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествује у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествује у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду

	радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Брине се о набавци, чувању и потрошњи лијекова и другог потрошног санитетског материјала и опреме ~ Брине се о року употребе лијекова и другог материјала ~ Брине се о стерилизацији инструмената и евиденцији стерилизације ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Осигурава прописно збрињавање инфективног отпада ~ Брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за
--	---

	патронажну посјету ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе и директора * ОПЦИЈА уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и сљедеће послове: ~ Планира, управља и руководи задацима и процесима здравствене његе те болничким технологијама ~ Обавља анализу података и сакупљање статистичких информација на којима се базира дугорочно планирање, за контролу и циркулацију документација пацијента и других повјерљивих података ~ Ради у тимском вођењу службе, гдје је одговорна у одлучивању и свакодневном дјеловању ~ Користећи синергију знања и информатике, медицине и медицинске технологије, етике, управљања, помаже у развијању система који ће допринијети успјешном лијечењу, медицинском истраживању, планирању, промјенама и иновацијама у систему те финансијском бољитку организацијских јединица, као и здравствене установе у цијелости ~ Усваја и спроводи мјере за контролу квалитета према усвојеним међународним стандардима из подручја здравствене његе ~ Спроводи маркетинг у здравству ~ Критички процјењује, планира, интервенише и евалуира здравље и болесна стања пацијената (појединца, породица и друштва уопштено) ~ Обучава здравствено особље и евалуира га у промоцији и превенцији болести ~ Спроводи предавања и обуку становништва у циљу промоције и превенције ~ Креира садржаје у плановима и програмима здравог стила живота.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра/техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Спроводи специфичне заштитне мјере у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента

	~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ У договору са главном сестром службе, брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Обавља испирање ушију ~ Спроводи ангиколд тест ~ Обавља аудиометрију
Одговорност	Главној сестри, руководиоцу службе
Број извршилаца	2
Назив радног мјеста	Medicinska sestra/tehničar SSS
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Контактira и сарађује са дежурним доктором и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту ~ Информише пацијента за правилно давање материјала за лабораторијске

	анализе ~ По потреби вози службено возило, брине се о чистоћи, води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива ако јој је одобрено на кориштење ~ Прикупља потребне податке за доношење и спровођење плана здравствене његе у породичној медицини ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Заприма и региструје позиве и обавјештења и утврђује приоритете за слање тима ХМП ~ Обавјештава дежурног доктора о позиву, ~ Обавјештава најближу здравствену установу секундарног нивоа о доласку хитног пацијента по процјени ~ Обавјештава друга тијела у складу са стандардним оперативним процедурама ~ Асистира доктору при раду.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	8

СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ
Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЊЕГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Самостално спроводи активности здравствене његе у кући корисника и у локалној заједници, те сарађује са другим службама у сектору здравства, као и са другим секторима у циљу очувања и унапређења здравља цјелокупног становништва ~ Планира и спроводи здравствену његу у кући пацијента на основу увида у свеукупно стање пацијента и његове породице, те о томе саставља извјештај ~ Брине се о реализацији плана патронажног тима и процјењује његову успјешност ~ Документује план и спровођење здравствене његе те га архивира ~ Осигурава везу између доктора и болесника, односно његове породице ~ Директно сарађује с породичним доктором, извјештава га и предлаже поступке здравствене његе и палијативне његе у кући пацијента ~ Води дневник, писану евиденцију посјета те другу потребну документацију и извјештаје ~ Промовише здравље у породици и

	заједници ~ Бира здравствене приоритете заједно са пацијентом, његовом породицом или заједницом ~ Припрема и контролише торбе за кућне посјете ~ Спроводи патронажну здравствену заштиту према прописаним важећим стандардима и нормативима здравствене заштите ~ Кућна посјета новорођенчету – савјетовање–прехрана, одмор и сан, безбједност, посјета педијатру, вакцинација, скрининг тестови ~ Мјерења – дужина, тежина, опсег грудног коша, опсег главе ~ Демонстрација поступака (дојење – положај, тоалета коже и слузнице, обрада пупка, купање, њега власи-шта, правилно држање/ношење новорођенчета, повијање и облачење ~ Кућна посјета породиљи – процјена физичког стања – преглед дна материце, преглед дојки, епизиотомије/обрада ране након царског реза ~ Едукација, демонстрација – дојење, издајање млијека, њега дојки, хигијена и њега аногениталне регије ~ Савјетовање – прехрана, сан и одмор, ношење стезника, Кегелове вјежбе ~ Едукује и мотивише појединце и породице на промјене животних навика у сврху спречавања болести и унапређивања здравља ~ Дефинише приоритете потребе за здравствену његу базирану на доказима – „evidence based” здравствена њега кориштењем података здравствених индикатора и индикатора везаних за здравље ~ Спроводи индивидуално и групно здравствено васпитање ~ Учествоје у социјалним и здравственим питањима унутар заједнице, користећи објективне податке везане за здравље ~ Израда плана и програма патронажних посјета ~ Имплементација плана и програма патронажних посјета ~ Евалуација спроведених активности –
--	---

	оцјена испуњености плана и програма * Опција – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове, који се односе на специфичности патронажне службе: ~ Брине се о реализацији плана патронажног тима и процјењује његову успјешност ~ Документује план и спровођење здравствене његе те га архивира ~ Осигурава везу између доктора и болесника, односно његове породице ~ Преко главне сестре службе сарађује с породичним доктором, извјештава га и предлаже поступке здравствене његе и палијативне његе у кући пацијента ~ Води дневник, писану евиденцију посјета те другу потребну документацију и извјештаје ~ Промовише здравље у породици и заједници ~ Бира здравствене приоритете заједно са пацијентом, његовом породицом или заједницом ~ Припрема и контролише торбе за кућне посјете ~ Спроводи патронажну здравствену заштиту према прописаним важећим стандардима и нормативима здрав-

	ствене заштите ~ Обавља кућне посјете породиљи –процјена физичког стања – преглед дна матернице, преглед дојки, епизиотомије/обрада ране након царског реза ~ Спроводи едукације, демонстрације – дојење, издајање млијека, нега дојки, хигијена и нега аногениталне регије ~ Обавља савјетовање – исхрана, сан и одмор, ношење стезника, Кегелове вјежбе ~ Едукује и мотивише појединце и породице на промјене животних навика у сврху спречавања болести и унапређивања здравља ~ Учествује у социјалним и здравственим питањима унутар заједнице, користећи објективне податке везане за здравље ~ Израђује план и програм патронажних посјета
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	2

СЛУЖБА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 godina
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и

	одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета
--	--

	~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора ~ Обавља спирографију ~ Обавља спирографију са Вентолин тестом ~ Обавља алерго-тестирање ~ Узимање спутума за анализу ~ Издавање и надзор над примјеном антитуберкулитика ~ Савјетовање при лијечењу ДОТС стратегијом ~ Вођење евиденције туберкулозних пацијената ~ Пријава и одјава пацијената обољелих од туберкулозе. * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те слједеће послове, који се односе на специфичности Службе за плућне болести: ~ Контактира и сарађује са дежурним доктором и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту ~ Информише пацијента за правилно давање материјала за лабораторијске анализе ~ Прикупља потребне податке за доношење и спровођење плана здравствене његе у породичној медицини ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће еви-

	денције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Обавјештава дежурног доктора о позиву ~ Обавјештава најближу здравствену установу секундарног нивоа о доласку хитног пацијента по процјени ~ Обавјештава друга тијела у складу са стандардним оперативним процедурама ~ Асистира доктору при раду ~ Обавља спирографију ~ Обавља спирографију са Вентолин тестом ~ Обавља алерго-тестирање – асистира главној сестри ~ Обавља узимање спутума за анализу ~ Издавање и надзор над примјеном антитуберкулитика ~ Вођење евиденције туберкулозних пацијената
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	1

СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организацијска јединица	СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 godina
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те слједеће послове: ~ Препознаје животно угрожену особу и примјењује хитне поступке у складу са

	својим компетенцијама ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, ~ извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Води тим медицинских сестара/техничара ~ Дјелује унутар здравственог тима и примјењује сва своја усвојена знања из подручја ванболничке хитне медицинске његе, у складу са начелима професионалне етике и законодавства ~ Сарађује са различитим мултидисциплинарним тимовима у установи ~ Уводи новопримљене раднике у рад и врши евалуацију ~ Планира и спроводи едукацију ученика и студената ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар
--	---

- ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме
- ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби
- ~ Брине се о набавци, чувању и потрошњи лијекова и другог потрошног санитарског материјала и опреме
- ~ Брине се о року употребе лијекова и другог материјала
- ~ Брине се о стерилизацији инструмената и евиденцији стерилизације
- ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства
- ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета
- ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента
- ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин
- ~ Осигурава прописно збрињавање инфективног отпада
- ~ Брине се о раду савјетовалишта напредних курсева пружања прве помоћи становништву
- ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце
- ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима
- ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету
- ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби
- ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе, главне сестре установе и директора
- ~ Редовно пролази напредни курс одржавања живота (АЛС)
- ~ Обавља савјетовање и даје информације кориснику у складу са компетен-

	цијама ВСС које посједује и по стањима којима је дозвољено да медицинска сестра/техничар врши савјетовање пацијента ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дјелова тијела ~ Редовно пролази напредни курс одржавања живота (АЛС) ~ Води медицинску документацију прописану процедурама дома здравља ~ Започиње поступак умјетног дисања као дио тима ~ Започиње поступак вањске масаже срца као дио тима ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Професионално комуницира са корисницима приликом телефонске тријаже по протоколу рада тријаже пацијената у ХМП ~ Активно комуницира са корисницима, примјећује потребе и емоције пацијената код извођења његе у свим стањима хитности ~ Води књигу примопредаје смјене ~ Води књигу протокола службе ХМП ~ Води књигу пријема позива ~ Врши тријажу и по степену хитности са надлежним доктором упућује возило на терен ~ Остварује први контакт са корисником, врши пријем и тријажу корисника у складу са медицинским приоритетима * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.

Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања ~ Спроводи специфичне заштитне мјере у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Дјелује унутар здравственог тима и примјењује сва своја усвојена знања из подручја ванболничке хитне медицинске његе, у складу са начелима професионалне етике и законодавства ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин

	~ У договору са главном сестром службе, брине се о раду савјетовалишта и напредних курсева пружања прве помоћи становништву ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Редовно пролази напредни курс одржавања живота (АЛС) ~ Обавља савјетовање и даје информације кориснику у складу са компетенцијама које посједује и по стањима којима је дозвољено да медицинска сестра/техничар врши савјетовање пацијента ~ Припрема пацијента за имобилизацију цијелог тијела или појединих дјелова тијела са или без помагала као дио тима ~ Води медицинску документацију прописану процедурама дома здравља ~ Започиње поступак умјетног дисања уз надзор као дио тима ~ Започиње поступак вањске масаже срца уз надзор као дио тима ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Професионално комуницира са корисницима приликом телефонске тријаже по протоколу рада тријаже пацијената у ХМП ~ Активно комуницира са корисницима, примјећује потребе и емоције пацијената код извођења његе у свим стањима хитности ~ Води књигу примопредаје смјене ~ Води књигу протокола службе ХМП ~ Води књигу пријема позива ~ Врши тријажу и по степену хитности са надлежним доктором упућује возило на терен ~ Остварује први контакт са корисником, врши пријем и тријажу корисника у складу са медицинским приоритетима
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	4

Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију. (на примјер одређена потребна додатна едукација).
Радно искуство	3 године
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања из области сестринства ~ Утврђује идентитет пацијента, остварује први контакт, информише и едукује пацијента ~ Под надзором доктора и сестре ВСС, учествује у спровођењу дијагностичких претрага, терапеутских и других поступака везаних за збрињавање пацијента ~ Збрињава пацијента на терену и у служби као дио тима ~ Води сестринску и медицинску документацију ~ Остварује први контакт са корисником, врши пријем и тријажу корисника у складу са медицинским приоритетима и у складу са процедурама дома здравља ~ Врши тријажу и по степену хитности са надлежним доктором и сестром ВСС те упућује возило на терен ~ Води књигу пријема позива ~ Води књигу протокола ХМП ~ Води књигу примопредаје смјене ~ Извођења његе у свим стањима болести ~ Професионално комуницира са корисницима приликом телефонске тријаже по протоколу рада тријаже пацијената у хитној служби ~ Процјењује способност комуникације пацијената ~ Професионално комуницира са пацијентима

	јентима, члановима породица и његоватељима/старатељима ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Започиње поступак умјетног дисања уз надзор као дио тима ~ Води медицинску документацију прописану процедуром дома здравља ~ Спровођење основних мјера одржавања живота (БЛС) као дио тима ~ Спровођење напредних мјера одржавања живота (АЛС) као дио тима ~ Асистира доктору приликом различитих интервенција у ванболничкој хитној служби ~ Препознаје, евидентира и упознаје доктора са промјенама у стању пацијента приликом пружања здравствене заштите ~ Учествује у успостављању, одржавању и унапређењу система квалитета на радном мјесту (писање процедура и описа радног мјеста), досљедно примјењује правила, политике, документује поступке који се односе на његово подручје рада и сарађује са координатором квалитета дома здравља ~ Спроводи здравствену његу у складу са смјерницама за унапређење квалитета његе ~ Учествује у увођењу нових сестара средње стручне спреме у посао ~ Поступање и дјеловање у складу са важећим смјерницама надлежних тијела у ванредним ситуацијама ~ Прихвата одговорност и обавезу за сопствене поступке и резултате пружања здравствене његе унутар законских оквира позитивне праксе ~ Поступање и дјеловање у складу са етичким и деонтолошким принципима професије ~ Услијед нежељеног догађаја, поступа по процедури дома здравља ~ Чува своју безбједност и безбједност других радних колега по законској регулативи и прописима установе ~ Учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације
--	--

	~ Усклађује своја знања и вјештине са новостима у подручју здравствене његе ~ Сарађује с тимовима породичне медицине и другим службама, као и другим установама и институцијама од локалног и значаја ~ Одговара и подноси извјештај за задужене лијекове, санитетски материјал, опрему и инвентар Води прописану медицинску документацију Обавезна је упознати се са свим важећим актима дома здравља те се придржавати свих прописа, аката, упутстава и наредби и у цијелости их спроводити, за шта је и одговорна
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	1

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПРЕДШКОЛСКЕ И ШКОЛСКЕ ДЈЕЦЕ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PRED-ŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници

	~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Прикупља, чува и архивира документацију здравствене његе и медицинску документацију ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке
--	---

	који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Едукује, те уводи нове сестре ССС у рад ~ Препознаје, спречава и рјешава конфликте са пацијентима и члановима њихове породице ~ Брине се о раду савјетовалишта за родитеље и дјецу, те савјетовалишта за хроничне дјечје болести ~ Ради у различитим мултидисциплинарним тимовима ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора ~ Спроводи континуиране едукације медицинских сестара, бабица приправница и ученика/ца средње медицинске школе ~ Сарађује са центром за социјални рад и са социјалним радником у склопу ДЗ ~ Процјена и обука пацијентца за самосталном апликацијом сц терапије ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу ~ Остварује први контакт са дјететом и родитељима/старатељима ~ Планира, руководи и координише радом средњег медицинског особља у служби ~ Води тим медицинских сестара/техничара ~ Препознаје и утврђује потребе, подстиче, помаже, усмјерава и изводи здравствену његу
--	---

	~ Води медицинску документацију и протоколе прописане процедуром установе те примјењује знања и вјештине ~ Планира и учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације ~ Планира, организује и спроводи здравствену његу из домена педијатрије ~ Учествоје на састанцима тима здравствене његе ~ Остварује први контакт с пацијентом и врши тријажу у служби ~ Препознаје хитна стања код пацијента и обавјештава доктора ~ Остварује први контакт с родитељима и дјецом ~ Планира и обавља послове у савјетовалишту за малу дјецу од 0 до 12 мјесеци и до 3 године живота (антропометријска мјерења, савјетовање о исхрани...) ~ Планира и учествује у спровођењу активности здравствене његе ~ Планира и учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације његе и медицинске документације ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима ~ Припрема дјецу за превентивне и систематске прегледе ~ Планира, набавља и чува вакцине ~ Обавља вакцинацију дјеце свих старосних група ~ Планира и саставља годишњи план обавезне имунизације дјеце свих старосних група цијеле општине ~ Активно контактирање чланова породица дјеце за обавезну вакцинацију и дјеце која касне на вакцинацију ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима ~ Прати хладни ланац приликом транспорта и чувања вакцина ~ Вакцинама руководи професионално и по упутствима
--	---

	~ Планира и спроводи апликацију вакцина и терапије * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	3 године
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Спроводи специфичне заштитне мјере у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и

	евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ У договору са главном сестром службе, брине се о раду савјетовалишта за родитеље и дјецу, те савјетовалишта за хроничне дјечје болести ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Планира, организује и спроводи здравствену његу из домена педијатрије ~ Учествоје на састанцима тима здравствене његе ~ Остварује први контакт с пацијентом и врши тријажу у служби ~ Препознаје хитна стања код пацијента и обавјештава доктора ~ Остварује први контакт с родитељима и дјецом ~ У договору са главном сестром службе, планира и обавља послове у савјетовалишту за малу дјецу од 0 до 12 мјесеци и до 3 године живота (антропометријска мјерења, савјетовање о исхрани...) ~ Планира и учествује у спровођењу активности здравствене његе ~ Планира и учествује у прикупљању, чувању и архивирању документације његе и медицинске документације ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима ~ Припрема дјецу за превентивне и систематске прегледе ~ Планира, набавља и чува вакцине
--	---

	~ Обавља вакцинацију дјеце свих старосних група ~ Планира и саставља годишњи план обавезне имунизације дјеце свих старосних група цијеле општине ~ Активно контактирање чланова породица дјеце за обавезну вакцинацију и дјеце која касне на вакцинацију ~ Планира и врши психолошку припрему дјетета за преглед активно комуницирајући са дјецом и родитељима/старатељима ~ Прати хладни ланац приликом транспорта и чувања вакцина ~ Вакцинама руководи професионално и по упутствима ~ Планира и спроводи апликацију вакцина и терапије.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	2
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма.
Радно искуство	1 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања из области сестринства ~ Остварује први контакт и информише пацијента ~ Припрема инструменте и материјал за рад ~ Придржава се кућног реда, мјера безбједности и одржавања хигијене у служби ~ Примјене програма и мјера за спречавање и сузбијање инфекције под над-

	зором ВСС ~ Спровођење мјера за одржавање и надзор укрштања чистих и нечистих путева, предмета, материјала и људи ~ Прикупљање, разврставање и правилно одлагање медицинског отпада под надзором ~ Припрема пацијента за превентивни преглед – мјерење висине, тежине, ШУК-а, мјерење притиска ~ Учествоје у радним састанцима тима ~ Редовно учествује у програму интерне и екстерне едукације ~ Услијед нежељеног догађаја, поступа по процедури дома здравља ~ Чува своју безбједност и безбједност других радних колега по законској регулативи и прописима установе ~ Учествоје у прикупљању, чувању и архивирању документације здравствене његе и медицинске документације ~ Учествоје у спровођењу активности здравствене његе ~ Учествоје у спровођењу дијагностичких и терапеутских претрага и поступака ~ Пружа одговарајући третман код хитних медицинских стања ~ Извођење инхалације путем спреја или електричног инхалатора ~ Примјена и познавање стандардних оперативних процедура код дијагностичко-терапијских поступака те познавање могућих компликација и учествовање у њиховом спречавању и збрињавању ~ Додатна едукација од стране ВСС ~ Припрема пацијента за дијагностичко-терапијске поступке те познавање могућих компликација и учествовање уз надзор као дио тима ~ Спровођење имунизације уз надзор сестре са ВСС спремом ~ Брине о набавци потрошног материјала и штампаног материјала за потребе ординације ~ Води сестринску и медицинску документацију ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених
--	--

	услуга, као и у контроли квалитета ~ Обавезна је упознати се са свим важећим актима дома здравља те се придржавати свих прописа, аката, упутстава и наредби и у цијелости их спроводити, за шта је и одговорна ~ Обавља послове у читавом систему дома здравља по потреби организације, као и друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са степеном стручне спреме и звања ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	2

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација из породичне медицине, посједовање лиценце за рад, познавање рада на рачунару и основних програма.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију (на примјер одређена потребна додатна едукација).
Радно искуство	5 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у

	организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Прикупља, чува и архивира документацију здравствене његе и медицинску документацију ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента
--	---

- ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин
 - ~ Едукује, те уводи нове сестре ССС у рад
 - ~ Препознаје, спречава и рјешава конфликте са пацијентима и члановима њихових породица
 - ~ Брине се о раду савјетовалишта за адолесценте, труднице
 - ~ Ради у различитим мултидисциплинираним тимовима са фокусом на школу за труднице, те води савјетовалиште за труднице и адолесценте
 - ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе
 - ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби
 - ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима
 - ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе)
 - ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби
 - ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора
 - ~ Спроводи континуиране едукације медицинских сестара, бабица приправника/ца и ученика/ца средње медицинске школе
 - ~ Разликује физиолошке од патолошких вриједности виталних функција и записа апарата (ЦТГ и др.)
 - ~ Сарађује са центром за социјални рад и са социјалним радником у склопу ДЗ
 - ~ Организује превоз цитолошких препарата према клиникама и заводима гдје се ради њихова анализа
 - ~ Процјена и обука пацијентца за самосталном апликацијом сц терапије
 - ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу
- * Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.**

Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра/бабица ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Помаже главној сестри службе при управљању тимом за здравствену његу ~ Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика ~ Сарађује са главном сестром службе у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији ~ Попуњава рецепте, упутнице и друге медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датiranу дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање

	пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ У договору са главном сестром службе, брине се о раду савјетовалишта за адолесценте и труднице ~ Обављање кардиотокографије ЦТГ ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Организује превоз цитолошких препарата према клиникама и заводима гдје се ради њихова анализа ~ Процјена и обука пацијенткица за самосталном апликацијом сц терапије ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу ~ Надзира рад сестара са ССС
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри службе и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Контактира и сарађује са дежурним доктором и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном

	службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице ~ Узима сестринску анамнезу ~ Пружа информације пацијенту (које су у њеним компетенцијама) ~ Информише пацијента за правилно давање материјала за лабораторијске анализе ~ По потреби вози службено возило, брине се о чистоћи, води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива ако јој је одобрено на кориштење ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе ~ Врши тријажу пацијената по хитности при наручивању ~ Обавља тријажу обољелих и повријеђених особа и уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Обавјештава дежурног доктора о позиву ~ Обавјештава најближу здравствену установу секундарног нивоа о доласку хитног пацијента по процјени ~ Обавјештава друга тијела у складу са стандардним оперативним процедурама ~ Обављање кардиотокографије ЦТГ ~ Вођење евиденције трудница ~ Савјетовање о хигијени прије и после дојења ~ Едукација о правилним техникама дојења
--	--

	~ Припремање труднице за преглед – мјерење РР и ТТ ~ Асистирање доктору приликом интервенција и узимање брисева на полно преносиве болести ~ Нумерисање, припрема подлога за брисеве и ПАПА налазе, те транспорт за даљњу анализу ~ Разврставање доспјелих налаза и уписивање у евиденцију
Одговорност	Главној сестри службе, руководиоцу службе, директору
Број извршилаца	2

ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА СЛУЖБА

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА СЛУЖБА
Назив радног мјеста	Медицинска сестра / техничар ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Осигурава свеобухватну његу за квалитетан и сигуран, на пацијента фокусиран здравствени третман ~ Спровођење специфичних заштитних мјера у складу са факторима ризика ~ Сарађује са шефом службе и главном сестром ДЗ у организацији рада ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Ради на промоцији здравља и превенцији ~ Попуњава медицинске обрасце ~ Осигурава снабдијевање службе потребним обрасцима ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну

	и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Води сестринску документацију и надзира вођење сестринске документације у служби ~ Организује превоз цитолошких препарата према клиникама и заводима гдје се ради њихова анализа ~ Надзор и вођење особа које подлијежу санитарном прегледу и вршење самог прегледа ~ Учествоје у вођењу и спречавању заразних болести ~ Врши надзор над зараженим особама као и особама у контакту са зараженима ~ Води евиденцију заразних болести ~ Води евиденцију о малигним болестима ~ Води евиденције о шећерној болести ~ Узима брисеве са радних површина у сврху сузбијања и спречавања заразних болести ~ Води евиденцију и контролише стерилизацију те узима брисеве за контролу стерилизације по службама ДЗ у којима се свакодневно обавља стерилизација ~ Узима узорке брисова грла и носа здравствених радника ДЗ у сврху сузбијања и спречавања заразних болести ~ Евиденција, учествовање и вођење сезонског цијепљења (грипа, ковид и др.) ~ Води евиденције и надзор о угризу пса –мачке, змије и др. ~ Свакодневно контактира са Институтом за јавно здравство
--	--

Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе и директору
Број извршилаца	1

ЦЕНТАР ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Услови за радно мјесто и опис послова и радних задатака

Организациона јединица	ЦЕНТАР ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
Назив радног мјеста	Медицинска сестра ВСС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма.
Радно искуство	1 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествоје у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Учествоје у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду

	радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествује у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Брине се о раду савјетовалишта за хроничне болеснике ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима ~ Организује спровођење налога за патронажну посјету (у договору са главном сестром патронажне службе) ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби ~ Разумијевање и имплементација на-
--	---

предног знања из подручја здравствене његе с посебним освртом на лабораторијску дијагностику, интензивну његу дјеце и одраслих, те кризне и ванредне ситуације

- ~ Познавање и примјена медицинске информатике, научног истраживања, напредних статистичко-аналитичких поступака, разумијевање критичког читања стручне литературе у сврху унапређења процеса рада и процеса здравствене његе засноване на доказима
- ~ Координација и супервизија организационих јединица, те одлучивање уз примјену интерперсоналне комуникације, етичких начела, људских права и законодавства
- ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора
- ~ Промовише и штити ментално здравље појединца, породица, групе и заједнице – спроводи поступке лијечења
- ~ Учи пацијента да препозна ране знакове болести, на вријеме потражи помоћ и разумије своје стање
- ~ Помаже у процесу социјализације и ресоцијализације, односно стицању знања, вјештина, мотива и ставова потребних за извршење садашњих и будућих улога у друштву
- ~ Обавља кућне и друге планиране посјете у заједници
- ~ Планира, организује, руководи и спроводи психосоцијалну рехабилитацију пацијената, укључујући и форензичке пацијенте који су од стране суда упућени према ЦМЗ-у, као и форензичке пацијенте након болничког третмана у поступку
- ~ Укључена је у заједницу, пружа савјетодавне услуге пацијентима, спроводи психоедукацију, спроводи социотерапијске активности у ЦМЗ-у и у заједници
- ~ Остваривање првог контакта са пацијентом и узимање потребних података
- ~ Процјењивање потреба пацијента кроз разговор и подстицање повјерења
- ~ Организација и руковођење пословима

	његи пацијената ~ Надзор над примјеном плана сестринске његе ~ Брине за пацијента који доживљава акутну менталну патњу или који се налази у фази погоршања хроничне душевне болести ~ Надзирање редовне и исправне примјене лијекова, укључујући и ињекциону терапију ~ Вођење евиденције о ординираној терапији, интервенцијама и дијагностици ~ Брине о хигијенско-дијететском режиму пацијента ~ Брине о набавци потребног материјала, лијекова и др. ~ Подстицање пацијента да активно учествује у друштвеним и културним догађајима, а у складу са његовим афинитетима ~ Организовање рекреативних активности с циљем развијања социјалних вјештина пацијента ~ Израђује и спроводи планове психосоцијалних третмана дјете и одраслих, по налогу суда или других институција ~ Одговоран је за психодијагностичку процјену и процјену третмана ~ Одговоран је за психотерапијски третман болесника са менталним поремећајима ~ Учествоје у професионалном експертском тиму (експертиза привремене или трајне радне неспособности, категоризација ментално ретардираних особа, судска експертиза и сл.) ~ Активно учествује у свим активностима ЦМЗ-а, а нарочито је одговоран за психодијагностику, надзор и оцјену третмана ~ Учествоје у едукацији и допунској едукацији професионалаца, непрофесионалаца, волонтера, клијената и њихових породица о проблемима менталног здравља и менталних поремећаја ~ Спроводи надзор психотерапијских и социотерапијских активности у ЦМЗ-у ~ Учествоје у оцјени и праћењу рада ЦМЗ-а
--	--

	~ Учествоје у истраживањима и примјењује резултате истраживања ~ Обавља послове испитивања и оцјене здравствене способности возача аматера и професионалца ~ Испитује и оцјењује способност кандидата за посједовање или посједовање и ношење оружја ~ Испитује и оцјењује способност кандидата за обављање послова заштите људи и имовине ~ Испитује и оцјењује радника на пословима с посебним условима рада ~ Обавља периодично испитивање и оцјену способности радника на пословима за ИК ~ Учествоје у обављању систематских и периодичних прегледа ~ Испитује и оцјењује способност особа при склапању малољетничких бракова ~ Обавља остала испитивања по потреби, по налогу руководиоца центра и директора
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри и директору
Број извршилаца	1
Назив радног мјеста	Медицинска сестра ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма.
Радно искуство	1 година
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања у мултидисциплинарном тиму у центру за ментално здравље и по потреби у кући пацијента ~ Успоставља први контакт са пацијентом ~ Води сестринску и медицинску документацију

	~ Води документацију из домена менталног здравља у служби ~ Учествоје на тимским састанцима ~ Предузимање мјера безбједности код ургентних стања у области и менталног здравља ~ Интервенције у кризним ситуацијама у области менталног здравља* ~ Стални надзор пацијента са психофизичким сметњама ~ Прати пацијента упућеног у надлежну здравствену установу ~ Спроводи координисану бригу ~ Дијели одговорност за успостављање окружења и терапијске климе у којој су све активности и понашања усмјерена на заштиту личности пацијената с психијатријским потешкоћама ~ Сарађује са другим стручним особљем унутар области менталног здравља у процјењивању потреба и планирању заштите за клијента, породицу и друштвену средину ~ Уз надзор сестре са ВСС, промовише ментално здравље појединца, породица, група и заједнице ~ Уз надзор сестре са ВСС, бави се терапијским радом учествујући у психотерапијском и социотерапијском третману клијента, породица и групе ~ Обавља кућне посјете, уз пратњу сестре са ВСС ~ Креативно води радну терапију ~ Уноси податке у рачунар, прави извјештаје дневне, мјесечне и годишње ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контроли квалитета ~ Документовање и извјештавање о свим одступањима у процесу рада ~ Праћење и документовање индикатора квалитета ~ Спровођење унутрашњих ревизија и унутрашњих надзора процеса здравствене његе ~ Прихвата одговорност и обавезу за сопствене поступке и резултате пружања здравствене његе унутар законских оквира позитивне праксе
--	--

- ~ Поштује и спроводи етички кодекс дома здравља
- ~ Услијед нежељеног догађаја, поступа по процедури дома здравља
- ~ Пази на своју безбједност и безбједност других радних колега по законској регулативи и прописима установе
- ~ Чува пословну и професионалну тајну
- ~ Обавезна је упознати се са свим важећим актима дома здравља те се придржавати свих прописа, аката, упутстава и наредби и у цијелости их спроводити, за шта је и одговорна
- ~ Учествоје у спровођењу плана сестринске његе
- ~ Пружање подршке пацијентима и њиховим породицама у циљу побољшања квалитета живота
- ~ Брине за пацијенте који доживљавају акутну менталну патњу или који имају трајну душевну болест
- ~ Процјењивање пацијента кроз разговор о његовим проблемима и најбољем начину опоравка
- ~ Развијање односа повјерења с пацијентима
- ~ Подстицање пацијента да активно учествује у друштвеним и културним догађајима, а у складу са његовим афинитетима
- ~ Организовање рекреативних активности с циљем развијања социјалних вјештина пацијента
- ~ Обављање других послова у складу са својом професијом и потребама центра
- ~ Процјењује потребе пацијента кроз разговор и подстиче повјерење
- ~ Израђује и спроводи план сестринске његе
- ~ Организује и руководи пословима његе пацијената
- ~ Брине се о пацијенту који доживљава акутну менталну патњу или који се налази у фази погоршања хроничне душевне болести
- ~ Помаже сестри ВСС у организовању креативне активности с циљем развијања социјалних вјештина пацијента
- ~ Дијели одговорност за успостављање атмосфере и терапијске климе у

	којој су све активности и понашања усмјерена на заштиту личности особа са психијатријским потешкоћама ~ Сарађује са другим члановима тима у процјењивању потреба и планирању заштите за клијента, породицу и друштвену средину ~ Обавља друге послове у складу са својом професијом и потребама службе по налогу руководиоца службе и директора
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1

ЦЕНТАР ЗА РАНИ РАСТ И РАЗВОЈ
Opis poslova i radnih zadataka

Организациона јединица	ЦЕНТАР ЗА РАНИ РАСТ И РАЗВОЈ
Назив радног мјеста	Главна сестра службе
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Факултет здравствених студија I циклус са 180 или 240 ECTS, дипломирана медицинска сестра или II циклус са 300 ECTS бодова, положен стручни испит, завршена едукација за рад у ЦРРР, посједовање лиценце за рад.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Радно искуство	5 godina
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ВСС потребне за службу, те слjedeће послове: ~ Организује, руководи и координише радом медицинских сестара/техничара службе, те осигурава благовремено и одговорно извршавање послова ~ Сарађује с другим службама и установама у сврху побољшања и унапређења здравља у заједници ~ Сарађује с руководиоцем службе, тимовима и главном сестром установе у организацији стручног рада ~ Учествује у изради годишњег плана и програма рада службе ~ Прикупља, чува и архивира документацију здравствене његе и медицинску документацију ~ Учествује у изради годишњег плана промоције здравља и превенције болести у служби ~ Израђује мјесечни план рада и план годишњих одмора за раднике ~ Брине се о спровођењу плана рада, извјештаја о раду и других евиденција и документације ~ Брине се о уредном кориштењу радног времена и радне дисциплине радника службе ~ Води евиденцију о присуству на раду

	радника службе ~ Брине се о распореду радника према потребама службе ~ Ради на промоцији здравља и превенцији болести ~ Континуирано усавршава своје стручно знање ~ Предлаже стручно усавршавање медицинских сестара и техничара ~ Предлаже набавку нове опреме у сврху побољшања рада ~ Одговара за задужену опрему и инвентар ~ Брине се о економичном и дјелотворном кориштењу средстава и опреме ~ Води евиденцију инвентара и опреме у служби ~ Води тачну, исцрпну и датирану дневну и мјесечну писану и електронску медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити и евиденцијама у области здравства ~ Учествоје у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду стручних служби за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга, као и у контролу квалитета ~ Чува као професионалну тајну податке који се односе на здравствено стање пацијента ~ Примјењује правила заштите на раду и рада на сигуран начин ~ Едукује, те уводи нове сестре ССС у рад ~ Ради на процјени и праћењу дјете од рођења до 6 године живота кроз бихевиоралне развојне фазе ~ Рана детекција и интервенција код дјете под ризиком или са поремећајима у расту и развоју ~ Активно планира програм, услуге и надзор, с циљем побољшања дјечијег здравља и исхране у складу с дјечијим потребама, могућностима и интересима. ~ Едукује родитеље, дјецу и особље у вртићима и школама о правилној прехрани дјете ~ Спроводи промотивно-превентивне
--	--

- програме о значају инклузивног предшколског васпитања и образовања
- ~ Спроводи промотивно-превентивне програме за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања и сузбијање стигматизације, насиља над дјецом и међу вршњацима
 - ~ Креира садржаје у наставним плановима и програмима о здравим стиловима живота
 - ~ Успоставља сарадњу центра с постојећим локалним установама/службама у заједници: центром за социјални рад, здравственим установама, васпитно-образовним установама, вјерским заједницама, установама за збрињавање дјеце, жена и мајки, НВО сектором итд.
 - ~ Влада најновијим теоријама, методама и техникама рада сестринства; посједује способност анализе и критичког праћења и интерпретације савременог развоја теорије и праксе сестринства
 - ~ Самостално и тимски ради на истраживању и њиховој интерпретацији
 - ~ Примјењује информатичке технологије и статистичке методе у здравственој њези
 - ~ Самостално учествује у пројектним активностима везаним за центар и дом здравља
 - ~ Попуњава медицинске обрасце везане за систематске прегледе
 - ~ Води сестринску документацију и надзире вођење сестринске документације у служби
 - ~ Осигурава снабдијевање потребним штампаним материјалима
 - ~ Обавља надзор над уредним извршењем радних обавеза помоћног особља у служби
 - ~ Обавља и друге послове из свог дјелокруга рада по налогу руководиоца службе главне сестре установе и директора
 - ~ Спроводи континуиране едукације медицинских сестара, приправника и ученика/ца средње медицинске школе
 - ~ Извођење дијагностичко-терапијских поступака везаних за службу

	* Опција – уколико је главна сестра маг. сестринства, обавља и послове наведене у опису за главну сестру опште породичне медицине предвиђене за маг. сестринства.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1

Назив радног мјеста	Медицинска сестра/техничар ССС
Група сложености: ---	Коефицијент сложености: ---
Услови Стручна спрема Образовање	Средња стручна спрема, смјер медицинска сестра / техничар, положен стручни испит, посједовање лиценце за рад. Завршена едукација за рад у ЦРР.
Посебни услови Вјештине Додатно образовање/усавршавање Остало	Познавање рада на рачунару и основних програма и посједовање возачке дозволе за Б категорију.
Опис послова и радних задатака	Обавља послове наведене у општим професионалним компетенцијама за ССС потребне за службу, те сљедеће послове: ~ Контактира и сарађује са дежурним доктором, главном сестром службе и другим службама у сваком конкретном случају (са стационарним здравственим установама, социјалном службом и другим установама ради рјешавања проблема) ~ Сарађује са члановима тима ~ Утврђује идентитет корисника увидом у здравствену и личну карту ~ Проналази и отвара здравствени картон и одлаже га у картотеку ~ Обавља пријем пацијента, успоставља комуникацију, посматра, процјењује и рјешава актуелне проблеме ~ Осигурава везу између доктора и пацијента односно његове породице Узима сестринску анамнезу

	~ Пружа информације пацијенту (које су у њеним компетенцијама) ~ Уз надзор главне сестре службе, ради на процјени и праћењу дјете од рођења до 6 године живота кроз бихевиоралне развојне фазе ~ По потреби вози службено возило, брине се о чистоћи, води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива ако јој је одобрено на кориштење ~ Брине се о чистоћи ординације, инструмената и опреме ~ Уредно попуњава сестринску документацију коју контролише главна сестра службе или сестра са ВСС спремом ~ Уноси податке о примљеном пацијенту у одговарајуће евиденције ~ Заказује прве, контролне и поновљене прегледе ~ Припрема и помаже дјети и родитељима при испуњавању скала код ране детекције и интервенције код дјете под ризиком или са поремећајима у расту и развоју.
Одговорност	Руководиоцу службе, главној сестри установе, директору
Број извршилаца	1

Ова публикација је урађена у склопу Пројекта
“Јачање сестринства у Босни и Херцеговини” који финансијски подржава Влада Швајцарске, а
проводе Федерално министарство здравства и Министарство здравља и социјалне заштите
Републике Српске у сарадњи са конзорцијем Фондације фам и
Женевских универзитетских болница.



Швајцарска.

Ова публикација је урађена у оквиру пројекта "Јачање сестринства у Босни и Херцеговини".
Пројекат финансијски подржава Влада Швајцарске, а проводе Федерално министарство здравства и
Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у сарадњи са конзорцијем
Фондације фам и Женевских универзитетских болница.